

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



Liceo Scientifico - Scienze Applicate  
Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali  
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918- ✉ [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

**ANNO SCOLASTICO:2023/24**

## **PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**Prof.ssa VINCENZA SQUADRITO**

**Materia di insegnamento: Economia Aziendale e Geopolitica**

**ORDINAMENTO: TECNICO**

**INDIRIZZO: Relazioni Internazionali per il Marketing**

**Classe 5<sup>a</sup> Sezione E**

---

Codice Fiscale 95044940120

Pec: [vais00400r@pec.istruzione.it](mailto:vais00400r@pec.istruzione.it) E-mail: [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

Sito internet: [www.isisbisuschio.edu.it](http://www.isisbisuschio.edu.it) ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918

## 1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

- Per tutte le classi si faccia riferimento a *Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento, Istituti Professionali e Istituti Tecnici (DPR n.87/2010)* e a *Indicazioni Nazionali per il Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate e Liceo delle Scienze Umane (DPR n.89/2010)*, che saranno pubblicati sul sito della scuola in *Qualità, Normativa*.
- *Le programmazioni si intendono per classi parallele e quindi obiettivi e modalità di valutazione saranno omogenei fra classi parallele dello stesso indirizzo.*

<b>Competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analizzare la realtà per spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica</li><li>- Riconoscere i fenomeni economici nella loro dimensione locale/globale</li><li>- Individuare le problematiche del processo di internalizzazione delle imprese</li><li>- Comunicare utilizzando una terminologia specifica.</li></ul>
-------------------	--

## 2. PIANO E METODO DI LAVORO

### A.) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Conoscenze	Abilità	Tempi
Ripasso e consolidamento della S.p.A.	Saper rilevare in P.D la costituzione, le variazioni di capitale sociale, il riparto dell'utile d'esercizio, la copertura della perdita d'esercizio, l'emissione con la gestione e il rimborso del prestito obbligazionario della S.p.A.	Settembre/ Ottobre
Redazione e interpretazione dei bilanci dell'impresa	Saper rilevare in P.D. le operazioni di gestione riguardanti le immobilizzazioni. Il bilancio d'esercizio: le disposizioni che regolano il bilancio. L'interpretazione del bilancio per la conoscenza della situazione aziendale	Ottobre/ Dicembre
Analisi per indici del bilancio d'esercizio	La riclassificazione delle fonti e degli impieghi dello Stato Patrimoniale. La riclassificazione del Conto Economico a Valore Aggiunto e Costo del Venduto. Saper analizzare e riclassificare il bilancio, capire il valore segnaletico dei margini e degli indici, conoscere i principali indici e saperli commentare	Gennaio/ Febbraio
Analisi di bilancio per flussi e rendiconti finanziari (cenni)	Saper redigere il rendiconto finanziario dei flussi di cassa (semplici casi).	Febbraio
Pianificazione strategica e controllo di gestione	Individuare le tecniche adatte per analizzare specifici casi aziendali, conoscere la struttura dei costi industriali e le diverse metodologie utili per analizzare le dinamiche dei costi aziendali, applicare tecniche contabili in sede di programmazione e di controllo di reparti, commesse, processi produttivi.	Marzo- Aprile

Budget e reporting	Conoscere il ruolo del budget nell'ambito del controllo gestionale e il rapporto tra budget e sistema dell'analisi dei costi, conoscere le tecniche per la costruzione dei budget settoriali e del budget generale d'esercizio.	Aprile
Il business plain di imprese che operano in contesti nazionale e internazionali. Il marketing plain	Il business plain e il marketing plain.	Maggio

#### **A.1) CONTENUTI MINIMI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:**

<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Tempi</b>
Ripasso e consolidamento della S.p.A.	Saper rilevare (semplici situazioni) in P.D la costituzione, le variazioni di capitale sociale, il riparto dell'utile d'esercizio, la copertura della perdita d'esercizio, l'emissione con la gestione e il rimborso del prestito obbligazionario della S.p.A.	Settembre- Ottobre
Redazione e interpretazione dei bilanci dell'impresa	Il bilancio d'esercizio: le disposizioni che regolano il bilancio. L'interpretazione del bilancio per la conoscenza della situazione aziendale (semplici casi).	Ottobre– Dicembre
Analisi per indici del bilancio d'esercizio	La riclassificazione delle fonti e degli impieghi dello stato patrimoniale. La riclassificazione del Conto economico a valore aggiunto e Costo del venduto. Saper analizzare e riclassificare il bilancio, capire il valore segnaletico dei margini e degli indici, conoscere i principali indici e saperli commentare (semplici casi).	Gennaio- Febbraio
Analisi di bilancio per flussi e rendiconti finanziari (cenni)	Saper redigere il rendiconto finanziario dei flussi di cassa (semplici casi).	Febbraio
Pianificazione strategica e controllo di gestione	Individuare le tecniche adatte per analizzare semplici casi aziendali, conoscere la struttura dei costi industriali e le diverse metodologie utili per analizzare le dinamiche dei costi aziendali.	Marzo- Aprile

Budget e reporting	Conoscere il ruolo del budget nell'ambito del controllo gestionale e il rapporto tra budget e sistema dell'analisi dei costi, conoscere le tecniche per la costruzione dei budget settoriali e del budget generale d'esercizio	Aprile
Il business plain di imprese che operano in contesti nazionale e internazionali. Il marketing plain	Il business plain e il marketing plain.	Maggio

#### **b) METODO DI INSEGNAMENTO:**

##### **Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.**

L'innovazione nell'impostazione e nell'organizzazione dell'attività didattica, consiste nel passaggio dalla lezione tradizionale alla lezione interattiva o partecipata, alla scoperta guidata, al problem solving, all'analisi di casi. Dal gruppo di classe ai gruppi di lavoro.

Modalità di lavoro:

Lezione frontale

Lezione frontale partecipata

Lavoro di gruppo

Studio e simulazioni di casi reali

Scoperta guidata

Analisi di esercizi già svolti sul testo

Lavoro domestico

#### **c) STRUMENTI DI LAVORO:**

- Libro di testo come strumento di riferimento
- Calcolatrice
- Codice civile
- Internet
- Classroom

#### **d) LIBRI DI TESTO:**

IMPRESA; MARKETING E MONDO PIU' – Corso di economia aziendale e geopolitica- Vol.3

Autori: N.Barale, L.Nazzaro, G.Ricci - Casa Editrice: Tramontana

### **3. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIE DI VALUTAZIONE.**

Le prove saranno articolate secondo modalità diverse, scelte in base agli obiettivi che si intendono misurare e finalizzate ad avere una pluralità di elementi per la valutazione.

Si effettueranno almeno due prove scritte e due orali sia nel primo che nel secondo periodo dell'anno scolastico.

La valutazione è il processo attraverso il quale si attribuisce un giudizio sullo studente tenendo conto di:

1. Livelli di partenza
2. Interesse e partecipazione
3. Impegno
4. Frequenza
5. Acquisizione di appropriato linguaggio tecnico

#### A) VALUTAZIONE

Nel corso dell'anno scolastico, al fine di valutare la preparazione e il grado di apprendimento dell'alunno/a sarà utilizzata, per le interrogazioni, la griglia di valutazione stabilita nella riunione disciplinare.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE** – Definita in sede di Dipartimento per la valutazione delle prove scritte ed orali.

Si riporta successivamente la Griglia definita:

LIVELLI / PUNTEGGIO		DESCRITTORI			
		ESPOSIZIONE	CONOSCENZE	COMPETENZE	ABILITA'
9-10	Ottimo	Fluide, lessico specifico	Complete, approfondite	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche a problemi nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche situazioni nuove
8	Buono	Corretta, articolata, lessico specifico	Complete	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto
7	Discreto	Chiara	Corrette globalmente	Applica in modo corretto le conoscenze	Analizza in modo corretto problemi
6	Suff.	Lineare e semplice	Essenziali	Applica in modo essenziale le conoscenze minime	Analizza e interpreta correttamente semplici informazioni solo se guidato
5	Insuff.	Difficoltosa	Superficiali e frammentarie	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Analizza in maniera parziale e imprecisa
3 - 4	Grav. Insuff.	Difficoltosa, impropria e sconnessa	Carenti, frammentarie e lacunose	Applica le conoscenze più semplici con errori gravi e diffusi	Non è in grado di analizzare e sintetizzare
1 - 2	Nullo	Sconnessa	Nessuna, errate	Nessuna: non sa fare	Nessuna

#### **4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.**

L'attività di recupero sarà effettuata in itinere attraverso specifiche attività di gruppo.
---

#### **VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE**

In coerenza con il programma nazionale per la valorizzazione delle eccellenze nella scuola e la promozione della cultura del merito e della qualità degli apprendimenti, per gli studenti che conseguiranno risultati brillanti e avranno contribuito ad affermare, con il loro comportamento, modelli sociali positivi si prevedono incentivi nei modi e nei termini stabiliti di anno in anno, su proposta del Collegio Docenti e con delibera del Consiglio di Istituto, come ad esempio un buono per la fornitura a titolo gratuito dei libri di testo relativi all'anno scolastico successivo.

Gli studenti meritevoli, inoltre, verranno segnalati, con le modalità che di volta in volta si riterranno opportune, all'esterno della Scuola, al fine di un loro eventuale coinvolgimento in percorsi di studio di elevata qualità, e in iniziative culturali e/o di lavoro.

Bisuschio, 22/10/2023

Firma del Docente  
Vincenza Squadrito