

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



Liceo Scientifico - Scienze Applicate  
Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali  
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎Tel. 0332856760 – 📠Fax 0332474918- ✉️vais00400r@istruzione.it

**ANNO SCOLASTICO: 2023/2024**

**PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**Prof. Di Pace Nadia**

**Materia di insegnamento: Tecniche professionali per i servizi commerciali**

**ORDINAMENTO: PROFESSIONALE**

**INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI**

**Classe 4 Sezione P**

## PIANO DI LAVORO

**CLASSE 4 Sezione P Indirizzo: Servizi Commerciali**

**Segmento Formativo: Triennio Professionale Nuovo Ordinamento**

**Disciplina: Tecniche Professionali per i Servizi Commerciali**

**(Asse Scientifico-Tecnologico-Professionali)**

<b>Competenza Professionale</b>	<p><b>N. 10</b> Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p><b>Competenza n. 11</b> Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</p>		
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Contenuti</b> (suddivise in Unità di apprendimento)	<b>Scansione temporale</b>
Individuare il funzionamento dei conti e loro utilizzo, rilevare i fatti di gestione con il metodo della P.D.	Ripasso: Il sistema informativo aziendale, le regole della Partita Doppia, la natura dei conti e rilevazione delle operazioni di gestione. Situazione contabile pre-assestamento	UNITA' 1 La rilevazione contabile della costituzione aziendale, degli acquisti, delle vendite, dei beni strumentali e delle operazioni di finanziamento	SETTEMBRE
Saper effettuare i calcoli e le registrazioni relative alle operazioni di assestamento. Riepilogare costi e ricavi al Conto Economico Generale e determinare il reddito d'esercizio. Riepilogare attività e passività al Bilancio di Chiusura. Il bilancio d'esercizio.	Il concetto di competenza economica e il ruolo degli assestamenti per trasformare i valori di conto in valori di bilancio. Il bilancio d'esercizio.	UNITA' 2 Le scritture di assestamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamento;</li> <li>• Integrazione;</li> <li>• Rettifica;</li> <li>• Ammortamento</li> </ul> Le scritture di Epilogo e chiusura; Il Bilancio delle imprese individuali: Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico.	OTTOBRE/ NOVEMBRE

<p>Individuare i diversi tipi di società.</p> <p>Rilevare in P.D la costituzione delle società di capitale e i connessi conferimenti; eseguire i calcoli di riparto dell'utile e le conseguenti rilevazioni in Partita Doppia; effettuare le rilevazioni relative alle variazioni del capitale sociale.</p> <p>Rilevare in P.D. l'emissione, la liquidazione e il pagamento degli interessi sulle obbligazioni, il rimborso e le scritture di assestamento collegate ai prestiti obbligazionari.</p> <p>Saper redigere un bilancio d'esercizio civilistico delle società di capitali.</p>	<p>Le varie forme giuridiche delle aziende.</p> <p>Le caratteristiche generali delle società di persone e di capitali. Costituzione e vari tipi di conferimento, il riparto degli utili e la copertura delle perdite, le variazioni del capitale sociale. L'emissione dei prestiti obbligazionari.</p> <p>La gestione finanziaria.</p>	<p>UNITA 3-LE SOCIETA'</p> <p>Gli apporti di capitale nelle società di persone;</p> <p>Gli apporti di capitale nelle società di capitale;</p> <p>Il riparto dell'utile d'esercizio</p> <p>I finanziamento bancario</p> <p>I prestiti obbligazionari</p>	<p>DICEMBRE/ FEBBRAIO (Gennaio PCTO)</p>
<p>Determinare la remunerazione del lavoro e calcolare le retribuzioni periodiche e le quote TFR.</p> <p>Rilevare in P.D le operazioni relative al personale.</p>	<p>La gestione delle risorse umane.</p> <p>Il concetto di lavoro subordinato e le principali categorie di lavoratori dipendenti.</p> <p>Gli aspetti amministrativi, contabili, previdenziali e fiscali della gestione del personale.</p>	<p>UNITA' 4-LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</p> <p>Reclutamento del personale;</p> <p>I contratti di lavoro;</p> <p>La retribuzione e i suoi elementi;</p> <p>L'estinzione del rapporto di lavoro</p>	<p>MARZO</p>
<p>Saper gestire le scorte di magazzino, valorizzare carichi e scarichi di magazzino e rappresentare le rimanenze nel bilancio d'esercizio.</p>	<p>La gestione del magazzino.</p>	<p>UNITA' 5-LA LOGISTICA DI MAGAZZINO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La logistica</li> <li>• Le scorte</li> <li>• La valorizzazione di carichi e scarichi di magazzino.</li> </ul>	<p>APRILE</p>

Saper individuare l'articolazione del piano di marketing. Analisi delle leve del marketing mix.	Il marketing strategico e il marketing mix	<b>UNITA 6-IL MARKETING</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'attività di marketing;</li> <li>• La soddisfazione e la fidelizzazione del cliente;</li> <li>• Il Marketing Mix;</li> <li>• Il web Marketing;</li> </ul> Il marketing Plan	MAGGIO/ GIUGNO
---	--	---	-------------------

### UDA TRASVERSALI

Si fa riferimento a quanto progettato nelle Programmazioni del C.D.C.

#### UDA CURRICULARI:

1. Rischio reputazionale aziendale: Manifestazione del rischio in bilancio
2. Modelli comunicativi e linguaggi nelle aziende del XXI secolo: new media e media tradizionali a confronto: Web marketing e marketing non convenzionale

### OBIETTIVI EDUCATIVI

- Acquisire senso critico, capacità di autovalutazione e responsabilità personale.
- Accrescere la propria coscienza morale attraverso l'educazione ai valori del vivere civile.
- Potenziare la consapevolezza del valore della legalità.
- Rispettare la libertà altrui, comprendere ed accettare gli altri; essere disponibili al confronto.
- Rispettare l'ambiente nel quale ci si trova a vivere e le persone con le quali ci si trova ad operare.

<b>OBIETTIVI DIDATTICI TRASVERSALI</b>	
– Lavorare in modo autonomo ed in équipe.	
– Stabilire collegamenti e denominatori comuni alla stessa disciplina e/o a discipline diverse.	
– Dedurre conseguenze logiche da premesse date.	
– Documentare adeguatamente il proprio lavoro. A tal fine si procederà promuovendo le seguenti attività:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliamento delle opzioni metodologiche e valorizzazione delle differenze al fine di incrociare i diversi stili cognitivi degli studenti anche con Progetti per il recupero, il potenziamento, lo sviluppo delle eccellenze e l'inclusività;</li> <li>- Proposta di percorsi tesi all'educazione alla cittadinanza attiva;</li> <li>- Potenziamento delle competenze individuali trasversali e di comunicazione efficace attraverso la didattica multimediale e delle nuove tecnologie.</li> </ul>	
La didattica tradizionale sarà ampliata ed arricchita con la proposta di ulteriori esperienze, legate al potenziamento dell'innovazione didattica attraverso:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ATTIVITA' METODOLOGIA E-LEARNING: Uso di piattaforme per la condivisione di materiale didattico e di idee, per la formazione di classi virtuali e la creazione di percorsi specifici personalizzati.</li> <li>○ PEER TO PEER: Educazione tra pari come metodo per migliorare i saperi.</li> </ul>	

<b>METODOLOGIE ADOTTATE</b>	<b>SÌ</b>	<b>NO</b>
● Lezione frontale secondo lo stile sia della spiegazione/esemplificazione che dell'analisi testuale	<u>X</u>	
● Lezione partecipativa e dialogata	<u>X</u>	
● Dialogo costruttivo e cooperativo con gli alunni	<u>X</u>	
● Problem solving	<u>X</u>	
● Esercitazione in classe e a casa per consolidare le competenze	<u>X</u>	
● Lavoro di gruppo	<u>X</u>	
● Discussione guidata	<u>X</u>	
● Dibattito aperto in classe su diverse tematiche	<u>X</u>	
● Attività di recupero (pause didattiche	<u>X</u>	
● Progettazione ed elaborazione di mappe concettuali		<u>X</u>
● Attività di approfondimento		<u>X</u>
● Attività di ricerca tese anche all'apprendimento autonomo		<u>X</u>
● Attività laboratoriali	<u>X</u>	
● Flipped classroom	<u>X</u>	
● Attività interdisciplinari per assi	<u>X</u>	

<b>STRUMENTI DIDATTICI</b>	
Testi adottati: Tecniche Professionali commerciali-Vol.2 Bertoglio-Rascioni. Rizzoli Education.	
Eventuali sussidi didattici o testi di approfondimento: risorse on line (Video, Film, documenti, articoli), Contenuti Digitali Integrativi, PPT, fotocopie di studi per l'approfondimento.	
Attrezzature e spazi didattici utilizzati: DVD, CD, LIM, Laboratorio di informatica.	

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE E STRUMENTI DI VERIFICA</b>	
<b>Strumenti di verifica</b>	<b>Prove individuali:</b> (es: Interrogazioni, colloquio orale; interventi in classe; verifica scritta; prove strutturate e non; prove oggettive; test a risposta aperta e chiusa; relazioni; attività di ricerca, compito di realtà, prove pratiche in laboratorio). <b>Prove collettive:</b> (es.: lavori di gruppo, presentazione di elaborati di ricerca e/o sintesi, compiti di realtà).
<b>Criteri di misurazione della verifica</b>	Livello di partenza; conoscenze, competenze ed abilità acquisite; evoluzione del processo di apprendimento; metodo di lavoro; impegno e applicazione; partecipazione e interesse; pertinenza e chiarezza espositiva; competenza linguistica; capacità critica; capacità di rielaborazione e di collegamento interdisciplinare.
<b>Modalità di notifica alla classe</b>	Le insufficienze verranno comunicate e recuperate nei PFI. Consultazione registro elettronico.
<b>Modalità di trasmissione della valutazione alla famiglia</b>	Comunicazione orale agli studenti e scritta alle famiglie sul registro elettronico, seguita da eventuale colloquio con le famiglie, in caso di ripetuti risultati non positivi. Consultazione registro elettronico.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

PUNTEGGIO		CONOSCENZE	ESPOSIZIONE	COMPETENZE	CAPACITA'
9-10	Ottimo	Complete, approfondite	Fluide, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche a problemi nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche situazioni nuove
8	Buono	Complete	Corretta, articolata, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto
7	Discreto	Corrette globalmente	Chiara	Applica in modo corretto le conoscenze	Analizza in modo corretto problemi
6	Suff.	Essenziali	Lineare e semplice	Applica in modo essenziale le conoscenze minime (più semplici)	Analizza e interpreta correttamente semplici informazioni solo se guidato
5	Insuff.	Superficiali e frammentarie	Difficoltosa	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Analizza in maniera parziale e imprecisa
3-4	Grav. Insuff.	Carenti, frammentarie e lacunose	Difficoltosa, impropria e sconnessa	Applica le conoscenze più semplici con errori gravi e diffusi	Non è in grado di analizzare e sintetizzare
1-2	Nullo	Nessuna, errate	Sconnessa	Nessuna: non sa fare	Nessuna

Bisuschio, lì 23/10/2023

FIRMA DOCENTE

Nadia Di Pace