

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



Liceo Scientifico - Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918- ✉ vais00400r@istruzione.it

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO

Prof. GIUSEPPE COSTANZO

Materia di insegnamento DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI

ORDINAMENTO: TECNICO

INDIRIZZO: TURISMO

Classe 4 Sezione T

Codice Fiscale 95044940120

Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it ☐ Tel. 0332856760 – Fax 0332474918

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

- Per tutte le classi si faccia riferimento a *Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento, Istituti Professionali e Istituti Tecnici (DPR n.87/2010)* e a *Indicazioni Nazionali per il Liceo Scientifico e Liceo delle Scienze Umane (DPR n.89/2010)*, pubblicati sul sito della scuola in *Qualità, Normativa*.
- ***Le programmazioni si intendono per classi parallele e quindi obiettivi e modalità di valutazione saranno omogenei fra classi parallele dello stesso indirizzo.***

Competenze	<ul style="list-style-type: none">• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi;• Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie;• Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali;• Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici.• Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica;• Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.
------------	--

2. a) PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Conoscenze	Capacita'/Abilita'	tempi
<ul style="list-style-type: none"> I fondamenti dell'attività economica L'azienda come sistema e la figura dell'imprenditore; I soggetti giuridici e soggetti economici; I caratteri distintivi delle diverse forme di società; Le società cooperative Il ruolo delle risorse umane in azienda; Modalità di reclutamento, selezione ed assunzione e formazione del personale; I principali contratti di lavoro; Le principali voci della busta paga; I rapporti con l'INPS, gli oneri sociali e le ritenute previdenziali; liquidazione del TFR. 	<p>L'IMPRESA E LE SOCIETA'</p> <ul style="list-style-type: none"> Distinguere le strutture organizzative e riconoscere le problematiche di localizzazione di un'azienda turistica; Cogliere le caratteristiche del sistema azienda; Distinguere l'azienda dall'impresa; Saper classificare le imprese; Distinguere le diverse forme giuridiche delle imprese; Cogliere opportunità e svantaggi dei diversi tipi di società; Distinguere fra soggetto giuridico ed economico delle imprese. <p>LE RISORSE UMANE E IL RAPPORTO DI LAVORO</p> <ul style="list-style-type: none"> Individuare gli elementi necessari per una buona gestione delle risorse umane; Riconoscere le caratteristiche dei diversi contratti di lavoro; Comprendere gli elementi della retribuzione e la loro applicazione; Saper calcolare la busta paga al lordo e al netto delle ritenute; Saper calcolare il TFR. 	<p>SETTEMBRE OTTOBRE</p>
<ul style="list-style-type: none"> I compiti della funzione finanziaria; Le previsioni del fabbisogno finanziario; Le fonti di finanziamento interne ed esterne; Il rapporto tra finanziamenti ed investimenti; Le principali forme di credito bancario; Il sistema dei contributi pubblici; 	<p>LA GESTIONE FINANZIARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Individuare le forme di finanziamento interne ed esterne; Individuare il rapporto tra investimenti e finanziamenti; Individuare le differenze tra le forme di credito bancario; Riconoscere i finanziamenti comunitari, statali e regionali; Calcolare la rata di un contratto di leasing. 	<p>NOVEMBRE DICEMBRE</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Alcune agevolazioni finanziarie a livello comunitario; • Leasing. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Il sistema informativo contabile; • I fatti esterni di gestione e la loro rilevazione; • La contabilità generale: scopi, rilevazioni e strumenti; • I conti finanziari ed economici e il loro funzionamento; • Le regole per esaminare i fatti di gestione con il metodo della P.D.; • Le annotazioni sul libro giornale e sul libro mastro; • analisi non dettagliate delle scritture dei fatti esterni di gestione. • Il principio della competenza economica e le operazioni di assestamento; • Alcune operazioni di assestamento; • Il riepilogo dei costi e dei ricavi di esercizio; • La chiusura dei conti e il patrimonio di funzionamento in situazioni aziendali non complesse; • Il bilancio; • Calcolo principali indici. 	<p>LA CONTABILITA' GENERALE DELLE IMPRESE TURISTICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i principi della contabilità aziendale; • Distinguere aspetto finanziario ed economico della gestione; • Individuare e registrare operazioni con il metodo della P.D. a giornale e a mastro. <p>OPERAZIONI DI ASSESTAMENTO E CHIUSURA DEI CONTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assestare i conti in base al principio della competenza economica; • Distinguere le varie operazioni di assestamento; • Determinare il reddito di esercizio dai costi e dai ricavi di competenza. • Il bilancio e l'analisi per indici 	<p>GENNAIO MARZO</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Il marketing; • Ricerche di marketing; • La segmentazione del mercato; • Il targeting e il posizionamento di un prodotto; • Il marketing mix; • Il web marketing mix. • Il piano di marketing. 	<p>IL MARKETING ED IL PIANO DI MARKETING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere gli elementi del marketing delle imprese di servizi; • Riconoscere gli elementi significativi nell'analisi dell'ambiente, della domanda e della concorrenza; • Individuare gli elementi significativi di una ricerca di marketing; • Saper individuare strategie di marketing mix. • Il piano di marketing di un T.O ed Hotel. 	<p>APRILE GIUGNO</p>
--	--	--------------------------

A1) CONTENUTI MINIMI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

3. PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Conoscenze	Capacita'/Abilita'	tempi
<ul style="list-style-type: none"> I fondamenti dell'attività economica L'azienda come sistema e la figura dell'imprenditore; I soggetti giuridici e soggetti economici; I caratteri distintivi delle diverse forme di società; Le società cooperative Il ruolo delle risorse umane in azienda; Modalità di reclutamento, selezione ed assunzione e formazione del personale; I principali contratti di lavoro; Le principali voci della busta paga; I rapporti con l'INPS; liquidazione del TFR. 	<p>L'IMPRESA E LE SOCIETA'</p> <ul style="list-style-type: none"> Distinguere le strutture organizzative e riconoscere le problematiche di localizzazione di un'azienda turistica; Saper classificare le imprese; Distinguere le diverse forme giuridiche delle imprese; Cogliere opportunità e svantaggi dei diversi tipi di società; <p>LE RISORSE UMANE E IL RAPPORTO DI LAVORO</p> <ul style="list-style-type: none"> Individuare gli elementi necessari per una buona gestione delle risorse umane; Riconoscere le caratteristiche dei diversi contratti di lavoro; Comprendere gli elementi della retribuzione e la loro applicazione; Saper calcolare la busta paga al lordo e al netto delle ritenute con elementi semplici; Saper calcolare il TFR. 	SETTEMBRE OTTOBRE
<ul style="list-style-type: none"> I compiti della funzione finanziaria; Le previsioni del fabbisogno finanziario; Le fonti di finanziamento interne ed esterne; Il rapporto tra finanziamenti ed investimenti; Le principali forme di credito bancario; Alcune agevolazioni finanziarie a livello 	<p>LA GESTIONE FINANZIARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Individuare le forme di finanziamento interne ed esterne; Individuare il rapporto tra investimenti e finanziamenti; Individuare le differenze tra le forme di credito bancario; Riconoscere i finanziamenti comunitari, statali e regionali. 	NOVEMBRE DICEMBRE

<ul style="list-style-type: none"> comunitario; Leasing. 		
<ul style="list-style-type: none"> Il sistema informativo contabile; I fatti esterni di gestione e la loro rilevazione; La contabilità generale: scopi, rilevazioni e strumenti; I conti finanziari ed economici e il loro funzionamento; Le regole per esaminare i fatti di gestione con il metodo della P.D.; Le annotazioni sul libro giornale e sul libro mastro; Il principio della competenza economica e le operazioni di assestamento; Alcune operazioni di assestamento; Il riepilogo dei costi e dei ricavi di esercizio; La chiusura dei conti Il bilancio; Calcolo principali indici. 	<p>LA CONTABILITA' GENERALE DELLE IMPRESE TURISTICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendere i principi della contabilità aziendale; Distinguere aspetto finanziario ed economico della gestione; Individuare e registrare semplici operazioni con il metodo della P.D. a giornale e a mastro. <p>OPERAZIONI DI ASSESTAMENTO E CHIUSURA DEI CONTI</p> <ul style="list-style-type: none"> Assestare i conti in base al principio della competenza economica; Distinguere le varie operazioni di assestamento; Determinare il reddito di esercizio dai costi e dai ricavi di competenza. Il bilancio e l'analisi per indici 	<p>GENNAIO MARZO</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Il marketing; • Ricerche di marketing; • La segmentazione del mercato; • Il targeting e il posizionamento di un prodotto; • Il marketing mix; • Il web marketing mix. • Il piano di marketing. 	IL MARKETING ED IL PIANO DI MARKETING <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere gli elementi del marketing delle imprese di servizi; • Riconoscere gli elementi significativi nell'analisi dell'ambiente, della domanda e della concorrenza; • Individuare gli elementi significativi di una ricerca di marketing; • Saper individuare strategie di marketing mix. • Il piano di marketing di un T.O ed Hotel. 	APRILE GIUGNO
--	---	------------------

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.
Lezione frontale Lezione frontale partecipata Lavoro di gruppo Studio e simulazioni di casi reali Scoperta guidata Analisi di esercizi già svolti sul testo Lavoro domestico

c) STRUMENTI DI LAVORO:

Libro di testo Facsimile documenti Hardware e software Fotocopie Lavagna Calcolatrice
--

d) LIBRI DI TESTO:

Discipline Turistiche Aziendali — N.Agusani, F. Cammisa, P. Matrisciano- Scuola & Azienda

4. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIA DI VALUTAZIONE (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

VERIFICA DEI PREREQUISITI

Secondo le modalità previste per le verifiche formative e/o sommative

VERIFICA FORMATIVA

Domande ed esercizi dal posto

Completamento di schemi di sintesi

VERIFICA SOMMATIVA

Prove strutturate: test V/F, test a risposta multipla, di correlazione, di collegamento, di completamento, a risposta aperta

Prove non strutturate

SCANSIONE TEMPORALE DELLE VERIFICHE

1° quadrimestre 2 prove scritte 2 prove orali

2° quadrimestre 2 prove scritte 2 prove orali

VALUTAZIONE

Nel corso dell'a.s. , al fine di valutare la preparazione e il grado di apprendimento dell'alunno,

sarà utilizzata, per le interrogazioni, la griglia di valutazione stabilita nella riunione per materia (ALLEGATA)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

PUNTEGGIO		CONOSCENZE	ESPOSIZIONE	COMPETENZE	ABILITA'
9-10	Ottimo	Complete, approfondite	Fluide, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche a problemi nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche situazioni nuove
8	Buono	Complete	Corretta, articolata, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto
7	Discreto	Corrette globalmente	Chiara	Applica in modo corretto le conoscenze	Analizza in modo corretto problemi
6	Suff.	Essenziali	Lineare e semplice	Applica in modo essenziale le conoscenze minime (più semplici)	Analizza e interpreta correttamente semplici informazioni solo se guidato
5	Insuff.	Superficiali e frammentarie	Difficoltosa	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Analizza in maniera parziale e imprecisa
3-4	Grav. Insuff.	Carenti, frammentarie e lacunose	Difficoltosa, impropria e sconnessa	Applica le conoscenze più semplici con errori gravi e diffusi	Non è in grado di analizzare e sintetizzare
1-2	Nulla	Nessuna, errate	Sconnessa	Nessuna: non sa fare	Nessuna

5. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE

Recupero in itinere.

Recupero attraverso specifiche attività di gruppo.

Sportelli didattici

VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

In coerenza con il programma nazionale per la valorizzazione delle eccellenze nella scuola e la promozione della cultura del merito e della qualità degli apprendimenti, per gli studenti che conseguiranno risultati brillanti e avranno contribuito ad affermare, con il loro comportamento, modelli sociali positivi si prevedono incentivi nei modi e nei termini stabiliti di anno in anno, su proposta del Collegio Docenti e con delibera del Consiglio di Istituto, come ad esempio un buono per la fornitura a titolo gratuito dei libri di testo relativi all'anno scolastico successivo.

Gli studenti meritevoli, inoltre, verranno segnalati, con le modalità che di volta in volta si riterranno opportune, all'esterno della Scuola, al fine di un loro eventuale coinvolgimento in percorsi di studio di elevata qualità, e in iniziative culturali e/o di lavoro.

Bisuschio, 19 ottobre 2023

Firma del Docente

Giuseppe Costanza