

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



VALCERESIO

Liceo Scientifico - Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918- ✉ vais00400r@istruzione.it

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO

Prof.ssa Arianna Bombelli

MATERIA DI INSEGNAMENTO: Inglese

ORDINAMENTO: Tecnico

INDIRIZZO: Relazioni internazionali per il marketing

Classe 4 Sezione E

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

- Per tutte le classi si faccia riferimento a *Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento, Istituti Professionali e Istituti Tecnici (DPR n.87/2010)* e a *Indicazioni Nazionali per il Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate e Liceo delle Scienze Umane (DPR n.89/2010)*, che saranno pubblicati sul sito della scuola in Qualità, Normativa.
- **Le programmazioni si intendono per classi parallele e quindi obiettivi e modalità di valutazione saranno omogenei fra classi parallele dello stesso indirizzo.**

Competenze	<p>Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi e produrre testi di tipo vario per intervenire anche in contesti professionali al livello B1/ avvio al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).</p> <ul style="list-style-type: none">• Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro, utilizzando anche strategie compensative• Distinguere e utilizzare alcune tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano• Comprendere le idee principali e specifici dettagli di testi (scritti e orali) su argomenti noti relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo.• Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, di attualità o di lavoro.• Descrivere in modo chiaro, semplice e coerente opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze, eventi e processi di interesse personale, sociale o di lavoro.• Redigere e produrre testi coerenti inerenti la sfera personale, sociale, quotidiana anche di carattere tecnico-professionale con scelte lessicali e sintattiche appropriate• Utilizzare dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.
-------------------	---

2. PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Conoscenze	Abilità	Tempi
<ul style="list-style-type: none">• Lessico, fraseologia idiomatica e testi anche relativamente complessi di varie tipologie su argomenti inerenti la sfera professionale, personale, quotidiana, di attualità e interculturali.• Parti di moduli/unità o letture ed esercizi tratti dalle seguenti sezioni del libro di testo "<i>Think Business Plus</i>". <u>Business Theory</u><ul style="list-style-type: none">– Unit 3 – Business structures and organisations	L'alunno sa comprendere e produrre messaggi orali, scritti e multimediali inerenti varie situazioni della vita (sfera professionale, di attualità, personale e interculturale) utilizzando lessico e strutture grammaticali adatti allo scopo, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura pressoché adeguati.	Ottobre

<ul style="list-style-type: none"> – Unit 4 – Work in the new millennium – Unit 7 – Banking and Finance <p><u>Into Work</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Part B – Finding a job <p><u>Business Communication</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Unit 1 – International trade documents – Unit 2 - Enquires <p><u>Cultural Background</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Unit 2 – The United Kingdom: The Four Nations, Multicultural Britain, Milestones in British History, The Industrial Revolution, The British Empire – Unit 3 – The United States: Geography, An Urban Society, The People and Culture, Milestones in American History, Slavery and Segregation, America's Industrial Revolution, America: A Nation of Immigrants, The Great Depression <ul style="list-style-type: none"> • Ripasso di strutture grammaticali già note tramite l'utilizzo del testo "New in Progress" (Grammar Recognition and Use of English). • Eventuale introduzione di alcune nuove strutture come: <ul style="list-style-type: none"> – Wish + past simple/past perfect/would – Verbs + infinitive or – ing – Phrasal Verbs • Preparazione alle PROVE INVALSI tramite l'utilizzo del testo "New in Progress" (INVALSI Training / 		<p>Novembre/Dicembre</p> <p>Aprile/Maggio</p> <p>Gennaio/Febbraio</p> <p>Secondo Periodo</p> <p>Primo e Secondo Periodo</p> <p>Primo e Secondo Periodo</p> <p>Primo e Secondo Periodo</p> <p>Primo e Secondo Periodo</p> <p>Primo e Secondo Periodo</p>
---	--	---

INVALSI Test Practice) • Modulo di educazione civica. La parità di genere e le pari opportunità		Primo Periodo
--	--	---------------

La scansione dei contenuti potrebbe subire dei cambiamenti temporali in base alle esigenze della classe.

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro. Lezione frontale partecipata, Flipped Classroom, cooperative learning, brainstorming, lavoro di gruppo/a coppie/individuale, giochi di ruolo, drammatizzazione, problem solving, ricerca, scoperta guidata, attività di laboratorio, ecc.
--

c) STRUMENTI DI LAVORO:

Libri di testo, altri testi, materiali/documenti in versione cartacea/digitale, strumenti informatici, LIM, Classroom.
--

d) LIBRI DI TESTO:

P. Bowen, M. Cumino, <i>Think Business Plus</i> M.Bonomi, J.Morgan, M.Belotti, <i>New IN Progress</i> A.Gallagher, F.Galuzzi, <i>Grammar and Vocabulary MULTI-Trainer</i>

3. **VERIFICA E VALUTAZIONE** (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIE DI VALUTAZIONE (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

<p>La valutazione sarà svolta secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti, dal Consiglio di classe e dal Dipartimento di Lingue.</p> <p>Per la rilevazione dei dati tramite i quali effettuare una valutazione corretta del processo di apprendimento ci si avvarrà, a seconda degli obiettivi da misurare, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prove di tipo oggettivo sia orali, sia scritte (scelte multiple, esercizi di trasformazione/completamento, ecc); – prove di tipo soggettivo sia orali, sia scritte (questionari, riassunti, brevi composizioni, dialoghi, lettere, descrizioni, ecc.). <p>I momenti di verifica possono essere effettuati sia durante il modulo/unità didattica, sia alla fine di esso. Il numero minimo delle verifiche è quello stabilito dal Collegio Docenti.</p> <p>Particolare cura sarà prestata al fatto che la verifica sia coerente con l'input trasmesso.</p> <p>Oltre alle verifiche sommative, si potranno effettuare verifiche formative. Entrambe hanno valore formativo e orientativo e mirano all'autovalutazione da parte degli alunni; entrambe sono strumenti di controllo e di feedback.</p> <p>Il livello della sufficienza e quello di eccellenza sono stabiliti in relazione alle caratteristiche di ciascuna prova.</p> <p>La griglia di valutazione è quella approvata dal Dipartimento disciplinare. Si precisa che non verrà sottovalutata l'importanza del mezzo punto nell'assegnazione del voto.</p>

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

PUNTEGGIO	CONOSCENZE	ESPOSIZIONE (scritta e orale)	COMPETENZE	CAPACITA'	PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' E PUNTUALITA' NELLE CONSEGNE
10	Eccellenti e approfondite 100% risposte esatte	Eccellente e ineccepibile	Eccellenti, piena applicazione delle conoscenze anche in contesti nuovi	Eccellenti, mostra piena autonomia e approfondimenti	Assidua, puntuale e propositiva
9	Complete e approfondite Da 90% risposte esatte	Fluida, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche in contesti nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche in situazioni nuove	Partecipa con costanza alle attività proposte ed è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
8		Corretta, articolata, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto	Partecipa spesso alle attività proposte ed è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
7	Da 70% risposte esatte	Chiara, lessico generico	Applica in modo globalmente	Analizza in modo globalmente corretto	Partecipa alle attività proposte se interpellato e invitato dall'insegnante; è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
6	Da 60% risposte esatte	Lineare e semplice	Applica in modo essenziale le conoscenze minime e più semplici con qualche imperfezione	Analizza in modo semplice	Partecipa raramente alle attività proposte e non è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
5	Da 50% risposte esatte	Difficoltosa e non sempre chiara	Applica le conoscenze più semplici con errori	Analizza in modo parziale e impreciso	Non partecipa in modo proficuo alle attività proposte e non consegna i lavori anche dopo sollecito
4	Da 40% risposte esatte	Difficoltosa e imprecisa	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Non è in grado di analizzare	Non partecipa affatto alle attività proposte e non consegna i lavori assegnati
3	Da 30% risposte esatte	Difficoltosa, imprecisa con gravi errori	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi e gravi	Non è in grado di analizzare	Non partecipa affatto alle attività proposte e non consegna i lavori assegnati
2	Da 20% risposte esatte	Non comprensibile	Non sa affrontare alcun aspetto	Non è in grado di analizzare	Si rifiuta di partecipare alle attività proposte e non consegna mai i lavori assegnati
1 prova in bianco	nulle	nulla	nulle	nulle	Si rifiuta di partecipare alle attività proposte e non consegna mai i lavori assegnati

4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Si intendono attivare le procedure previste dal Collegio dei Docenti e dalla normativa. In particolare: recupero in itinere, tutoraggio con studenti dell'Istituto, cooperative learning, settimana di recupero alla fine del primo periodo, recupero al termine delle lezioni di giugno.

VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

In coerenza con il programma nazionale per la valorizzazione delle eccellenze nella scuola e la promozione della cultura del merito e della qualità degli apprendimenti, per gli studenti che conseguiranno risultati brillanti e avranno contribuito ad affermare, con il loro comportamento, modelli sociali positivi si prevedono incentivi nei modi e nei termini stabiliti di anno in anno, su proposta del Collegio Docenti e con delibera del Consiglio di Istituto, come ad esempio un buono per la fornitura a titolo gratuito dei libri di testo relativi all'anno scolastico successivo.

Gli studenti meritevoli, inoltre, verranno segnalati, con le modalità che di volta in volta si riterranno opportune, all'esterno della Scuola, al fine di un loro eventuale coinvolgimento in percorsi di studio di elevata qualità, e in iniziative culturali e/o di lavoro.

Bisuschio, 15/10/2023

Prof.ssa Arianna Bombelli