

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



Liceo Scientifico - Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918- ✉ vais00400r@istruzione.it

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO

Prof. GIUSEPPE COSTANZO

Materia di insegnamento DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI

ORDINAMENTO: TECNICO

INDIRIZZO: TURISMO

Classe 5 Sezione T

Codice Fiscale 95044940120

Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it ☐ Tel. 0332856760 – Fax 0332474918

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

- Per tutte le classi *si faccia riferimento a Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento, Istituti Professionali e Istituti Tecnici (DPR n.87/2010) e a Indicazioni Nazionali per il Liceo Scientifico e Liceo delle Scienze Umane (DPR n.89/2010), pubblicati sul sito della scuola in Qualità, Normativa.*
- ***Le programmazioni si intendono per classi parallele e quindi obiettivi e modalità di valutazione saranno omogenei fra classi parallele dello stesso indirizzo.***

Competenze	Individuare la normativa civilistica e fiscale con riferimento a quella del settore turistico; Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi; Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie; Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali; Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica; Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche. Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici.
------------	---

1. PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Conoscenze	Capacita'/Abilita'	tempi
<p>La gestione strategica; la pianificazione strategica; analisi e comprensione dell'ambiente esterno; le matrici come strumento per definire la strategia; la programmazione operativa; la qualità aziendale; gli indicatori di performance dell'impresa turistica.</p> <p>Dalla business idea al progetto imprenditoriale; la struttura del business plan e l'analisi di mercato; l'analisi tecnica e le politiche commerciali e di comunicazione; l'analisi economico finanziaria; Il business plan completo di un T.O..</p>	<p>LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E LA PROGRAMMAZIONE AZIENDALE</p> <p>Individuare le caratteristiche della gestione aziendale; individuare le caratteristiche della gestione strategica; redigere piani; calcolare indici di produttività, efficacia ed efficienza; individuare i parametri di qualità nelle imprese turistiche.</p> <p>IL BUSINESS PLAN</p> <p>Individuare gli elementi necessari per sviluppare una business idea; determinare i punti di forza e di debolezza di un progetto imprenditoriale non complesso; effettuare lo studio di fattibilità; redigere il piano di start up; elaborare il preventivo finanziario; determinare le previsioni di vendita; redigere il preventivo economico e calcolare gli indici di redditività.</p>	<p>SETTEMBRE/ OTTOBRE</p>
<p>L'analisi dei costi e dei ricavi; la classificazione dei costi e dei ricavi nelle imprese turistiche; i costi fissi nel settore turistico; i costi variabili; il costo variabile ed il costo medio unitario; i centri di costo e i costi diretti ed indiretti; il controllo dei costi con il metodo del full costing e direct costing; la break even analysis; il revenue management.</p>	<p>LA CONTABILITA' DEI COSTI</p> <p>Distinguere i costi fissi da quelli variabili ed i diretti da quelli indiretti; determinare il prezzo di vendita applicando un mark -up; effettuare la break-even analysis per determinare il punto di pareggio.</p>	

<p>Funzione ed elaborazione del budget; budget settoriale, degli investimenti e finanziamenti; budget economico generale; il budget dei TO; diverse tipologie di budget; il controllo di budget; gli scostamenti.</p>	<p>IL BUDGET Redigere il budget delle vendite e dei costi di un'impresa del settore turistico; redigere il budget economico generale di un'impresa turistica; redigere il budget delle camere di una struttura ricettiva; il controllo e l'analisi degli scostamenti.</p>	<p>FEBBRAIO/ MARZO</p>
<p>La normativa sui viaggi organizzati; la programmazione dei viaggi; il marketing mix del prodotto viaggio; il catalogo strumento di distribuzione e promozione; i prodotti dell'incoming italiano; i viaggi incentive ed i viaggi educational; gli eventi; la pianificazione di un evento.</p>	<p>LA PROGRAMMAZIONE DEI VIAGGI E DEGLI EVENTI Distinguere le diverse parti del catalogo; saper utilizzare gli elementi del marketing mix per la costruzione di un viaggio; redigere preventivi economici a costi netti e lordi di viaggi da catalogo e a domanda; pianificare un evento.</p>	
<p>Gestione, promozione e sviluppo sostenibile del territorio; il marketing turistico pubblico ed integrato; il marketing della destinazione turistica: il prodotto destinazione; il piano di marketing territoriale, l'analisi SWOT; I flussi turistici ed il benchmarking.</p>	<p>IL PIANO DI MARKETING Riconoscere il ruolo svolto della pubblica amministrazione; distinguere le attività di promozione territoriale degli operatori pubblici e privati; riconoscere le opportunità di collaborazione fra la pubblica amministrazione e le imprese private nel settore turistico; effettuare la SWOT analysis di una destinazione turistica; creare e promuovere sui social network un semplice evento.</p>	<p>APRILE GIUGNO</p>
<p>Comunicazione interna ed esterna; la comunicazione come strumento di promozione personale</p>	<p>LA COMUNICAZIONE NELL'IMPRESA Riconoscere gli obiettivi della comunicazione; redigere un comunicato stampa; ideare uno spot promozionale; scrivere il proprio cv in maniera chiara ed efficace; tenere la giusta condotta</p>	

durante una ricerca di lavoro.	durante un colloquio di lavoro.	
--------------------------------	---------------------------------	--

A1) CONTENUTI MINIMI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Conoscenze	Capacita'/Abilita'
<p>La gestione strategica; la pianificazione strategica; analisi e comprensione dell'ambiente esterno; le matrici come strumento per definire la strategia; la programmazione operativa; la qualità aziendale; gli indicatori di performance dell'impresa turistica.</p> <p>Dalla business idea al progetto imprenditoriale; la struttura del business plan e l'analisi di mercato; l'analisi tecnica e le politiche commerciali e di comunicazione; l'analisi economico finanziaria; Il business plan completo di un T.O..</p>	<p>LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E LA PROGRAMMAZIONE AZIENDALE</p> <p>Individuare le caratteristiche della gestione aziendale; individuare le caratteristiche della gestione strategica; redigere semplici piani; calcolare indici di produttività, efficacia ed efficienza.</p> <p>IL BUSINESS PLAN</p> <p>Individuare gli elementi necessari per sviluppare una business idea; determinare i punti di forza e di debolezza di un progetto imprenditoriale non complesso; effettuare lo studio di fattibilità; redigere il piano di start up; elaborare un semplice preventivo finanziario; determinare le previsioni di vendita; redigere il preventivo economico e calcolare alcuni indici di redditività.</p>
<p>L'analisi dei costi e dei ricavi; la classificazione dei costi e dei ricavi nelle imprese turistiche; i costi</p>	<p>LA CONTABILITA' DEI COSTI</p> <p>Distinguere i costi fissi da quelli variabili ed i diretti da quelli indiretti; determinare il prezzo di vendita applicando un mark -up; effettuare la break-even analysis per determinare il punto di pareggio.</p>

<p>fissi nel settore turistico; i costi variabili; il costo variabile ed il costo medio unitario; i centri di costo e i costi diretti ed indiretti; il controllo dei costi con il metodo del full costing e direct costing; la break even analysis.</p> <p>Funzione ed elaborazione del budget; budget settoriale, degli investimenti e finanziamenti; budget economico generale; il budget dei TO; diverse tipologie di budget; il controllo di budget; gli scostamenti.</p> <p>La normativa sui viaggi organizzati; la programmazione dei viaggi; il marketing mix del prodotto viaggio; il catalogo strumento di distribuzione e promozione; i prodotti dell'incoming italiano; i viaggi incentive ed i viaggi educational; gli eventi; la pianificazione di un evento.</p> <p>Gestione, promozione e sviluppo sostenibile del territorio; il marketing turistico pubblico ed integrato; il marketing della destinazione turistica: il prodotto destinazione; il piano di marketing territoriale, l'analisi SWOT.</p>	<p>IL BUDGET</p> <p>Redigere semplici budget delle vendite e dei costi di un'impresa del settore turistico; redigere il budget economico generale di un'impresa turistica; redigere il budget delle camere di una struttura ricettiva; il controllo e l'analisi degli scostamenti.</p> <p>LA PROGRAMMAZIONE DEI VIAGGI E DEGLI EVENTI</p> <p>Distinguere le diverse parti del catalogo; saper utilizzare gli elementi del marketing mix per la costruzione di un viaggio; redigere semplici preventivi economici a costi netti e lordi di viaggi da catalogo e a domanda; pianificare un evento.</p> <p>IL PIANO DI MARKETING</p> <p>Riconoscere il ruolo svolto della pubblica amministrazione; distinguere le attività di promozione territoriale degli operatori pubblici e privati; riconoscere le opportunità di collaborazione fra la pubblica amministrazione e le imprese private nel settore turistico; effettuare una semplice SWOT analysis di una destinazione turistica; creare e promuovere sui social network un semplice evento.</p>
--	---

<p>Comunicazione interna ed esterna; la comunicazione come strumento di promozione personale durante una ricerca di lavoro.</p>	<p>LA COMUNICAZIONE NELL'IMPRESA</p> <p>Riconoscere gli obiettivi della comunicazione; redigere un comunicato stampa; ideare un semplice spot promozionale; scrivere il proprio cv in maniera chiara ed efficace; tenere la giusta condotta durante un colloquio di lavoro.</p>
---	--

METODO DI INSEGNAMENTO:

<p>Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.</p> <p>Lezione frontale Lezione frontale partecipata Lavoro di gruppo Studio e simulazioni di casi reali Scoperta guidata Analisi di esercizi già svolti sul testo Lavoro domestico</p>
--

c) STRUMENTI DI LAVORO:

<p>Libro di testo Facsimile documenti Hardware e software Fotocopie Lavagna Calcolatrice G.suite</p>
--

d) LIBRI DI TESTO:

<p>Discipline Turistiche aziendali- F. Cammisa – P. Matrisciano Scuola & Azienda</p>
--

2. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIA DI VALUTAZIONE (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

VERIFICA DEI PREREQUISITI

Secondo le modalità previste per le verifiche formative e/o sommative

VERIFICA FORMATIVA

Domande ed esercizi dal posto

Completamento di schemi di sintesi

VERIFICA SOMMATIVA

Prove strutturate: test V/F, test a risposta multipla, di correlazione, di collegamento, di completamento, a risposta aperta

Prove non strutturate

SCANSIONE TEMPORALE DELLE VERIFICHE

1° quadrimestre 2 prove scritte 2 prove orali

2° quadrimestre 2 prove scritte 2 prove orali

VALUTAZIONE

Nel corso dell'a.s , al fine di valutare la preparazione e il grado di apprendimento dell'alunno, sarà utilizzata, per le interrogazioni, la griglia di valutazione stabilita nelle riunioni per materia (ALLEGATA)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

PUNTEGGIO		CONOSCENZE	ESPOSIZIONE	COMPETENZE	ABILITA'
9-10	Ottimo	Complete, approfondite	Fluida, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche a problemi nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche situazioni nuove
8	Buono	Complete	Corretta, articolata, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto
7	Discreto	Corrette globalmente	Chiara	Applica in modo corretto le conoscenze	Analizza in modo corretto problemi
6	Suff.	Essenziali	Lineare e semplice	Applica in modo essenziale le conoscenze minime (più semplici)	Analizza e interpreta correttamente semplici informazioni solo se guidato
5	Insuff.	Superficiali e frammentarie	Difficoltosa	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Analizza in maniera parziale e imprecisa
3-4	Grav. Insuff.	Carenti, frammentarie e lacunose	Difficoltosa, impropria e sconnessa	Applica le conoscenze più semplici con errori gravi e diffusi	Non è in grado di analizzare e sintetizzare
1-2	Nulla	Nessuna, errate	Sconnessa	Nessuna: non sa fare	Nessuna

3. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Recupero in itinere.
Recupero attraverso specifiche attività di gruppo.
Sportelli didattici

VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

In coerenza con il programma nazionale per la valorizzazione delle eccellenze nella scuola e la promozione della cultura del merito e della qualità degli apprendimenti, per gli studenti che conseguiranno risultati brillanti e avranno contribuito ad affermare, con il loro comportamento, modelli sociali positivi si prevedono incentivi nei modi e nei termini stabiliti di anno in anno, su proposta del Collegio Docenti e con delibera del Consiglio di Istituto, come ad esempio un buono per la fornitura a titolo gratuito dei libri di testo relativi all'anno scolastico successivo.

Gli studenti meritevoli, inoltre, verranno segnalati, con le modalità che di volta in volta si riterranno opportune, all'esterno della Scuola, al fine di un loro eventuale coinvolgimento in percorsi di studio di elevata qualità, e in iniziative culturali e/o di lavoro.

Bisuschio, 19 ottobre 2023

Firma del Docente

Giuseppe Costanzo