

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



Liceo Scientifico - Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎Tel. 0332856760 – 📠Fax 0332474918- ✉️vais00400r@istruzione.it

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO

Prof. Baj Elia Angelo

Materia di insegnamento: Francese (CdC AA24)

ORDINAMENTO: Tecnico

INDIRIZZO:

- Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM)

Classe 3 Sezione A

Codice Fiscale 95044940120

Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it ☐ Tel. 0332856760 – 📠Fax 0332474918

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

- Per tutte le classi si faccia riferimento a *Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento, Istituti Professionali e Istituti Tecnici (DPR n.87/2010)* e a *Indicazioni Nazionali per il Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate e Liceo delle Scienze Umane (DPR n.89/2010)*, che saranno pubblicati sul sito della scuola in Qualità, Normativa.
- **Le programmazioni si intendono per classi parallele e quindi obiettivi e modalità di valutazione saranno omogenei fra classi parallele dello stesso indirizzo.**

Competenze	<p>Facendo riferimento alle direttive europee dove al centro è posta la persona che apprende, indipendentemente dal tipo di percorso seguito l'alunno dovrà ottenere le seguenti competenze linguistiche:</p> <ul style="list-style-type: none">• utilizzare una lingua comunitaria per i principali scopi comunicativi ed operativi: comprendere e comunicare messaggi di vita quotidiana usuale• interagire in atti di comunicazione di tipo dialogico• produrre semplici dialoghi e/o brevi narrazioni e descrizioni• produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi <p>riconducibili, in linea generale, al livello A2 – Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue:</p> <p><i>“Riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Riesce a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.”</i></p>
-------------------	---

2. PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Conoscenze	Abilità (esplicitare gli obiettivi minimi/irrinunciabili per il raggiungimento della sufficienza)	Tempi (indicare il periodo)

Codice Fiscale 95044940120

Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it ☐ Tel. 0332856760 – ÊFax 0332474918

<p>Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori come presentato nel libro in adozione.</p> <p>Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.</p> <p>Ripasso grammaticale: in particolare <u>presente indicativo</u>; <u>imperfetto</u>; <u>passé composé</u> (compreso accordo con ausiliare être); futuro semplice. Ripasso contenuti grammaticali dell'UD9.</p> <p>Nuovi aspetti grammaticali / morfosintattici (cfr. indicativamente da UD 10 a UD15/16 del libro in adozione nel biennio): in particolare verbi irregolari (presente indicativo) <i>plaître</i>; <i>rire</i>; <i>résoudre</i>; <i>vaincre</i>; <i>conquérir</i>. Modi / tempi verbali: <u>condizionale presente</u>; condizionale passato; futuro anteriore; participio presente / <i>gérondif</i>. <u>Accordo con ausiliare avoir</u> (<u>passé composé</u>); regola del <i>futur dans le passé</i>; <u>pronomi doppi o accoppiati</u>; <u>aggettivi e pronomi indefiniti</u>; pronomi possessivi; avverbi in -ment; <u>periodo ipotetico</u> (tutti i tipi); connettori logici; pronomi interrogativi invariabili; espressioni di causa, conseguenza, scopo, di tempo, di opposizione / concessione; superlativo relativo; superlativo assoluto; discorso indiretto; <u>forma passiva</u>.</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, familiare o sociale su tutti i testi e/o documenti presenti nel libro di testo.</p> <p>Civiltà: - <u>La France en général</u>: carte de visite / la France en chiffres (les symboles, les clichés, les stéréotypes) (anche Doss. 1 + Doss. 2, <i>Savoir affaires</i>) - <u>La France physique</u> - Le climat en France.</p> <p>Parte settoriale / microlingua: - Communication commerciale :</p>	<p>Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale.</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale.</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana; usare i dizionari, anche multimediali.</p> <p>Produrre testi brevi, semplici e lineari, appropriati nelle scelte. Competenza generale: lo studente è in grado di utilizzare la L2 per scopi comunicativi quotidiani e per semplici attività interattive. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sa interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale di studio. - Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali. - Sa organizzare la produzione scritta in modo funzionale, curando l'ortografia, l'uso corretto delle strutture grammaticali, del linguaggio generale e della micro lingua. - Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi inerenti la sfera personale, l'attualità o indirizzo di studio. - Sa riferire i contenuti dei testi specifici trattati. <p>Contenuti minimi classe Terza Funzione comunicativa Interagire in conversazioni su argomenti familiari o di carattere personale</p>	<p>settembre</p> <p>ottobre</p> <p>novembre</p> <p>dicembre</p> <p>gennaio</p> <p>febbraio</p>
--	---	--

Codice Fiscale 95044940120

Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it □ Tel. 0332856760 – ÊFax 0332474918

<p>appel téléphonique, mail, circulaire publicitaire, newsletter, demande de renseignements et réponse (<i>Savoir affaires</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum vitae (CV) + lettre de motivation (UDA1, <i>Savoir affaires</i>) - Classement des entreprises et start-up (UDA1, <i>Savoir affaires</i>) <p>(<u>contenuti minimi essenziali</u>)</p> <p>Ulteriori aspetti contenutistici potranno essere eventualmente inseriti in relazione ad uscite didattiche di qualsiasi tipo e/o come frutto di progettazioni di carattere interdisciplinare. Per l'educazione civica, in quanto disciplina trasversale, viene garantita l'adesione ad una delle due Uda previste nel corso del corrente anno scolastico tenuto conto anche delle osservazioni del coordinatore di classe per l'educazione civica. Sono previste attività didattiche di orientamento da intendersi trasversali, in base alle indicazioni del docente tutor per il curriculum orientamento.</p> <p>Al fine di agevolare, da parte dei discenti, la comprensione e l'interiorizzazione degli argomenti trattati si cercherà di seguire, il più possibile, la scansione presente nel libro di testo in adozione (indicativamente dall'UD10 all'UD14/15 ed eventualmente fino all'UD16).</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti abituali legati al settore commerciale dei dizionari, anche multimediali; varietà di registro come presentati nel libro di testo.</p> <p>Descrivere situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, professionale e commerciale.</p>	<p>Parlare di argomenti di attualità e relativi all'indirizzo di studio</p> <p>Aree lessicali</p> <p>Lessico relativo ad argomenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - familiari / carattere personale/attualità <p>grammatica</p> <p>verbi modali: tempi passati/futuri e condizionali.</p> <p>Condizionale.</p> <p>Fraasi dipendenti</p> <p>Passivo</p>	<p>marzo</p> <p>aprile</p> <p>maggio</p>
---	---	---

Codice Fiscale 95044940120

Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it □ Tel. 0332856760 – ÊFax 0332474918

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.

L'uso il più possibile costante della lingua comunitaria permetterà agli allievi di sviluppare una reale competenza comunicativa guidandoli anche nel confronto con la lingua madre. Le potenzialità dell'analisi contrastiva saranno sfruttate anche in riferimento alla prima lingua straniera appresa fin dalla scuola primaria. Gli argomenti verranno presentati in contesti globalmente significativi apportati dal libro di testo. Si tenderà a far acquisire la lingua in modo operativo, mettendo costantemente lo studente in situazione di comunicare, facendogli svolgere attivamente compiti specifici in cui la lingua sia usata come strumento e non come fine immediato di apprendimento – lezione frontale -. Lo studente sostiene quindi un ruolo centrale nel rapporto apprendimento – insegnamento ed avrà quindi l'opportunità di usare la lingua in attività di tipo comunicativo tenuto conto del quadro di riferimento dell'Unione Europea dove al centro è posta la persona che apprende indipendentemente dal tipo di percorso seguito. Nelle diverse attività didattiche si terrà conto della realtà psicologica e socio- culturale degli studenti per cercare di mantenere costante la motivazione, promuovendo anche strategie d'apprendimento autonomo.

c) STRUMENTI DI LAVORO:

Uso del libro di testo in adozione, appunti/fotocopie, utilizzo di supporti audiovisivi proposti dal docente e di strumenti informatici presenti in istituto. Utilizzo di G Suite e registro elettronico.

d) LIBRI DI TESTO:

- Boutégège R, Bellò A, Poirey C; *Exploits*. Volume pour tous; Cideb.
- Caselli A; *Espace grammaire B1*; volume unico; Eli.
- Schiavi G., Kamkhagi, D., Peterlongo V., Walther A., Ruggiero Boella T.; *Savoir affaires*; Petrini.

3. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIE DI VALUTAZIONE (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

Verifica orale (formativa e sommativa): interrogazione breve e/o lunga – interazione : domanda e risposta – esercitazioni in classe – Verifiche scritte strutturate e semi strutturate/ tests grammaticali /verbi. Il livello di sufficienza si attesta generalmente al sessanta per cento. Ciò dipende anche dal tipo di prova tenendo conto anche di eventuali carenze del gruppo classe. Per allievi certificati BES, con particolare riferimento ai DSA, si prevedono prove semplificate. Per allievi DVA si fa costante riferimento a quanto contenuto nel PEI tenendo conto anche del supporto del docente di Sostegno. Per il n° minimo di valutazioni e i criteri di valutazione si fa riferimento a quanto deliberato nel collegio docenti, nella riunione di dipartimento disciplinare e a quanto stabilito in base al PTOF di Istituto.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE – LINGUE STRANIERE

PUNTEGGIO	CONOSCENZE	ESPOSIZIONE (scritta e orale)	COMPETENZE	CAPACITA'	PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' E PUNTUALITA' NELLE CONSEGNE
10	Eccellenti e approfondite 100% risposte esatte	Eccellente e ineccepibile	Eccellenti, piena applicazione delle conoscenze anche in contesti nuovi	Eccellenti, mostra piena autonomia e approfondimenti	Assidua, puntuale e propositiva

9	Complete e approfondite Da 90% risposte esatte	Fluida, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche in contesti nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche in situazioni nuove	Partecipa con costanza alle attività proposte ed è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
8	Complete Da 80% risposte esatte	Corretta, articolata, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto	Partecipa spesso alle attività proposte ed è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
7	Corrette globalmente Da 70% risposte esatte	Chiara, lessico generico	Applica in modo globalmente corretto le conoscenze	Analizza in modo globalmente corretto	Partecipa alle attività proposte se interpellato e invitato dall'insegnante; è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
6	Essenziali Da 60% risposte esatte	Lineare e semplice	Applica in modo essenziale le conoscenze minime e più semplici con qualche imperfezione	Analizza in modo semplice	Partecipa raramente alle attività proposte e non è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
5	Superficiali e frammentarie Da 50% risposte esatte	Difficoltosa e non sempre chiara	Applica le conoscenze più semplici con errori	Analizza in modo parziale e impreciso	Non partecipa in modo proficuo alle attività proposte e non consegna i lavori anche dopo sollecito
4	Carenti e lacunose Da 40% risposte esatte	Difficoltosa e imprecisa	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Non è in grado di analizzare	Non partecipa affatto alle attività proposte e non consegna i lavori assegnati
3	Molto carenti e molto lacunose Da 30% risposte esatte	Difficoltosa, imprecisa con gravi errori	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi e gravi	Non è in grado di analizzare	Non partecipa affatto alle attività proposte e non consegna i lavori assegnati
2	Completamente errate Da 20% risposte esatte	Non comprensibile	Non sa affrontare alcun aspetto	Non è in grado di analizzare	Si rifiuta di partecipare alle attività proposte e non consegna mai i lavori assegnati
1 prova in bianco	nulle	nulla	nulle	nulle	Si rifiuta di partecipare alle attività proposte e non consegna mai i lavori assegnati

Il livello di sufficienza e di eccellenza sono stabiliti in relazione alle caratteristiche di ciascuna prova.

4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

L'attività di recupero, svolta in itinere, è intesa principalmente come una ragionata correzione di errori contenutistici, lessicali e morfosintattici, anche attraverso G Suite. Recupero in itinere attraverso schematizzazioni / tabelle riepilogative / schede riepilogative / esercitazioni degli argomenti grammaticali anche pregressi, recupero in itinere dei nuovi argomenti proposto durante quest'anno scolastico.

VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

In coerenza con il programma nazionale per la valorizzazione delle eccellenze nella scuola e la promozione della cultura del merito e della qualità degli apprendimenti, per gli studenti che conseguiranno risultati brillanti e avranno contribuito ad affermare, con il loro comportamento, modelli sociali positivi si prevedono incentivi nei modi e nei termini stabiliti di anno in anno, su proposta del Collegio Docenti e con delibera del Consiglio di Istituto, come ad esempio un buono per la fornitura a titolo gratuito dei libri di testo relativi all'anno scolastico successivo.

Gli studenti meritevoli, inoltre, verranno segnalati, con le modalità che di volta in volta si riterranno opportune, all'esterno della Scuola, al fine di un loro eventuale coinvolgimento in percorsi di studio di elevata qualità, e in iniziative culturali e/o di lavoro.

Bisuschio, 23/10/2023

Firma del Docente

Elia Angelo Baj