

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



Liceo Scientifico - Scienze Applicate  
Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918- ✉ [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

**ANNO SCOLASTICO: 2023/2024**

**PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**Prof. FANCIULLO ENNIO**

**Materie di insegnamento: Tecniche professionali per i servizi  
commerciali**

**ORDINAMENTO: Professionale**

**INDIRIZZO: Servizi Commerciali**

**Classe V Sezione Q**

---

Codice Fiscale 95044940120

pec: [vais00400r@pec.istruzione.it](mailto:vais00400r@pec.istruzione.it) E-mail: [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)  
Sito internet: [www.isisbisuschio.edu.it](http://www.isisbisuschio.edu.it) ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918

## PIANO DI LAVORO

### CLASSE V Sezione P Indirizzo: Servizi Commerciali

#### Segmento Formativo: Triennio Professionale Nuovo Ordinamento

**Disciplina: Tecniche professionali per i servizi commerciali (Asse Scientifico-Tecnologico Professionale)**

<b>Competenza Professionale</b>	<p><b>Competenza n. 10</b> Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p><b>Competenza n. 11</b> Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</p>		
<b>Competenza per Servizi Commerciali</b>	<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali utilizzando gli strumenti operativi adeguati.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p> <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</p> <p>Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione</p>		
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Contenuti (suddivise in Unità di apprendimento)</b>	<b>Scansione temporale</b>
Rilevare in PD le operazioni di assestamento; Redigere e rielaborare lo SP, CE e interpretare gli elementi di bilancio d'esercizio; Calcolare e interpretare gli indici di bilancio;	IL BILANCIO D'ESERCIZIO E LA FISCALITÀ D'IMPRESA  Bilancio d'esercizio e le sue funzioni. Elementi del bilancio d'esercizio. Rielaborazione del bilancio d'esercizio Analisi di bilancio per indici.	UNITA' 1 : IL BILANCIO CIVILISTICO: Le scritture di assestamento .La comunicazione economica-finanziaria e il bilancio d'esercizio.  UNITA' 2 : L'ANALISI DI BILANCIO L'analisi di bilancio	SETTEMBRE/ OTTOBRE/NOVEMBRE/DICEMBRE

Determinare il reddito fiscale e calcolare le imposte dirette dovute dalle società di capitali	Reddito fiscale e imposte sul reddito d'impresa	per indici e bilancio con dati a scelta.	
Individuare il metodo di calcolo dei costi adatto alle necessità di programmazione e controllo dell'impresa; Applicare i metodi di calcolo dei costi e rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi; Calcolare il punto di equilibrio e risolvere problemi di convenienza economica	LA CONTABILITA' GESTIONALE  Costi Centri di costo Metodo di calcolo dei costi Break even analysis Costi suppletivi Make or buy	UNITA' 1 : IL CALCOLO E IL CONTROLLO DEI COSTI La contabilità gestionale. La classificazione dei costi Il direct costing Il full costing. L'activity based costing.  UNITA' 2: I COSTI E LE DECISIONI DELL'IMPRESA I costi variabili e i costi fissi. La break even analysis. I costi suppletivi.	GENNAIO/ FEBBRAIO
Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e controllo di gestione. Compilare la distinta base quantificando i costi standard. Redigere i budget settoriali, economico, degli investimenti e di tesoreria. Effettuare l'analisi degli scostamenti dei costi e dei ricavi e compilare report dei risultati. Elaborare business plan e marketing plan in semplici situazioni operative	LE STRATEGIE D'IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE  Direzione e controllo di gestione Controllo strategico, pianificazione e programmazione aziendale Costi standard Budget Analisi degli scostamenti Reporting aziendale Business plan Marketing plan  Bilancio a dati a scelta	UNITA' 1 : LA PIANIFICAZIONE , LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO La direzione e il controllo della gestione. La pianificazione e la programmazione. Il controllo di gestione.  UNITA' 2 : IL BUDGET E IL CONTROLLO BUDGETARIO I costi standard. Il budget. Il budget economico. Il budget degli investimenti. Il budget finanziario. Il controllo budgetario. Il reporting  UNITA' 3 : IL BUSINESS PLAN E IL MARKETING PLAN Il business plan. Il marketing plan	FEBBRAIO/MARZO / APRILE/ MAGGIO

### UDA TRASVERSALI

Si fa riferimento a quanto progettato nelle Programmazione del C.d.C:

Uda di educazione civica: Educazione alla Tutela Ambientale – Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile – Nuovi modelli di Sviluppo sostenibile:”Aziende e sviluppo sostenibile”

UDA CURRICULARI:

- 1) I DOCUMENTI INFORMATIVI AZIENDALI, IL REPORT AZIENDALE E L'ANALISI DEI GRAFICI;
- 2) ANALISI DI UN CASO AZIENDALE;
- 3) GLI STRUMENTI INFORMATIVI AZIENDALI

<b>OBIETTIVI EDUCATIVI</b>
– Acquisire senso critico, capacità di autovalutazione e responsabilità personale.
– Accrescere la propria coscienza morale attraverso l'educazione ai valori del vivere civile.
– Potenziare la consapevolezza del valore della legalità.
– Rispettare la libertà altrui, comprendere ed accettare gli altri; essere disponibili al confronto.
– Rispettare l'ambiente nel quale ci si trova a vivere e le persone con le quali ci si trova ad operare.

<b>OBIETTIVI DIDATTICI TRASVERSALI</b>
– Lavorare in modo autonomo ed in équipe.
– Stabilire collegamenti e denominatori comuni alla stessa disciplina e/o a discipline diverse.
– Dedurre conseguenze logiche da premesse date.
– Documentare adeguatamente il proprio lavoro. A tal fine si procederà promuovendo le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliamento delle opzioni metodologiche e valorizzazione delle differenze al fine di incrociare i diversi stili cognitivi degli studenti anche con Progetti per il recupero, il potenziamento, lo sviluppo delle eccellenze e l'inclusività;</li> <li>- Proposta di percorsi tesi all'educazione alla cittadinanza attiva;</li> <li>- Potenziamento delle competenze individuali trasversali e di comunicazione efficace attraverso la didattica multimediale e delle nuove tecnologie.</li> </ul>
La didattica tradizionale sarà ampliata ed arricchita con la proposta di ulteriori esperienze, legate al potenziamento dell'innovazione didattica attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ATTIVITA' METODOLOGIA E-LEARNING: Uso di piattaforme per la condivisione di materiale didattico e di idee, per la formazione di classi virtuali e la creazione di percorsi specifici personalizzati.</li> <li>○ PEER TO PEER: Educazione tra pari come metodo per migliorare i saperi.</li> </ul>

<b>METODOLOGIE ADOTTATE</b>	<b>SÌ</b>	<b>NO</b>
● Lezione frontale secondo lo stile sia della spiegazione/eseemplificazione che dell'analisi testuale	<u>X</u>	
● Lezione partecipativa e dialogata	<u>X</u>	
● Dialogo costruttivo e cooperativo con gli alunni	<u>X</u>	
● Problem solving	<u>X</u>	
● Esercitazione in classe e a casa per consolidare le competenze	<u>X</u>	

● Lavoro di gruppo	<u>X</u>	
● Discussione guidata		<u>X</u>
● Dibattito aperto in classe su diverse tematiche	<u>X</u>	
● Attività di recupero (pause didattiche	<u>X</u>	
● Progettazione ed elaborazione di mappe concettuali	<u>X</u>	
● Attività di approfondimento	<u>X</u>	
● Attività di ricerca tese anche all'apprendimento autonomo	<u>X</u>	
● Attività laboratoriali	<u>X</u>	
● Flipped classroom	<u>X</u>	
● Attività interdisciplinari per assi	<u>X</u>	

<b>STRUMENTI DIDATTICI</b>
Testi adottati: <b>NUOVO TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI VOLUME 3 di TRAMONTANA</b>
Eventuali sussidi didattici o testi di approfondimento: risorse on line (Video, Film, documenti, articoli), Contenuti Digitali Integrativi, PPT, fotocopie di studi per l'approfondimento.
Attrezzature e spazi didattici utilizzati: DVD, CD, LIM, Laboratorio _____.

<b>LABORATORIO</b>
<p>Le applicazioni riguarderanno gli argomenti del programma sviluppati, ove possibile, in un'ottica interdisciplinare.</p> <p>In particolare, il docente presenta ed esamina materiale tratto dalla realtà, riferito soprattutto a procedure automatizzate.</p> <p>Ciò richiederà l'uso diretto del computer da parte degli studenti che devono tendere a diventare utenti intelligenti dei sistemi di elaborazione delle informazioni.</p>

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE E STRUMENTI DI VERIFICA</b>	
<b>Strumenti di verifica</b>	<p><b>Prove individuali:</b> (es: Interrogazioni, colloquio orale; interventi in classe; verifica scritta; prove strutturate e non; prove oggettive; test a risposta aperta e chiusa; relazioni; attività di ricerca, compito di realtà).</p> <p><b>Prove collettive:</b> (es.: lavori di gruppo, presentazione di elaborati di ricerca e/o sintesi, compiti di realtà).</p>
<b>Criteri di misurazione della verifica</b>	<p>Livello di partenza; conoscenze, competenze ed abilità acquisite; evoluzione del processo di apprendimento; metodo di lavoro; impegno e applicazione; partecipazione e interesse; pertinenza e chiarezza espositiva; competenza linguistica; capacità critica; capacità di rielaborazione e di collegamento interdisciplinare.</p>
<b>Modalità di notifica alla classe</b>	<p>Le insufficienze verranno comunicate e recuperate nei PFI. Consultazione registro elettronico.</p>
<b>Modalità di trasmissione della valutazione alla famiglia</b>	<p>Comunicazione orale agli studenti e scritta alle famiglie sul registro elettronico, seguita da eventuale colloquio con le famiglie, in caso di ripetuti risultati non positivi. Consultazione registro elettronico.</p>

Bisuschio, lì 20/10/2023

FIRMA DOCENTE

Ennio Fanciullo