

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



Liceo Scientifico - Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918- ✉ vais00400r@istruzione.it

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO

Prof. Ferdinando Tamborrelli

Materia di insegnamento: Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali

ORDINAMENTO: Professionale

INDIRIZZO: Servizi commerciali

Classe 5° Sezione P

PIANO DI LAVORO

CLASSE V P Indirizzo: Servizi Commerciali Segmento

Formativo: Triennio Professionale Nuovo Ordinamento

**Disciplina: Tecniche professionali per i servizi commerciali (Asse Scientifico-Tecnologico
Professionale)**

MODULO A: IL BILANCIO D'ESERCIZIO, LA FISCALITA' D'IMPRESA E GLI INVESTIMENTI	Competenze professionali di indirizzo in uscita: <ul style="list-style-type: none"> • Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti; • Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali; 		
Abilità	Conoscenze	Contenuti (suddivise in Unità di apprendimento)	Scansione temporale
Rilevare in PD le operazioni di assestamento; Redigere e rielaborare lo SP, CE e interpretare gli elementi del bilancio d'esercizio.	IL BILANCIO D'ESERCIZIO E LA FISCALITA' D'IMPRESA Bilancio d'esercizio e le sue funzioni. Elementi del bilancio d'esercizio.	UNITA' 1: I BILANCI AZIENDALI: Le scritture di assestamento. La comunicazione economica-finanziaria e il bilancio d'esercizio.	SETTEMBRE/ OTTOBRE/NOV EMBRE/DICEMBRE/G ENNAIO
Calcolare e interpretare gli indici di bilancio; Determinare il reddito fiscale e calcolare le imposte dirette dovute dalle società di capitali.	Rielaborazione del bilancio d'esercizio Analisi di bilancio per indici. Reddito fiscale e imposte sul reddito d'impresa.	UNITA' 2 :L'ANALISI DI BILANCIO L'analisi di bilancio per indici UNITA' 3: LE IMPOSTE DIRETTE SULLE IMPRESE L'ires L'irap .	

MODULO B: La contabilità gestionale.	Competenze professionali di indirizzo in uscita: <ul style="list-style-type: none"> • Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti; • Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali. 		
Abilità	Conoscenze	Contenuti (suddivise in Unità di apprendimento)	Scansione temporale
Individuare il metodo di calcolo dei costi adatto alle necessità di programmazione e controllo dell'impresa; Applicare i metodi di calcolo dei costi e rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi; Calcolare il punto di equilibrio e risolvere problemi di convenienza economica.	LA CONTABILITA' GESTIONALE Costi Centri di costo Metodo di calcolo dei costi Break even analysis Costi suppletivi Make or buy	UNITA' 1: IL CALCOLO E IL CONTROLLO DEI COSTI La contabilità gestionale. La classificazione dei costi Il direct costing Il full costing. L'activity based costing. UNITA' 2: I COSTI E LE DECISIONI DELL'IMPRESA I costi variabili e i costi fissi. La break even analysis. I costi suppletivi.	FEBBRAIO/ MARZO
MODULO C: Le strategie d'impresa, la pianificazione e il controllo di gestione. COMPETENZE:	Competenze professionali di indirizzo in uscita: <ul style="list-style-type: none"> • Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti; • Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali; • Collaborare nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo i principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali; • Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione; 		
Abilità	Conoscenze	Contenuti (suddivise in Unità di apprendimento)	Scansione temporale

<p>Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e controllo di gestione; Compilare la distinta base quantificando i costi standard; Redigere i budget settoriali, economico, degli investimenti e di tesoreria; Effettuare l'analisi degli scostamenti dei costi e dei ricavi compilare report dei risultati; Elaborare business plan e marketing plan in semplici situazioni operative.</p>	<p>LE STRATEGIE D'IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE</p> <p>Direzione e controllo di gestione Controllo strategico, pianificazione e programmazione aziendale Costi standard Budget Analisi degli scostamenti Reporting aziendale Business plan Marketing plan</p>	<p>UNITA' 1: LA PIANIFICAZIONE, LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO</p> <p>La direzione e il controllo della gestione. La pianificazione e la programmazione. Il controllo di gestione.</p> <p>UNITA' 2 : IL BUDGET E IL CONTROLLO BUDGETARIO</p> <p>I costi standard. Il budget. Il budget economico. Il budget degli investimenti. Il budget finanziario. Il controllo budgetario. Il reporting</p> <p>UNITA' 3: IL BUSINESS PLAN E IL MARKETING PLAN</p> <p>Il business plan. Il marketing plan</p>	<p>MARZO/APRILE /MAGGIO</p>
--	--	--	-----------------------------

OBIETTIVI EDUCATIVI
– Acquisire senso critico, capacità di autovalutazione e responsabilità personale.
– Accrescere la propria coscienza morale attraverso l'educazione ai valori del vivere civile.
– Potenziare la consapevolezza del valore della legalità.
– Rispettare la libertà altrui, comprendere ed accettare gli altri; essere disponibili al confronto.
– Rispettare l'ambiente nel quale ci si trova a vivere e le persone con le quali ci si trova ad operare.

OBIETTIVI DIDATTICI TRASVERSALI
– Lavorare in modo autonomo ed in équipe.
– Stabilire collegamenti e denominatori comuni alla stessa disciplina e/o a discipline diverse.
– Dedurre conseguenze logiche da premesse date.
La didattica tradizionale sarà ampliata ed arricchita con la proposta di ulteriori esperienze, legate al potenziamento dell'innovazione didattica attraverso: <ul style="list-style-type: none"> ○ ATTIVITA' METODOLOGIA E-LEARNING: Uso di piattaforme per la condivisione di materiale didattico e di idee, per la formazione di classi virtuali e la creazione di percorsi specifici personalizzati. ○ PEER TO PEER: Educazione tra pari come metodo per migliorare i saperi.

METODOLOGIE ADOTTATE	SÌ	NO
• Lezione frontale secondo lo stile sia della spiegazione/eseemplificazione che dell'analisi testuale	<u>X</u>	
• Lezione partecipativa e dialogata	<u>X</u>	
• Dialogo costruttivo e cooperativo con gli alunni	<u>X</u>	
• Problem solving	<u>X</u>	
• Esercitazione in classe e a casa per consolidare le competenze	<u>X</u>	
• Lavoro di gruppo	<u>X</u>	
• Discussione guidata		<u>X</u>
• Dibattito aperto in classe su diverse tematiche	<u>X</u>	
• Attività di recupero (pause didattiche)	<u>X</u>	
• Progettazione ed elaborazione di mappe concettuali	<u>X</u>	

• Attività di approfondimento	<u>X</u>	
• Attività di ricerca tese anche all'apprendimento autonomo	<u>X</u>	
• Attività laboratoriali	<u>X</u>	
• Flipped classroom	<u>X</u>	
• Attività interdisciplinari per assi	<u>X</u>	

STRUMENTI DIDATTICI
Testi adottati: NUOVO TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI VOLUME 3 di TRAMONTANA
Eventuali sussidi didattici o testi di approfondimento: risorse on line (Video, Film, documenti, articoli), Contenuti Digitali Integrativi, PPT, fotocopie di studi per l'approfondimento.
Attrezzature e spazi didattici utilizzati: DVD, CD, LIM, Laboratorio.

CRITERI DI VALUTAZIONE E STRUMENTI DI VERIFICA

Strumenti di verifica	<p>Prove individuali: (es: Interrogazioni, colloquio orale; domande flash; interventi in classe; verificascritta; prove strutturate e non; prove oggettive; test a risposta aperta e chiusa; relazioni; attività di ricerca, compito di realtà).</p> <p>Prove collettive: (es.: lavori di gruppo, presentazione di elaborati di ricerca e/o sintesi, compiti di realtà).</p>
Criteri di misurazione della verifica	Livello di partenza; conoscenze, competenze ed abilità acquisite; evoluzione del processo di apprendimento; metodo di lavoro; impegno e applicazione; partecipazione e interesse; pertinenza e chiarezza espositiva; competenza linguistica; capacità critica; capacità di rielaborazione e di collegamento interdisciplinare.
Modalità di notifica alla classe	Consultazione registro elettronico.
Modalità di trasmissione della valutazione alla famiglia	Comunicazione orale agli studenti e scritta alle famiglie sul registro elettronico, seguita da eventuale colloquio con le famiglie, in caso di ripetuti risultati non positivi. Consultazione registro elettronico.

Bisuschio, lì

18 Ottobre 2023

FIRMA DOCENTE

Ferdinando Tamborrelli