



Regolamento

Sul divieto di utilizzo di cellulari e smartwatch a scuola

Deliberato dal Collegio dei Docenti del 3/09/2025

Deliberato dal Consiglio di Istituto del 4/09/2025

Il presente regolamento entra in vigore immediatamente dopo la sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto. Lo stesso principio si applica anche alle deliberazioni di modifica, di integrazione o di cessazione di articoli o di parti di essi.

Premessa

Con la recente **circolare n. 3392** del 16 giugno 2025 il Ministro dell'Istruzione Giuseppe Valditara ripropone all'attenzione del mondo scolastico il problema dell'utilizzo dei cellulari durante le lezioni, confermandone il **divieto** già stabilito da precedenti direttive e note MIM - si rimanda alla circolare 359/2025 [Circ_539_Divieto-utilizzo-cellulari_CM_3393_16_06_2025.pdf](#).

Le ragioni ribadite nella circolare sono note a tutti, condivise dagli organi collegiali della nostra scuola e verranno tradotte in regole di comportamento nel Regolamento di Istituto.

Si è già proceduto con l'installazione di "pannelli porta-cellulari" in ogni aula con obbligo per tutti gli studenti di riporre i propri dispositivi negli appositi spazi all'ingresso in classe e di recuperare gli stessi esclusivamente durante la "ricreazione" e a fine giornata.

Il cellulare verrà depositato spento nell'apposita tasca con numero corrispondente in elenco del Registro al proprio cognome. Il cellulare non potrà essere restituito quando lo studente chiede di fruire dei servizi igienici o di allontanarsi dalla classe per altri validi motivi. In classe non possono essere utilizzate cuffiette wireless o altri dispositivi di ascolto.

In caso di inosservanza lo studente verrà accompagnato in presidenza o vicepresidenza per informare tempestivamente la famiglia e avviare la procedura per irrogazione della sanzione disciplinare. Si rimanda alla sezione sanzioni disciplinari.

L'utilizzo di pc/tablet potrà essere invece autorizzato dal docente **esclusivamente** per motivi didattici e nei casi previsti da PDP e PEI.

I Docenti per aggiornare in tempo reale il registro elettronico utilizzano anche il cellulare ma preferibilmente il pc d'aula o un proprio tablet /pc portatile personale.

Si sottolinea che in caso di spostamento della classe dall'aula ad altri spazi didattici (laboratori, palestra, aula magna, ecc.) il docente dell'ora di servizio dovrà avvisare tempestivamente il collaboratore scolastico del piano che provvederà alla chiusura a chiave dell'aula. **Il docente dovrà attendere che tale operazione venga effettuata e non**

potrà allontanarsi senza averne la certezza.

I docenti che effettuano ore di supplenza, **anche in Aula Magna**, NON possono per nessun motivo fare utilizzare lo smartphone/smartwatch.

Durante il cambio dell'ora gli studenti saranno responsabili della custodia dei propri cellulari, pertanto la scuola declina qualsiasi responsabilità in tale arco temporale per eventuali danni o furti.

Durante le attività didattiche proposte potranno essere effettuate riprese o fotografie, previo consenso della famiglia, da parte dei docenti all'uopo individuati dalla Dirigente e che abbiano accettato tale incarico.

Di conseguenza, si dispone a tutti gli studenti di osservare SEMPRE la norma e si invitano tutti i docenti a farla rispettare. Eventuali infrazioni alla regola, specie se ripetute, saranno oggetto di relativa sanzione da parte del Consiglio di Classe sulla base del Regolamento di disciplina, attualmente in adozione, che è stato aggiornato dal Consiglio Istituto.

Si ribadisce che **è severamente vietato a scuola l'uso di telefoni cellulari**. Si ricorda, altresì, che l'uso improprio del cellulare, ad esempio per riprese o foto non autorizzate dai diretti interessati, e la loro eventuale pubblicazione in rete (Twitter, Instagram, Facebook, blog, Youtube e altro), oltre che essere oggetto di provvedimenti disciplinari per violazione del Regolamento interno, può costituire reato per violazione della privacy (Codice della Privacy, D. Lgs. 196/2003 e art.10 del Codice Civile) ed essere soggetto a possibili denunce presso l'autorità giudiziaria da parte lesa.

Si rammenta altresì al personale ATA che è vietato l'utilizzo del cellulare durante l'orario di servizio.

In caso di necessità (malessere o altro) gli studenti sono tenuti a contattare le rispettive famiglie esclusivamente per il tramite della segreteria.

Per quanto riguarda uscite, visite guidate e viaggi di istruzione, l'uso può essere consentito, se autorizzato dal docente, al di fuori dei momenti dedicati a visite guidate e attività legate all'aspetto didattico dell'uscita.

Le famiglie sono invitate a collaborare strettamente con l'Istituto, nello spirito della corresponsabilità educativa, evitando ad esempio di inviare messaggi o effettuare chiamate ai telefoni dei propri figli, durante l'orario scolastico.

Richiamiamo l'attenzione degli alunni, dei docenti e delle famiglie sulle possibili conseguenze di eventuali riprese audio/video o fotografiche effettuate all'interno degli ambienti scolastici e successivamente diffuse, tanto più se con l'intento di ridicolizzare compagni o insegnanti o addirittura allo scopo di intraprendere azioni che sono spesso definite con il termine di cyber-bullismo.

È infatti bene ricordare che ***“la diffusione di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone può far incorrere lo studente in gravi sanzioni disciplinari o perfino in veri e propri reati”*** (Garante della privacy, *La privacy a scuola. Dai tablet alla pagella elettronica. Le regole da ricordare*).

Anche in questo caso si ravvisa la necessità di grande sintonia e collaborazione tra scuola e famiglia, in modo da favorire negli alunni lo sviluppo della necessaria consapevolezza e maturità nell'uso dei potenti strumenti ai quali hanno accesso.

La scuola promuove iniziative di informazione e formazione sui temi dell'uso consapevole dei dispositivi informatici dei nuovi media, dei social network e in generale delle applicazioni web e mobili. Tali iniziative sono rivolte principalmente agli alunni ma anche, ove possibile, alle famiglie.

Tabella provvedimenti disciplinari connessi all'uso di cellulari e altri dispositivi elettronici mobili

Infrazione	Provvedimento	Organo competente
UTILIZZO NON AUTORIZZATO DEL CELLULARE L'alunno utilizza il dispositivo per chiamate e/o messaggistica o altri usi non consentiti (giochi, ascolto musica, ecc.)	- Nota disciplinare sul registro elettronico e sul diario. - Accompagnamento in dirigenza/vicepresidenza - Convocazione della famiglia. - Intervento del Dirigente scolastico - Avvio procedura per sanzione disciplinare della sospensione da 2 gg a 10 gg in caso di recidiva	● Docente ● Coordinatore della classe ● Dirigente scolastico- famiglia ● Consiglio di classe
UTILIZZO NON AUTORIZZATO DEL CELLULARE L'alunno usa dispositivi elettronici durante una verifica scritta	- Ritiro della verifica - Nota disciplinare sul registro elettronico e sul diario. - Convocazione della famiglia. - Intervento del Dirigente scolastico. - Provvedimento disciplinare: sanzione disciplinare della sospensione da 2 gg a 10 gg in caso di recidiva	● Docente ● Coordinatore della classe ● Consiglio di classe ● Dirigente scolastico-famiglia
VIOLAZIONE PRIVACY L'alunno effettua a scuola, da remoto o durante uscite didattiche, riprese audio/foto/video che ritraggono persone senza autorizzazione.	- Nota disciplinare sul registro elettronico e sul diario. - Ritiro del cellulare e consegna al Genitore/Tutore (se l'infrazione avviene in presenza a scuola o durante uscite didattiche). - Convocazione della famiglia. - Intervento del Dirigente scolastico - Provvedimento disciplinare: sospensione da 1 a 2 giorni, secondo la gravità.	● Docente ● Coordinatore della classe ● Consiglio di classe aperto alla componente Genitori ● Dirigente scolastico

VIOLAZIONE PRIVACY L'alunno effettua riprese audio, foto o video e diffonde a terzi o sul web (whatsapp, facebook, tik tok, instagram, altro) in modo non autorizzato.	- Nota disciplinare sul registro elettronico e sul diario. - Ritiro del cellulare e consegna al Genitore/Tutore (se l'infrazione avviene a scuola o durante uscite didattiche) - Convocazione della famiglia. - Intervento del Dirigente scolastico. - Provvedimento disciplinare: sospensione da 3 a 15 giorni secondo la gravità. - Eventuale denuncia agli organi di polizia.	● Docente ● Coordinatore della classe ● Dirigente scolastico ● Docente ● Coordinatore della classe ● Dirigente scolastico ● Consiglio di classe aperto alla componente Genitori ● Referente Cyberbullismo ● Polizia di stato ● Procura
---	---	---

Impugnazioni

È istituito un Organo di Garanzia interno alla scuola cui i genitori possono ricorrere in merito all'irrogazione delle sanzioni disciplinari del presente regolamento.

Tale Organo, designato dal Consiglio di Istituto fra i suoi membri, è composto dal Dirigente Scolastico, da due docenti e due genitori ed elegge al suo interno un Presidente.

Contro le sanzioni disciplinari che comportino allontanamento dalla comunità scolastica da 1 (uno) a 15 (quindici) giorni, erogate dal Consiglio di Classe, il ricorso, nel termine di 15 giorni dalla ricevuta comunicazione, va inoltrato direttamente all'Organo di Garanzia che decide in via definitiva entro 10 giorni. Contro le decisioni in materia disciplinare diverse da quelle previste dal precedente comma è ammesso ricorso da parte dei genitori all'Organo di Garanzia interno alla scuola, entro 7 (sette) giorni dall'erogazione del provvedimento disciplinare.

In caso di ricorso o di conflitto l'Organo di Garanzia convoca preliminarmente le parti in causa per permettere loro di esporre il proprio punto di vista.

Qualora lo ritenga opportuno, l'Organo di Garanzia chiede al dirigente scolastico che sia invitato un esperto, anche esterno alla scuola.

L'Organo di Garanzia si riunisce ogni volta che è chiamato a decidere sulle sanzioni irrogate dagli

organi competenti della scuola. La seduta è valida con la presenza dei 3/5 dei componenti compreso il Presidente. Le decisioni dell'Organo di Garanzia sono emanate per iscritto e notificate alle persone interessate. Ogni riunione dell'Organo di Garanzia sarà verbalizzata e le decisioni assunte, messe per iscritto, saranno firmate da tutti i componenti l'Organo stesso.

Nel caso che l'Organo di Garanzia decida della non pertinenza di una sanzione, tale provvedimento è immediatamente revocato con notifica scritta all'interessato e al Consiglio di Classe: gli atti già emessi, ratificanti il provvedimento disciplinare, saranno annullati.