

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



Liceo Scientifico - Scienze Applicate  
Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali  
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918- ✉ [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

**ANNO SCOLASTICO: 2023/2024**

**PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**Prof. TREPPIEDI LORENA**

**Materia di insegnamento INGLESE**

**ORDINAMENTO: TECNICO**

**INDIRIZZO: AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING**

**Classe 1 Sezione E**

---

Codice Fiscale 95044940120

Pec: [vais00400r@pec.istruzione.it](mailto:vais00400r@pec.istruzione.it) E-mail: [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

Sito internet: [www.isisbisuschio.edu.it](http://www.isisbisuschio.edu.it) ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918

## 1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

- Per tutte le classi *si faccia riferimento a Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento, Istituti Professionali e Istituti Tecnici (DPR n.87/2010) e a Indicazioni Nazionali per il Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate e Liceo delle Scienze Umane (DPR n.89/2010), che saranno pubblicati sul sito della scuola in Qualità, Normativa.*
- **Le programmazioni si intendono per classi parallele e quindi obiettivi e modalità di valutazione saranno omogenei fra classi parallele dello stesso indirizzo.**

<b>Competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Competenze riconducibili al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER), in tutte le abilità linguistiche.</li><li>- Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi;</li><li>- Comprendere e produrre testi di vario genere in relazione ai diversi scopi comunicativi;</li><li>- Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono scambi di informazioni essenziali su argomenti familiari e comuni;</li><li>- Comprendere frasi ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti familiari e di rilevanza quotidiana;</li><li>- Descrivere in termini semplici il proprio vissuto e il proprio ambiente; esprimere bisogni immediati;</li><li>- Sviluppare competenze meta-cognitive: "imparare ad imparare".</li></ul>
-------------------	--

## 2. PIANO E METODO DI LAVORO

### A) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Conoscenze	Abilità	Tempi
Testi di lettura e di ascolto secondo contenuti e temi CEFR A2.  I testi (tratti da libro di corso e da altre fonti) coprono gli elementi strutturali della lingua necessari al raggiungimento delle competenze e abilità comunicative previste dal livello.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprende comuni messaggi orali, scritti e multimediali afferenti alla sfera personale, quotidiana, sociale e culturale coerentemente con il livello in corso (A2);</li><li>- Produce brevi passaggi - orali e scritti - contenenti strutture sintattiche, lessico di base, connettori logici del discorso, fonetica, ortografia e punteggiatura -</li></ul>	Settembre - Maggio

	<p>partendo da quanto appreso nelle fasi di lettura e ascolto - adeguati al livello in oggetto e allo stile di apprendimento personale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rivede e consolida le basi essenziali (livello A1) in strutture e lessico.</li> </ul>	
<p><b>Sezione Foundation A to F</b></p> <p><b>Units da 1 a 5</b> dal libro di testo <i>In Time Essential</i> - Dea Scuola.</p> <p>Saranno sviluppate (contenuti, strutture e lessico) unità intere o selezioni dalle Unit, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Everyday life and time off;</li> <li>- Lifestyles and food; talking about quantities;</li> <li>- Appearance and personality;</li> <li>- Entertainment and the arts;</li> <li>- Describing places, giving directions, using transport;</li> <li>- Things I like making;</li> <li>- Giving opinions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costruisce lessico di base adeguato a comprendere contributi analoghi (anche provenienti da altre fonti)</li> <li>- Risponde a semplici domande orali e/ o scritte afferenti ai temi sviluppati nelle Unit, producendo anche una semplice opinione personale.</li> </ul>	Settembre – Maggio
<p><b>Focus su strutture sintattico-grammaticali nel loro contesto funzionale - comunicativo:</b></p> <p>revisione di strutture e funzioni già note:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riflette sulla lingua e ne comprende i meccanismi per una migliore competenza comunicativa in ricezione e in produzione di contenuti (A2);</li> </ul>	Settembre – Maggio

<ul style="list-style-type: none"> <li>- to be, to have/have got</li> <li>- Present Simple and adverbs of frequency</li> <li>- Subject VS object pronouns</li> <li>- Possessive adj. VS pronouns</li> <li>- Like / love / enjoy / hate / don't mind + ING</li> <li>- I like VS I'd like</li> <li>- I'm into ...</li> <li>- Some, any, much, many, a lot, a little, a few</li> <li>- Be like VS look like VS look</li> <li>- Regular and irregular verbs: Past Simple</li> <li>- Prepositions of place &amp; movement</li> <li>- Me too / me neither</li> <li>- So / nor do I -ish / –ese / –an etc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usa le strutture e il lessico appresi ai fini delle proprie abilità comunicative, sia in ricezione che in produzione (A2). Nel dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sa capire e raccontare comuni esperienze quotidiane e indicare la frequenza delle proprie azioni;</li> <li>○ sa esprimere semplici preferenze e richieste con le corrette reggenze verbali</li> <li>○ sa quantificare cose e persone in modo semplice;</li> <li>○ sa descrivere aspetto e personalità (sé stesso e persone familiari)</li> <li>○ sa raccontare esperienze passate usando i più frequenti verbi al Past Simple</li> <li>○ sa paragonare persone, cose e situazioni con semplici forme comparative</li> <li>○ sa descrivere luoghi familiari; sa dare semplici direzioni</li> <li>○ sa esprimere accordo e disaccordo</li> <li>○ conosce comuni nazionalità + nazionalità delle isole britanniche</li> </ul> </li> </ul>	
---	--	--

	(English vs British etc)	
Estratti da esami di certificazione Cambridge (Key) nelle parti Reading, Use of English, Listening	Revisione completa e ottimizzazione di tutte le 4 abilità ricettive e comunicative, attraverso prove mirate alle competenze globali	Settembre – Maggio
Speaking: domande e simulazioni da esame Cambridge Key	Sviluppo delle abilità di espressione orale (guidata e spontanea)	Settembre – Maggio
Modulo di Educazione civica: “Io soggetto del diritto agisco con consapevolezza nel mondo reale e virtuale”	Comprende brevi e semplici testi scritti (blog) e orali (da video) adattati da originali, in lingua Inglese e da fonti autentiche, sulle motivazioni sottostanti al rispetto delle regole sociali.	Ottobre - Dicembre
La scansione dei contenuti potrebbe subire dei cambiamenti temporali in base alle esigenze della classe.		

#### B) METODO DI INSEGNAMENTO:

Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.
Lezione dialogata; lezione capovolta; lavoro di gruppo/ a coppie, giochi di ruolo; problem solving; ricerca; attività di laboratorio; webquest, frequente valutazione ‘formativa’.
Approccio per l’apprendimento linguistico: comunicativo-funzionale.

#### C) STRUMENTI DI LAVORO:

Libro elettronico, libro cartaceo, pc e LIM, schede di lavoro, tablet / smartphone, piattaforme per la valutazione formativa (Socrative, Quizizz)
---

#### D) LIBRI DI TESTO:

1. A. Thomas, A. Greenwood, <i>In Time Essential</i>
2. A. Gallagher, F. Galuzzi, <i>Grammar and Vocabulary Multi-Trainer</i>

### 3. VERIFICA E VALUTAZIONE

La valutazione è svolta secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti, dal Consiglio di classe e dal Dipartimento di Lingue. Per la rilevazione dei dati con cui valutare correttamente il processo di apprendimento, ci si avvarrà, a seconda degli obiettivi, di:

- prove di tipo oggettivo sia orali, sia scritte (scelte multiple, inserimento, esercizi di trasformazione/ completamento, etc);
- prove di tipo soggettivo sia orali, sia scritte (questionari, riassunti, brevi composizioni, dialoghi, lettere, descrizioni, etc.).

I momenti di verifica /valutazione possono essere proposti sia durante il modulo/unità, sia alla fine dello stesso. La verifica è coerente con l'input trasmesso. Il numero minimo di verifiche è quello stabilito dal Collegio Docenti. Oltre alle verifiche sommative, sono previste verifiche formative. Entrambe hanno valore formativo e orientativo e mirano all'autovalutazione da parte degli alunni; entrambe sono strumenti di controllo e di feedback. Il livello della sufficienza e quello di eccellenza sono stabiliti in relazione alle caratteristiche di ciascuna prova. Il mezzo punto è attentamente considerato nell'assegnazione del voto per le prove 'oggettive' (scritte e a punteggio stabilito). - La griglia di valutazione è quella comune approvata dal Dipartimento disciplinare:

PUNTEGGIO	CONOSCENZE	ESPOSIZIONE (scritta e orale)	COMPETENZE	CAPACITÀ	PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ E PUNTUALITÀ NELLE CONSEGNE
<b>10</b>	<b>Eccellenti e approfondite 100% risposte esatte</b>	<b>Eccellente e ineccepibile</b>	<b>Eccellenti, piena applicazione delle conoscenze anche in contesti nuovi</b>	<b>Eccellenti, mostra piena autonomia e approfondimenti</b>	<b>Assidua, puntuale e propositiva</b>
<b>9</b>	Complete e approfondite Da 90% risposte esatte	Fluida, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche in contesti nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche in situazioni nuove	Partecipa con costanza alle attività proposte ed è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
<b>8</b>	Complete Da 80% risposte esatte	Corretta, articolata, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto	Partecipa spesso alle attività proposte ed è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
<b>7</b>	Corrette globalmente Da 70% risposte esatte	Chiara, lessico generico	Applica in modo globalmente corretto le conoscenze	Analizza in modo globalmente corretto	Partecipa alle attività proposte se interpellato e invitato dall'insegnante; è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
<b>6</b>	<b>Essenziali Da 60% risposte esatte</b>	<b>Lineare e semplice</b>	<b>Applica in modo essenziale le conoscenze minime e più semplici con qualche imperfezione</b>	<b>Analizza in modo semplice</b>	<b>Partecipa raramente alle attività proposte e non è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati</b>

5	Superficiali e frammentarie Da 50% risposte esatte	Difficoltosa e non sempre chiara	Applica le conoscenze più semplici con errori	Analizza in modo parziale e impreciso	Non partecipa in modo proficuo alle attività proposte e non consegna i lavori anche dopo sollecito
4	Carenti e lacunose Da 40% risposte esatte	Difficoltosa e imprecisa	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Non è in grado di analizzare	Non partecipa affatto alle attività proposte e non consegna i lavori assegnati
3	Molto carenti e molto lacunose Da 30% risposte esatte	Difficoltosa, imprecisa con gravi errori	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi e gravi	Non è in grado di analizzare	Non partecipa affatto alle attività proposte e non consegna i lavori assegnati
2	Completamente errate Da 20% risposte esatte	Non comprensibile	Non sa affrontare alcun aspetto	Non è in grado di analizzare	Si rifiuta di partecipare alle attività proposte e non consegna mai i lavori assegnati
1	nulle	nulla	nulle	nulle	<b>Si rifiuta di partecipare alle attività proposte e non consegna mai i lavori assegnati</b>

#### 4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Si intendono attivare le procedure previste dal Collegio dei Docenti e dalla normativa. In particolare: recupero in itinere, tutoraggio con studenti dell'Istituto, apprendimento collaborativo, settimana di recupero alla fine del primo periodo, recupero al termine delle lezioni di Giugno.

#### VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

In coerenza con il programma nazionale per la valorizzazione delle eccellenze nella scuola e la promozione della cultura del merito e della qualità degli apprendimenti, per gli studenti che conseguiranno risultati brillanti e avranno contribuito ad affermare, con il loro comportamento, modelli sociali positivi si prevedono incentivi nei modi e nei termini stabiliti di anno in anno, su proposta del Collegio Docenti e con delibera del Consiglio di Istituto, come ad esempio un buono per la fornitura a titolo gratuito dei libri di testo relativi all'anno scolastico successivo.

Gli studenti meritevoli, inoltre, verranno segnalati, con le modalità che di volta in volta si riterranno opportune, all'esterno della Scuola, al fine di un loro eventuale coinvolgimento in percorsi di studio di elevata qualità, e in iniziative culturali e/o di lavoro.

Bisuschio, 22/10/2023

Firma del Docente

Lorena Treppiedi