

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



Liceo Scientifico - Scienze Applicate  
Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali  
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918- ✉️ [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

**ANNO SCOLASTICO: 2023/2024**

**PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**Prof. FANCIULLO ENNIO**

**Materia di insegnamento: ECONOMIA AZIENDALE**

**ORDINAMENTO: TECNICO**

**INDIRIZZO: AFM**

**Classe 1 Sezione E**

## 1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

- Per tutte le classi si faccia riferimento a *Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento, Istituti Professionali e Istituti Tecnici (DPR n.87/2010)* e a *Indicazioni Nazionali per il Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate e Liceo delle Scienze Umane (DPR n.89/2010)*, che saranno pubblicati sul sito della scuola in *Qualità, Normativa*.
- **Le programmazioni si intendono per classi parallele e quindi obiettivi e modalità di valutazione saranno omogenei fra classi parallele dello stesso indirizzo.**

<b>Competenze</b>	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.
-------------------	--

## 2. PIANO E METODO DI LAVORO

### a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Conoscenze	Abilità	tempi
<p><b>Gli strumenti operativi per l'economia aziendale:</b> misure decimali; fondamenti del calcolo proporzionale e del calcolo percentuale; concetto di grandezze direttamente e inversamente proporzionali; concetto e tecnica dei riparti.</p> <p><b>I fondamenti dell'attività economica:</b> il concetto di attività economica e i suoi fondamenti; i diversi settori della produzione e le attività che li caratterizzano; i soggetti dell'attività economica e le reciproche relazioni.</p> <p><b>Il sistema azienda:</b> i vari elementi che costituiscono il sistema azienda e le relazioni fra essi intercorrenti; le principali classificazioni delle aziende; le risorse umane; i concetti base relativi al sistema organizzativo aziendale; la gestione aziendale e i suoi risultati: concetti generali.</p> <p><b>La compravendita - aspetti giuridici, tecnici e fiscali - :</b> conoscere il concetto di scambio nell'ambito dell'attività economica e i caratteri giuridici del contratto di compravendita; clausole relative alla consegna delle merci, all'imballaggio e al pagamento del prezzo; l'imposta sul valore aggiunto; la classificazione delle operazioni ai fini dell'applicazione dell'IVA; funzione, contenuto e articolazione dei documenti riguardanti la compravendita.</p>	<p>Saper eseguire correttamente le quattro operazioni aritmetiche e le equivalenze con le misure di lunghezze, di peso e di capacità, applicare correttamente i calcoli sopra e sotto cento; eseguire i calcoli relativi ai riparti diretti e composti. <b>Contenuti minimi: proporzioni dirette e inverse e calcolo dei riparti semplici</b></p> <p>Conoscere il concetto di attività economica e individuare i fattori ambientali che condizionano lo svolgimento dell'attività economica; conoscere i diversi settori della produzione; riconoscere i beni facenti parte del capitale fisso e quelli appartenenti al capitale circolante. <b>Contenuti minimi: le fasi dell'attività economica e classificazione dei beni e dei bisogni.</b></p> <p>Conoscere le principali classificazioni delle aziende e i fattori che influenzano la localizzazione delle aziende; individuare le varie categorie di soggetti operanti nell'azienda. Individuare i flussi reali e i flussi monetari della gestione. <b>Contenuti minimi: concetto e classificazione delle aziende e loro struttura organizzativa.</b></p> <p>Riconoscere le varie clausole di un contratto di compravendita; eseguire semplici conteggi relativi all'IVA; determinare l'IVA nelle liquidazioni periodiche; redigere i principali documenti relativi alla compravendita <b>Contenuti minimi: sapere redigere una fattura ad una aliquota.</b></p>	<p><b>Sett - nov</b></p> <p><b>Dic.</b></p> <p><b>Gen.- Feb.</b></p> <p><b>Marzo Giugno</b></p>

### b) METODO DI INSEGNAMENTO:

Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.
<p>Lezione frontale  Lezione frontale partecipata;  Lavoro di gruppo  Schematizzazione dei contenuti  Scoperta guidata  Analisi di esercizi svolti in classe e confronto nel gruppo classe</p>

c) STRUMENTI DI LAVORO:

<p>Libro di testo come strumento di riferimento  Fac-simile documenti  Fotocopie Schede  Calcolatrice  Internet  G-suite classroom</p>
--

d) LIBRI DI TESTO:

<p>DENTRO L'IMPRESA-GHIGGINI,ROBECCHI,TONELLO,FANTINI  ELEMOND-MONDADORI EDUCATION SPA,MILANO</p>
---

3. **VERIFICA E VALUTAZIONE** (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIE DI VALUTAZIONE (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

<p>Le prove saranno articolate secondo modalità diverse, scelte in base agli obiettivi che si intendono misurare e finalizzate ad avere una pluralità di elementi per la valutazione.  Si effettueranno almeno due prove scritte e/o orali nel primo quadrimestre e due prove scritte e/o orali nel secondo quadrimestre.  La valutazione è il processo attraverso il quale si attribuisce un giudizio sullo studente tenendo conto di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Livelli di partenza</li> <li>2. Interesse e partecipazione</li> <li>3. Impegno</li> <li>4. Frequenza</li> <li>5. Acquisizione di un appropriato linguaggio tecnico</li> <li>6. Comportamento in classe</li> <li>7. Raggiungimento requisiti minimi per il passaggio alla classe successiva.</li> </ol>
--

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE

LIVELLI / PUNTEGGIO		DESCRITTORI			
		ESPOSIZIONE	CONOSCENZE	COMPETENZE	ABILITA'
9-10	Ottimo	Fluide, lessico specifico	Complete, approfondite	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche a problemi nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche situazioni nuove
8	Buono	Corretta, articolata, lessico specifico	Complete	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto
7	Discreto	Chiara	Corrette globalmente	Applica in modo corretto le conoscenze	Analizza in modo corretto problemi
6	Suff.	Lineare e semplice	Essenziali	Applica in modo essenziale le conoscenze minime	Analizza e interpreta correttamente semplici informazioni solo se guidato
5	Insuff.	Difficoltosa	Superficiali e frammentarie	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Analizza in maniera parziale e imprecisa
4	Grav. Insuff.	Difficoltosa, impropria e sconnessa	Carenti, frammentarie e lacunose	Applica le conoscenze più semplici con errori gravi e diffusi	Non è in grado di analizzare e sintetizzare
1	Nullo	Sconnessa	Nessuna, errate	Nessuna: non sa fare	Nessuna

**4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.**

Recupero in itinere.

Recupero attraverso specifiche attività di gruppo. Sportelli didattici

**VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE**

In coerenza con il programma nazionale per la valorizzazione delle eccellenze nella scuola e la promozione della cultura del merito e della qualità degli apprendimenti, per gli studenti che conseguiranno risultati brillanti e avranno contribuito ad affermare, con il loro comportamento, modelli sociali positivi si prevedono incentivi nei modi e nei termini stabiliti di anno in anno, su proposta del Collegio Docenti e con delibera del Consiglio di Istituto, come ad esempio un buono per la fornitura a titolo gratuito dei libri di testo relativi all'anno scolastico successivo.

Gli studenti meritevoli, inoltre, verranno segnalati, con le modalità che di volta in volta si riterranno opportune, all'esterno della Scuola, al fine di un loro eventuale coinvolgimento in percorsi di studio di elevata qualità, e in iniziative culturali e/o di lavoro.

Bisuschio, 20/10/2023

Firma del Docente

Ennio Fanciullo