

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



VALCERESIO

Liceo Scientifico - Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918- ✉ vais00400r@istruzione.it

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO

Prof. Viola Di Caprio

Materia di insegnamento SPAGNOLO

ORDINAMENTO: TECNICO

INDIRIZZO: RELAZIONI INTERNAZIONALI

Classe IV Sezione E

Codice Fiscale 95044940120

Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Competenze	<p>Gli alunni devono:</p> <p><i>Competenze di base</i></p> <p>Usare gli strumenti espressivi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti a livello A2/B1.</p> <p>Competenze comunicative: Formulare ipotesi, paragonare, esprimere un'opinione, un sentimento una volontà, riassumere in modo essenziale, raccontare azioni passate, chiedere e dare informazioni.</p> <p>Comprensione orale: Lo studente comprende espressioni usate frequentemente relative alla persona, alla famiglia, agli acquisti al lavoro e all'ambiente circostante. Sa cogliere e rielaborare il significato di messaggi e annunci semplici e chiari.</p> <p>Produzione orale: Lo studente comunica in situazioni semplici e abituali che richiedono un semplice scambio d' informazioni; è in grado di interagire in scambi sociali molto brevi pur non gestendo in prima persona la conversazione; descrive semplicemente se stesso, amici e altre persone esprimendo anche gusti e condizioni di vita.</p> <p>Comprensione scritta: Lo studente legge autonomamente con pronuncia, ritmo ed intonazione adeguati; comprende testi brevi e semplici individuando informazioni prevedibili in documenti di uso corrente come annunci, menu, orari, dépliant. Comprende un testo riguardante attualità.</p> <p>Produzione scritta: Lo studente sa scrivere comunicazioni semplici ed è in grado di scrivere una lettera personale. Analizza e rielabora un testo riguardante attualità.</p>
-------------------	---

2. PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Conoscenze	Abilità	Tempi
<p>Funzioni comunicative</p> <p>Lessico: Medio de transporte</p> <p>Grammatica: il pretérito imperfecto, Tempi composti dell'indicativo. Formazione del participio. Differenza fra “ir” e “venir”, “traer” e “llevar”. Uso dei marcatori temporali</p>	<p>Comprensione scritta: comprendere un dialogo semplice su esperienze quotidiane o brevi testi.</p> <p>Comprensione orale: desumere informazioni da testi brevi per completare gli esercizi.</p> <p>Produzione scritta: creare brevi testi esprimendo la propria opinione.</p> <p>Produzione orale: creare piccoli dialoghi o brevi esposizioni su tematiche quotidiane; saper portare avanti richieste e dialoghi in situazioni quotidiane</p> <p>Una empresa líder - L'azienda. Comprensione orale (ascolto) • Comprendere la descrizione di una fondazione aziendale a scopo sociale • Comprendere brevi dialoghi di persone che parlano della loro azienda Produzione e interazione orale (parlato) • Interagire con i compagni per spiegare e discutere la visione di un'impresa • Interagire con un compagno scambiandosi informazioni sulle multinazionali italiane • Interagire con un compagno chiedendo e dando informazioni su un'azienda • Presentare un'azienda Comprensione scritta (lettura) • Comprendere testi sulle caratteristiche di un'azienda • Comprendere una breve presentazione di una azienda spagnola • Comprendere brevi consigli per fare una buona presentazione Produzione scritta (scrittura) • Scrivere frasi con espressioni idiomatiche • Scrivere una breve presentazione di un'azienda italiana</p>	Settembre/ ottobre
<p>Funzioni comunicative: Hacer la compra. Contar un acontecimiento</p>	<p>Comprensione scritta • Comprendere dialoghi di ambientazione quotidiana e</p>	Novembre/ dicembre

<p>pasado.</p> <p>Lessico Los alimentos. Adjetivos para hablar de la comida Envases, cantidades y tiendas de alimentación.</p> <p>Grammatica Pretérito indefinido de indicativo: verbos regulares. Verbos irregulares ser, ir, dar. Verbos irregulares: cambios vocálicos. Verbos irregulares: cambios ortográficos. Verbos irregulares raíces irregulares y terminaciones propias. Contraste de los tiempos del pasado.</p>	<p>piccoli testi che introducono linguaggi specialistici.</p> <p>Comprensione orale • Desumere informazioni da testi brevi per completare gli esercizi.</p> <p>Produzione scritta • Desumere informazioni e compilare una tabella con le informazioni corrette.</p> <p>Produzione orale • Creare piccoli dialoghi o brevi esposizioni su tematiche quotidiane; saper portare avanti richieste e dialoghi in situazioni quotidiane</p> <p>Organización empresarial</p> <p>Comprensione orale (ascolto) Comprendere un testo sul settore dell'Information Technology Comprendere brevi messaggi telefonici per giustificare un'assenza o motivare un ritardo</p> <p>Produzione e interazione orale (parlato) Interagire con un compagno per discutere del personale che lavora nel Dipartimento di Amministrazione e Finanza • Interagire con un compagno giustificandosi per un ritardo o un'assenza e reagendo secondo la validità della giustificazione • Interagire con i compagni per definire l'organigramma di un'azienda dolciaria</p> <p>Comprensione scritta (lettura) Comprendere testi sui profili professionali più ricercati dalle aziende • Comprendere un testo sull'invio di documentazione commerciale</p> <p>Produzione scritta (scrittura) Scrivere frasi con sinonimi di parole date</p> <p>Compilare i documenti allegati alle lettere commerciali • Scrivere le intestazioni di email e fax • Scrivere una lettera commerciale per informare dell'apertura di una catena di negozio.</p>	
<p>Funzioni comunicative: hablar de planes, proyectos o intenciones Organizar planes y proyectos Quedar con alguien y proponer una alternativa. Hacer predicciones y promesas. En el restaurante</p> <p>Lessico: lugares de entretenimiento. En la mesa. El restaurante</p> <p>Grammatica Hablar del futuro. Futuro simple y compuesto Algunas perífrasis Contraste por / para Verbos con preposición.</p>	<p>Comprensione scritta • Comprendere testi di vario genere sul tema trattato.</p> <p>Comprensione orale • Desumere informazioni da testi brevi per completare gli esercizi.</p> <p>Produzione scritta • Scrivere una breve presentazione/breve testo sul tema trattato, partendo da informazioni conosciute. Imparare a riassumere le informazioni principali</p> <p>Produzione orale • Creare piccoli dialoghi o brevi esposizioni su tematiche quotidiane, anche su stimoli visivi; saper portare avanti richieste e dialoghi in situazioni quotidiane.</p> <p>Un viaje de negocios</p> <p>Comprensione orale (ascolto) Comprendere una telefonata con cui si prenota una camera d'albergo</p> <p>Produzione e interazione orale (parlato) Interagire con un compagno per valutare un hotel • Interagire con un compagno per organizzare un viaggio d'affari e prenotare una camera d'albergo • Interagire con un compagno per organizzare la partecipazione a una fiera • Interagire con un compagno per organizzare un pranzo d'affari</p> <p>Comprensione scritta (lettura) Comprendere la pagina di un'agenda di lavoro • Comprendere la presentazione di un albergo • Comprendere brevi consigli per organizzare un viaggio d'affari Comprendere un testo che descrive il piano di crescita dell'ente fieristico di Madrid</p> <p>• Comprendere il modulo di iscrizione a una fiera • Comprendere una relazione sulla partecipazione a una fiera</p> <p>Produzione scritta (scrittura) Scrivere un dialogo per partecipare a una</p>	<p>Gennaio/ febbraio</p>

	fiera in base alle indicazioni date • Compilare il formulario di prenotazione di una sala • Scrivere una e-mail per richiedere un preventivo a un albergo • Scrivere una relazione sulla partecipazione a una fiera	
<p>Funzioni comunicative Expresar la duración. Organizar un relato oral. Identificar a personas o cosas. Pedir y dar indicaciones por la ciudad. Pedir permiso y denegarlo Prohibir. Expresar deseos</p> <p>Lessico De viaje. De vacaciones. En el hotel. El aseo personal. En la ciudad Establecimientos y servicios. Verbos para dar indicaciones.</p> <p>Grammatica: Perífrasis verbales Contraste entre ser y estar Oraciones coordinadas Presente de subjuntivo regular Presente de subjuntivo irregular Presente de subjuntivo de verbos con irregularidad propia Oraciones independientes expresar deseo presente o futuro Imperativo negativo Imperativo negativo con pronombres. Repaso del imperativo afirmativo.</p>	<p>Comprensione scritta • Comprendere testi di vario genere sul tema trattato.</p> <p>Comprensione orale • Desumere informazioni da testi brevi per completare gli esercizi.</p> <p>Produzione scritta • Scrivere una breve presentazione/breve testo sul tema trattato, partendo da informazioni conosciute. Imparare a riassumere le informazioni principali</p> <p>Produzione orale • Creare piccoli dialoghi o brevi esposizioni su tematiche quotidiane, anche su stimoli visivi; saper portare avanti richieste e dialoghi in situazioni quotidiane.</p> <p>Negocios y ventas</p> <p>Comprensione orale (ascolto) • Comprendere un testo sui cinque fattori per il successo di un'impresa • Comprendere un testo sulle funzioni del Capo delle Vendite • Comprendere le testimonianze di alcuni produttori equosolidali • Comprendere un testo sulle forme di pagamento • Comprendere dei suggerimenti per essere un buon compratore • Comprendere le caratteristiche del tipico negoziatore spagnolo</p> <p>Produzione e interazione orale (parlato) • Commentare una frase celebre sul mondo degli affari • Descrivere le caratteristiche di alcune aziende italiane • Presentare il settore equosolidale • Interagire con un compagno per comprare un prodotto • Interagire con i compagni per realizzare una negoziazione • Interagire con i compagni per definire le caratteristiche del tipico negoziatore spagnolo e di quello italiano</p> <p>Comprensione scritta (lettura) • Comprendere un testo su alcuni importanti imprenditori latinoamericani • Comprendere testi sul processo di compravendita, sulla distribuzione e sul commercio elettronico • Comprendere una lettera di richiesta di informazioni, una richiesta di preventivo e un ordinativo</p> <p>Produzione scritta (scrittura) • Scrivere una relazione sul commercio equosolidale • Compilare una scheda su un prodotto trovato in rete • Riassumere i suggerimenti per essere un buon compratore • Scrivere una lettera di richiesta di informazioni e rispondere • Scrivere una richiesta di preventivo • Scrivere un ordinativo</p>	Marzo/ aprile
<p>Funzioni comunicative Pedir y dar consejo. Colocar en el tiempo acciones futuras. Hacer suposiciones. Expresar causa. Expresar finalidad.</p> <p>Lessico Paisaje y accidentes geográficos. Otros animales Medioambiente y ecología. Dieta y nutrición. Otras partes del cuerpo. La sanidad.</p> <p>Grammatica Condicional: algunos usos del condicional La probabilidad. Oraciones temporales. Pretérito imperfecto de subjuntivo. Tiempos compuestos de subjuntivo. Oraciones independientes. Expresar deseo</p>	<p>Comprensione scritta • Comprendere testi di vario genere sul tema trattato.</p> <p>Comprensione orale • Desumere informazioni da testi brevi per completare gli esercizi.</p> <p>Produzione scritta • Scrivere una breve presentazione/breve testo sul tema trattato, partendo da informazioni conosciute. Imparare a riassumere le informazioni principali</p> <p>Produzione orale • Creare piccoli dialoghi o brevi esposizioni su tematiche quotidiane, anche su stimoli visivi; saper portare avanti richieste e dialoghi in situazioni quotidiane.</p>	Maggio/giu gno

Oraciones causales Oraciones finales.		
---------------------------------------	--	--

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.
Relativamente alla metodologia adottata, si fa ricorso alla lezione frontale per illustrare i principali concetti grammaticali e le tecniche di pratica orale e scritta. Si utilizzeranno anche metodologie inclusive come il lavoro di gruppo, la classe rovesciata ecc...Non mancherà anche l'utilizzo della metodologia digitale (TIC) per apprendimento della lingua.

c) STRUMENTI DI LAVORO:

Libro di testo Ramos, M. Santos, M. Santos, <i>#Español 2</i> , DEA SCUOLA; materiale fotocopiato di vario genere (testi di appoggio, di approfondimento, eserciziari, testi canzoni...). supporto multimediale di vario tipo (CD, internet, video).
--

d) LIBRI DI TESTO:

Ramos, M. Santos, M. Santos, <i>#Español 2</i> , DEA SCUOLA
Laura Pierozzi, <i>Trato hecho</i> , Zanichelli.

3. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIE DI VALUTAZIONE (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

Si prevedono almeno due verifiche scritte e una orale nel primo trimestre; due voti orali e due voti scritti nel secondo quadrimestre per accertare il raggiungimento degli obiettivi. I progressi degli alunni verranno monitorati costantemente attraverso controlli informali: conversazioni guidate, correzione compiti, esercizi di vario tipo. Le griglie di valutazione sono stabilite dal dipartimento di lingue. I risultati delle verifiche sono sempre formalizzati in un voto da 1 a 10. La sufficienza sarà fissata al 60%. Per le prove grammaticali, ad ogni esercizio verrà dato un punteggio. La somma del punteggio ottenuto fratto i punti complessivi, daranno luogo alla votazione finale che non dovrà essere inferiore allo 0,6.

4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

E' rivolto alla classe e sarà gestito come segue: recupero in itinere svolto dalla docente durante le ore di lezione oppure seguendo la metodologia del "tutoraggio tra pari". Le attività di recupero in itinere, che non saranno soggette a valutazione numerica, possono comunque concorrere alla valutazione complessiva sia periodica che finale.
--

VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

In coerenza con il programma nazionale per la valorizzazione delle eccellenze nella scuola e la promozione della cultura del merito e della qualità degli apprendimenti, per gli studenti che conseguiranno risultati brillanti e avranno contribuito ad affermare, con il loro comportamento, modelli sociali positivi si prevedono incentivi nei modi e nei termini stabiliti di anno in anno, su proposta del Collegio Docenti e con delibera del Consiglio di Istituto, come ad esempio un buono per la fornitura a titolo gratuito dei libri di testo relativi all'anno scolastico successivo.

Gli studenti meritevoli, inoltre, verranno segnalati, con le modalità che di volta in volta si riterranno opportune, all'esterno della Scuola, al fine di un loro eventuale coinvolgimento in percorsi di studio di elevata qualità, e in iniziative culturali e/o di lavoro.

Bisuschio, 23 ottobre 2023

Firma del Docente

Viola Di Caprio