

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico - Scienze Applicate  
Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali  
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918- ✉ [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

**ANNO SCOLASTICO: 2023/2024**

**PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**Prof. GUSMEROLI FRANCESCA**

**Materia di insegnamento TEDESCO**

**ORDINAMENTO: TECNICO**

**INDIRIZZO: RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**Classe 3 Sezione E**

---

Codice Fiscale 95044940120

Pec: [vais00400r@pec.istruzione.it](mailto:vais00400r@pec.istruzione.it) E-mail: [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

Sito internet: [www.isisbisuschio.edu.it](http://www.isisbisuschio.edu.it) 📠 Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918

## 1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

- Per tutte le classi si faccia riferimento a *Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento, Istituti Professionali e Istituti Tecnici (DPR n.87/2010)* e a *Indicazioni Nazionali per il Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate e Liceo delle Scienze Umane (DPR n.89/2010)*, che saranno pubblicati sul sito della scuola in Qualità, Normativa.

**- Le programmazioni si intendono per classi parallele e quindi obiettivi e modalità di valutazione saranno omogenei fra classi parallele dello stesso indirizzo.**

<b>Competenze</b>	<b>Nel terzo anno l'obiettivo prioritario è quello di far acquisire allo studente le competenze di base attese a conclusione dell'obbligo di istruzione, di seguito riportate</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</li><li>- produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</li></ul>
-------------------	---

## 2. PIANO E METODO DI LAVORO

### a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

CONOSCENZE	ABILITÀ	TEMPI
STRUTTURE GRAMMATICALI: • Il comparativo • Il verbo modale sollen • Il Konjunktiv II del verbo haben e dei verbi modali. LESSICO: • Parti del corpo • Malattie e rimedi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descrivere in modo semplice l'aspetto esteriore ed esprimere opinioni al riguardo.</li><li>• Parlare del proprio stato di salute, di problemi e dei relativi rimedi.</li></ul>	Settembre/ ottobre
STRUTTURE GRAMMATICALI: • La declinazione dell'aggettivo • L'aggettivo comparativo in funzione attributiva • <i>W-Fragen: Was für ein-? e Welcher/es/e?</i> • Verbi sostantivati, aggettivi e avverbi con preposizioni obbligatorie LESSICO: • Moda e abbigliamento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descrivere in modo semplice ciò che si indossa.</li><li>• Dare consigli.</li><li>• Esprimere brevemente la propria opinione sulla moda.</li></ul>	Novembre
STRUTTURE GRAMMATICALI: • Il superlativo relativo in funzione	<ul style="list-style-type: none"><li>• Raccontare al passato.</li></ul>	Dicembre/Gennaio



--	--	--

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

<p><b>Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.</b></p> <p>L'uso il più possibile costante della lingua comunitaria permetterà agli allievi di sviluppare una reale competenza comunicativa guidandoli anche nel confronto con la lingua madre. Gli argomenti verranno presentati in contesti globalmente significativi apportati dal libro di testo. L'aspetto audio-orale sarà curato attraverso le tecniche di ascolto.</p> <p>Si tenderà a far acquisire la lingua in modo operativo, mettendo costantemente lo studente in situazione di comunicare, facendogli svolgere attivamente compiti specifici in cui la lingua sia usata come strumento e non come fine immediato di apprendimento.</p> <p>Lo studente sostiene quindi un ruolo centrale nel rapporto apprendimento – insegnamento ed avrà quindi l'opportunità di usare la lingua in attività di tipo comunicativo tenuto conto del quadro di riferimento dell'Unione Europea dove al centro è posta la persona che apprende indipendentemente dal tipo di percorso seguito.</p> <p><b>Nelle diverse attività didattiche si terrà conto della realtà psicologica e socio-culturale degli studenti per cercare di mantenere costante la motivazione, promuovendo anche strategie d'apprendimento autonomo.</b></p>
--

c) STRUMENTI DI LAVORO:

**Strumenti che si intendono adottare:** libri di testo, schede del docente, video, cd, multimediale, LIM, piattaforma digitale.

d) LIBRI DI TESTO:

Ganz Genau – Volume B – Editore Zanichelli – Autori: Catani – Bertocchi – Greiner - Pedrelli

3. **VERIFICA E VALUTAZIONE** (tipologia e numero di verifiche), **GRIGLIE DI VALUTAZIONE** (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

<p>La valutazione sarà svolta secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti, dal Consiglio di classe e dal coordinamento per disciplina.</p> <p>Per la rilevazione dei dati tramite i quali effettuare una valutazione corretta del processo di apprendimento ci si avvarrà, a seconda degli obiettivi da misurare, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prove di tipo oggettivo sia orali, sia scritte (scelte multiple, esercizi di trasformazione e di completamento, ecc);</li> <li>• prove di tipo soggettivo sia orali, sia scritte (questionari, riassunti, creazione di dialoghi, stesura di lettere, descrizioni ecc.).</li> </ul>
--

I momenti di verifica possono essere effettuati sia durante il modulo/unità didattica, sia alla fine di esso. Il numero minimo delle verifiche è quello stabilito dal Collegio Docenti.

Oltre alle verifiche sommative, si potranno effettuare verifiche formative. Entrambe hanno valore formativo e orientativo e mirano all'autovalutazione da parte degli alunni; entrambe sono strumenti di controllo e di feedback.

Il livello della sufficienza e quello di eccellenza sono stabiliti in relazione alle caratteristiche di ciascuna prova.

La griglia di valutazione è quella approvata durante la riunione per materia. Si precisa che non verrà sottovalutata l'importanza del mezzo punto nell'assegnazione del voto.

PUNTEGGIO	CONOSCENZE	ESPOSIZIONE (scritta/orale)	COMPETENZE	CAPACITA'
9/10	Complete e approfondite Da 90% risposte esatte 100% risposte esatte	Fluida, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche in contesti nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche in situazioni nuove
<b>Obiettivi:</b>	<b>pieno raggiungimento</b>	<b>degli obiettivi, rielaborazione</b>	<b>autonoma e capacità</b>	<b>critiche</b>
8	Complete Da 80% risposte esatte	Corretta, articolata, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto
<b>Obiettivi:</b>	<b>pieno raggiungimento</b>	<b>degli obiettivi</b>	<b>e rielaborazione autonoma</b>	
7	Corrette globalmente Da 70% risposte esatte	Chiara	Applica in modo corretto le conoscenze	Analizza in modo corretto
<b>Obiettivi:</b>	<b>raggiungimento degli</b>	<b>obiettivi</b>		
6	Essenziali Da 60% risposte esatte	Lineare e semplice	Applica in modo essenziale le conoscenze minime (più semplici)	Analizza e interpreta correttamente e in modo semplice se guidato
<b>Obiettivi minimi:</b>	<b>obiettivi minimi raggiunti</b>			
5	Superficiali e frammentarie Da 50% risposte esatte	Difficoltosa	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Analizza in modo parziale e impreciso
<b>Obiettivi minimi: parziale</b>	<b>raggiungimento degli</b>	<b>obiettivi minimi</b>		
3/4	Carenti, frammentarie, lacunose Da 40% risposte esatte	Difficoltosa e impropria	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi e gravi	Non è in grado di analizzare

	Da 30% risposte esatte			
<b>Obiettivi minimi: assenti totalmente</b>				
2	Errate Da 20% risposte esatte	Non comprensibile	Non sa affrontare alcun aspetto	Non è in grado di analizzare
<b>Obiettivi minimi: assenti totalmente</b>				
1 prova in bianco	Nulle Da 1% a 19% risposte esatte	nulla	nulle	nulle

#### 4. **PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.**

Si intendono attivare le procedure previste dal Collegio Docenti e dalla normativa. In particolare: recupero in itinere, tutoraggio con studenti dell'Istituto, settimana di recupero alla fine del primo quadrimestre; corsi di recupero durante l'anno scolastico.

#### **VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE**

In coerenza con il programma nazionale per la valorizzazione delle eccellenze nella scuola e la promozione della cultura del merito e della qualità degli apprendimenti, per gli studenti che conseguiranno risultati brillanti e avranno contribuito ad affermare, con il loro comportamento, modelli sociali positivi si prevedono incentivi nei modi e nei termini stabiliti di anno in anno, su proposta del Collegio Docenti e con delibera del Consiglio di Istituto, come ad esempio un buono per la fornitura a titolo gratuito dei libri di testo relativi all'anno scolastico successivo.

Gli studenti meritevoli, inoltre, verranno segnalati, con le modalità che di volta in volta si riterranno opportune, all'esterno della Scuola, al fine di un loro eventuale coinvolgimento in percorsi di studio di elevata qualità, e in iniziative culturali e/o di lavoro.

Bisuschio, 23/10/2023

Firma del Docente  
Francesca Gusmeroli