

Protocollo: vedere segnatura

Bisuschio, 2 ottobre 2025

Circolare n.95

Ai Docenti
Alle famiglie
Agli studenti
Alla DSGA
ATTI/SITO

OGGETTO: Ricevimento settimanale genitori

Si comunica che gli incontri con i genitori si terranno **in presenza** e **on line** (se il docente comunicherà la disponibilità), utilizzando il sistema di prenotazione del registro elettronico Spaggiari.

Il ricevimento individuale si svolgerà dal 13/10/2025 al 20/12/2025 e dal 26/01/2026 al 16/05/2026.

I Docenti, pertanto, sono invitati entro il 09 ottobre p. v. a definire il piano delle ore di ricevimento sul registro elettronico, secondo il calendario seguente e compilare il documento *Google* al link che verrà condiviso in BACHECA SPAGGIARI

In allegato tutorial per prenotare i colloqui

1.	Dal 13-10-2025	al 18-10-2025
2.	Dal 20-10-2025	al 25-10-2025
3.	Dal 03-11-2025	al 08-11-2025
4.	Dal 10-11-2025	al 15-11-2025
5.	Dal 17-11-2025	al 22-11-2025
6.	Dal 24-11-2025	al 29-11-2025
7.	Dal 01-12-2025	al 06-12-2025
8.	Dal 15-12-2025	al 20-12-2025
	Fine primo	periodo
9.	Dal 26-01-2026	al 31-01-2026
10.	Dal 02-02-2026	al 07-02-2026
11.	Dal 09-02-2026	al 14-02-2026
12.	Dal 23-02-2026	al 28-02-2026
13.	Dal 09-03-2026	al 14-03-2026
14.	Dal 16-03-2026	al 21-03-2026
15.	Dal 23-03-2026	al 28-03-2026
16.	Dal 13-04-2026	al 18-04-2026
17.	Dal 04-05-2026	al 09-05-2026
18.	Dal 11-05-2026	al 16-05-2026

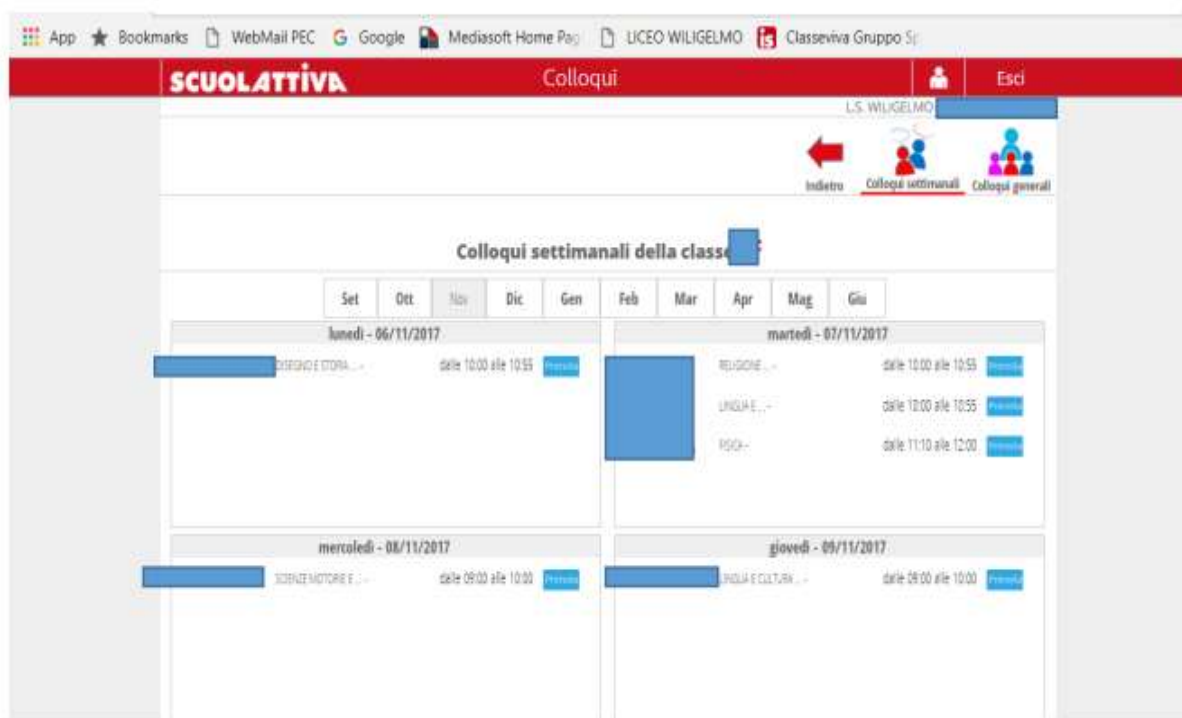
La Dirigente Scolastica
Maria Carmela Sferlazza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93

TUTORIAL PRENOTAZIONE COLLOQUI

COLLOQUI

Nella sezione colloqui cliccando sul mese si apre una pagina in cui compaiono i giorni del mese con il nome e l'ora del docente e il tasto prenota.



Cliccando sul tasto prenota si apre una finestra dove cliccando su posizione prenotata è possibile scegliere il numero d'ordine in base alle opzioni che compaiono; per confermare la prenotazione cliccare il tasto conferma.

The screenshot shows a form titled 'Richiesta colloquio con docente'. The form has a red header bar with the title. Below the header, there is a text input field for the professor's name, followed by a text area for the date and time of the meeting. Below this, there is a text input field for the position to be booked, and a dropdown menu for selecting the order number. The dropdown menu is currently open, showing options 1, 3, 4, 5, and 6. Below the dropdown, there is a text input field for the mobile phone number, followed by a text area for a message. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annulla' and 'Conferma'.

La disdetta da parte della famiglia è possibile cliccando sulla X

venerdì - 10/11/2017		sabato - 11/11/2017	
RENDE NATURALI ...	dalle 09:00 alle 10:00 Prenota	AGUA E CULTURA ...	dalle 12:00 alle 13:00 Prenota
Incontro fisso posizione 1	dalle 10:00 alle 10:55 X presso sede centrale		

Successivamente comparirà la finestra per la disdetta che verrà effettuata cliccando il tasto conferma.

E' possibile effettuare la disdetta fino al giorno precedente la prenotazione.

Disdetta colloquio

disdico il colloquio con il prof

Il giorno 2017-11-10 dalle 10:00 alle 10:55
presso sede centrale

[Annulla](#) [Conferma](#)