Protocollo 0010900/2024 del 07/10/202407:56:19

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
VALCERESIO
Liceo Scientifico - Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo
Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e *Marketing* - Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

ISIS VALCERESIO BISUSCHIO

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - Fax 0332474918 - vais00400r@istruzione.it

PROT. Vedi segnatura **Bisuschio, 07.10.2024**

Circolare n.86

Ai docenti
Agli studenti
Alle famiglie
Alla DSGA
ATTI/SITO

Oggetto: Decreto di nomina dei coordinatori e segretari dei consigli di classe a.s. 2024/2025

La DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 5 del D. Lvo 297 del 16/04/94; VISTO l'art.25 del D. Lvo 165/2001;
VISTA la delibera del **Collegio Docenti del 04.09.2024** e ss.mm. ii dovute a necessari aggiustamenti e definizione dei nominativi dei docenti neoarrivati;

NOMINA

I coordinatori e i segretari dei Consigli di Classe a. s. 2024/2025 come da allegato prospetto.

Compiti del Segretario del Consiglio di classe

1. provvedere alla stesura dei verbali del consiglio di classe in formato digitale e cartaceo entro cinque giorni dall'avvenuta seduta dell'O.C.;
2. provvedere alla regolare tenuta del registro dei verbali del consiglio di classe che saranno inseriti in cartella formato digitale ed in copia cartacea in apposito registro; le pagine di cui si compone il verbale verranno incollate debitamente firmate dal presidente (coordinatore) e dal segretario.

Obiettivi e compiti del Coordinatore e attribuzione di delega.
Il Coordinatore di classe:

1. In caso di assenza del Dirigente Scolastico, presiede il Consiglio e delega la verbalizzazione al segretario;
2. verbalizza nel caso il Consiglio sia presieduto dal Dirigente Scolastico;
3. coadiuva con il segretario la verbalizzazione in tempo reale delle riunioni di scrutinio;
4. informa le famiglie per motivi di assenza e di profitto e prepara i lavori dell'Organo;
5. è responsabile del progetto di monitoraggio e del controllo di efficacia delle attività e degli obiettivi programmati dal Consiglio;
6. verifica se esistono problemi all'interno della classe e raccoglie elementi utili a risolverli, avendo cura di informare il Consiglio di qualsiasi problema anche personale riguardante gli studenti, con particolare attenzione alle situazioni di alunni con Bisogno Educativi Speciali (BES);
7. riferisce tempestivamente al Dirigente Scolastico sui problemi della classe;

8. raccoglie e coordina le proposte degli studenti e dei docenti del Consiglio in relazione alle attività extracurricolari;
9. coordina le iniziative didattiche curriculari ed extracurricolari;
10. mantiene il controllo delle assenze e delle giustificazioni delle stesse;
11. informa le famiglie sullo stato di frequenza degli studenti con particolare riferimento all'obbligo scolastico e alla validità dell'anno scolastico;
12. coordina i lavori del Consiglio finalizzati alla predisposizione dei piani PDP per gli studenti con DSA, i PEI per gli studenti diversamente abili e i piani personalizzati per studenti con BES;
13. collabora con la commissione preposta per l'accoglienza degli studenti nelle classi;
14. illustra ed eventualmente notifica agli studenti particolari documenti dell'Istituto o comunicazioni alle famiglie, su indicazione della presidenza;
15. raccoglie il materiale prodotto dal Consiglio ed è responsabile della tenuta del registro dei verbali;
16. avvisa, nei termini comunicati dalla presidenza, le famiglie sull'esito finale degli scrutini in caso di non ammissione all'anno successivo o all'Esame di Stato prima della consegna delle schede di valutazione;
17. coordina i docenti nell'attuazione delle attività di recupero.

Si ricorda infine che i Segretari dovranno tempestivamente redigere i verbali delle sedute, riconsegnando gli stessi al Coordinatore, entro cinque giorni dallo svolgimento della riunione del Consiglio di Classe.

La Dirigente Scolastica con il presente provvedimento

DELEGA

I Coordinatori a presiedere i rispettivi Consigli di Classe con le specifiche funzioni sopra indicate, ad aprire i lavori delle assemblee dei genitori in qualunque caso di assenza della Dirigente scolastica.

In caso di assenza della Dirigente scolastica e del coordinatore delegato, **presiederà il Consiglio il docente più anziano in servizio,** salvo diversa disposizione scritta.

Per lo svolgimento dell'attività di coordinatore sarà corrisposto un compenso annuo lordo forfettario a carico del Fondo di funzionamento dell'Istituzione scolastica in base alle disponibilità, nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico corrente.

*La Dirigente Scolastica procederà ad eventuali modifiche delle nomine di coordinatori e/o segretari per eventuali trasferimenti/aspettative/congedi dei docenti nominati-

La Dirigente Scolastica
Maria Carmela Sferlazza
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93

ELENCO COORDINATORI E SEGRETARI ANNO SCOLASTICO 2024-2025

	COORDINATORI	SEGRETARI
1A	DI FIORE	FANCIULLO
2A	MASTROIANNI	CARDINALI
3A	BARBIERI	ARCIDIACONO
4A	DEFRAIA	GEMMA
5A	COLACI	LAZZARI
1E	LEONE	SAMPERISI
2E	GRAFFEO	GRENNI
3E	SQUADRITO	SPANÒ
4E	MASSA	GUSMEROLI
5E	PELLINO	BERTIN
1F	PERLASCA	ZINI
2F	CARTA	DI DONATO
3F	LUPPI	GALLI ANDREA
4F	CAFIERO	NIDOLI
5F	MUSCO	BRAZZALE
5G	AVANZATO	MALASPINA
1H	BARATELLI	ANTONUCCI
2H	GALLI GIUSEPPE	LOVISOLO
3H	MONDO	SOPPELSA
1I	CARPANESE	BERNASCONI
2I	MANCINI	BASSANI
3I	BOMBELLI	MILANESI
1L	TROMBINO	SPONGANO
2L	GRASSO	ANTONINI
3L	MEI	MIANO
4L	CATALISANO	ROSSOTTI
5L	MAZZOLA	PAPALIA
1M	ORANI	MINA
2M	CRUGNOLA	ANDRETTA
3M	COSTA	BAJ C.
4M	PARIS	CASATI
5M	AVANZATO	MALASPINA
5P	MONTUORI	MASUZZO
1S	VIOLA	FOCETOLA
2S	LIACI	CODESPOTI
1T	PINGITORE	MUGAVERO
2T	LUCCHINA	FIUMANÒ
3T	RIVA	MOTTA
4T	AQUILA	BAJ E.
5T	COSTANZO	CODISPOTI

La Dirigente Scolastica

Maria Carmela Sferlazza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93