



**I.S.I.S. VALCERESIO**  
**C.F. 95044940120 C.M. VAIS00400R**

AOO\_VA\_0001 - Area Organizzativa Omogenea  
 Prot. 0005851/U del 12/09/2020, 09:57:11

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane  
 Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



Protocollo e data vedi segnatura

Ai Genitori e agli Studenti  
 Al Consiglio di Istituto  
 Ai docenti  
 Al DSGA  
 Al Personale ATA  
 Ai collaboratori del D. S.  
 Alla RSU  
 Al RLS  
 Al sito web  
 A tutti gli interessati

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTA** la circolare del 29.05.2020 n. 18584: ricerca e gestione dei contatti di casi COVID - 19 e App IMMUNI

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69 inizio delle lezioni e avvio delle attività di recupero e integrazione degli apprendimenti a. s. 2020 - 2021;

**VISTO** il rapporto ISS COVID - 19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID - 19. Versione del 24. 07. 2020

**VISTO** il Decreto Legge del 30 luglio 2020, n. 83 contenente "Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID" che proroga lo stato di emergenza al 15 ottobre 2020;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il Decreto prot. n. AOOGABMI 0000087 del 6.8.2020 contenente il "Protocollo d'intesa "per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19";

**VISTE** le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS - CoV - 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Rapporto ISS COVID - 19 n. 58/2020. Versione del 21. 08. 2020

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico

**TENUTO CONTO** che l'Istituto ha posto in essere tutte le misure previste dai seguenti documenti pubblicati integralmente sul sito:

1. Regolamento operativo per il contrasto e il contenimento della diffusione del CoViD - 19 negli ambienti di lavoro - emissione 2 - prot. N. 0002957/U del 03.06.2020;
2. Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado;
3. Vademecum esami di stato prot. N. 0002958/U del 03. 06. 2020.

**CONSIDERATO** che è stata effettuata in data 03. 06. 2020 la formazione del personale docente e ATA prevista dal Protocollo di intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato

Codice Fiscale 95044940120

Pec: [vais00400r@pec.istruzione.it](mailto:vais00400r@pec.istruzione.it) E-mail: [info@isisbisuschio.it](mailto:info@isisbisuschio.it) ----- [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it) Sito internet: [www.isisbisuschio.edu.it](http://www.isisbisuschio.edu.it)



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



2019/2020" sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca;

**CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica e al contempo garantire l'apertura dell'Istituto e il funzionamento della Segreteria;

**CONSIDERATA** la necessità di porre in essere tutte le misure per ridurre il contagio da Coronavirus;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**SENTITO** il parere del RSPP, del medico competente e del RLS in data 28.08. 2020;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti in merito allo svolgimento delle attività didattiche dell'a. s. 2020-2021

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 42 del 01.09.2020 che ha approvato il Piano per lo svolgimento delle attività didattiche dell'a. s. 2020-2021 predisposto dal Collegio dei docenti;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 01.09.2020 con la quale è stata approvata l'integrazione del Regolamento di Istituto;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 09.09.2020,

**SENTITO** il parere del Consiglio di Istituto il 10.09.2020,

#### **PREMESSO CHE**

tutti coloro che operano in presenza (studenti, personale docente e non docente) e che accedono all'Istituto

1. devono essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7 agosto 2020 e dell'O. M. Regione Lombardia n. 604 del 10. 09. 2020 e soddisfare i prerequisiti per l'accesso ([DPCM 7 agosto 2020.pdf](#) ; [Ordinanza N. 604 Regione Lombardia](#));
2. devono rispettare scrupolosamente tutte le disposizioni fornite dal dirigente scolastico e di volta in volta pubblicate sul sito web della scuola <https://isisbisuschio.edu.it>
3. devono rispettare le regole di igiene e sicurezza indicate nel Protocollo operativo per il contrasto e il contenimento della diffusione del CoViD – 19 – emissione 3.03 - del 03.09.2020 ([Protocollo per il contenimento del contagio da covid 19-rev-3-03-del-03-settembre-2020](#)) che potrà subire aggiornamenti nel corso dell'anno in rapporto all'evoluzione della situazione epidemiologica;
4. l'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID – 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente a oggetto la certificazione medica da cui risulti l' "avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza,

#### **DISPONE**

**le misure organizzative di seguito indicate al fine di prevenire, contenere e contrastare la diffusione del COVID – 19 contenute nei sottoindicati documenti:**

**ALLEGATO 1: DISPOSIZIONI PER GENITORI E STUDENTI**

**ALLEGATO 2: DISPOSIZIONI PER ACCESSO ALL'ISTITUTO DEI VISITATORI E PER IL RICEVIMENTO DEL PUBBLICO**

Si sottolinea che l'osservanza delle disposizioni sotto descritte, l'assunzione di comportamenti responsabili e la collaborazione di tutte le componenti contribuiscono alla tutela della salute degli studenti, delle loro famiglie e del personale che opera per garantire lo svolgimento della didattica e per il regolare funzionamento dell'Istituto.

**REFERENTI COVID - 19: prof. Maurizio Mozzanica e dott. ssa Gabriella Lentini**

**MEDICO COMPETENTE: dottori Andrea e Alberto Battaglia DATA CONSULT**

**RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE: ing. Mauro Scartazza OFFICINA 626**



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



## ALLEGATO 1 DISPOSIZIONI PER GENITORI E STUDENTI

### 1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO E USCITA DEGLI STUDENTI

Gli studenti raggiungeranno i locali loro assegnati mantenendo il distanziamento interpersonale di un metro senza recarsi in aree non previste e astenendosi da qualsiasi assembramento.

Le vie di entrata e uscita sono separate da pannelli divisorii e indicate nella specifica **planimetria (Planimetria Ingresso/Uscita)**.

Gli studenti dovranno raggiungere l'aula didattica assegnata alla propria classe (**Aule per Piano**) esclusivamente attraverso il percorso stabilito. È fatto espresso divieto agli studenti di raggiungere le proprie aule didattiche attraverso percorsi differenti da quelli previsti o di sostare in cortile, nei corridoi, negli atri, nei bagni e in ogni altro locale dell'Istituto.

È obbligatorio inoltre:

- curare l'igiene delle mani
- indossare la mascherina lungo tutto il tragitto che dall'ingresso conduce all'aula didattica assegnata anche in presenza del distanziamento interpersonale di un metro

L'eventuale accompagnamento di un alunno negli ambienti interni dovrà avvenire da parte di un solo genitore o persona delegata.

### 2. ORARIO DELLE LEZIONI

L'orario scolastico prevede due turni di ingresso alle ore 8.00 e alle ore 9.30 e tre turni di uscita alle 11.45, alle 12.30 e alle 13.15.

L'unità oraria è ridotta a 45 minuti con recupero dei 15 minuti di riduzione mediante la didattica a distanza che sarà svolta in orario pomeridiano.

Sarà data adeguata e tempestiva informazione a studenti e famiglie in merito al piano orario di ogni classe.

Nel caso in cui si rendesse necessario limitare ulteriormente le presenze in una o più classi, alcuni alunni, a rotazione, assisteranno alla lezione dal laboratorio appositamente allestito sorvegliati dal personale docente.

### 3. PATTO DI CORRESPONSABILITA' E IMPEGNI DELLE FAMIGLIE

Si richiede alle famiglie e agli studenti maggiorenni il rispetto di quanto sotto elencato:

- monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei propri figli e, nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, fiato corto, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale, faringodinia) **tenersi a casa** e contattare immediatamente il pediatra di libera scelta o il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio collaborare con il Dirigente scolastico o con i referenti COVID - 19 e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- comunicare immediatamente al dirigente scolastico e ai referenti scolastici per COVID - 19 nel caso in cui un alunno risulti contatto stretto di un caso confermato COVID - 19;
- Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità, esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID - 19 saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



territoriale e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo della famiglia di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata;

- L'eventuale ingresso degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID – 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente per oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Gli esercenti la potestà genitoriale e tutti gli studenti maggiorenni sono tenuti a dichiarare di avere preso visione e condividere il Patto di corresponsabilità – integrazione emergenza COVID – 19 (**Patto Educativo di Corresponsabilità**) deliberato dal Consiglio di istituto nella seduta del 01. 09. 2020 e pubblicato su sito dell'Istituto. Pertanto, dovranno inviare la scansione o la foto dell'ultima pagina del Patto con la firma autografa LEGGIBILE e l'indicazione della classe frequentata ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

PER GLI STUDENTI DEL TECNICO (AFM, RIM, TURISMO): [patto\\_corr\\_tecnico@isisbisuschio.it](mailto:patto_corr_tecnico@isisbisuschio.it)  
PER GLI STUDENTI DEL PROFESSIONALE: [patto\\_corr\\_professionale@isisbisuschio.it](mailto:patto_corr_professionale@isisbisuschio.it)  
PER GLI STUDENTI DEI LICEI: [patto\\_corr\\_liceo@isisbisuschio.it](mailto:patto_corr_liceo@isisbisuschio.it)

#### **4. COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI IN AULA E NELLE AREE COMUNI**

- Ogni docente è responsabile della sorveglianza e della promozione delle misure igieniche per il gruppo di alunni affidato;
- Gli studenti sono tenuti a mantenere il distanziamento di un metro e a rispettare la disposizione dei banchi che non può essere in alcun modo modificata rispetto alla segnaletica sul pavimento;
- Gli studenti possono uscire dall'aula esclusivamente per recarsi ai servizi igienici uno per volta. Al fine di evitare possibilità di assembramento e tenuto conto della riduzione dell'ora di lezione a 45 minuti, l'intervallo sarà effettuato in classe;
- Fino a nuova disposizione, i distributori automatici sono stati disattivati. Gli studenti potranno portare da casa borracce o bottiglie di plastica con acqua a uso esclusivamente personale;
- Gli studenti non possono lasciare libri o altro materiale personale sotto il proprio banco, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana;
- La richiesta di fotocopie deve essere comunicata ai collaboratori scolastici del piano. Gli studenti non possono recarsi personalmente all'Ufficio stampa;
- L'uso di dispositivi elettronici è consentito solo a scopo didattico e solo se autorizzato dal docente.
- I dispositivi non devono essere condivisi con i compagni;
- Se si avvertono sintomi influenzali occorre avvisare immediatamente il docente presente nella propria classe. Lo studente verrà accompagnato in uno spazio dedicato all'isolamento (in fondo al corridoio del primo piano) dove si attenderà l'arrivo dei genitori.

Si fa presente che il Consiglio di Istituto, a integrazione del Regolamento, tra le infrazioni rientranti nella tipologia "Fatti che turbano il regolare andamento della scuola o che possano anche configurarsi secondo alcune tipologie di reato" ha inserito il mancato rispetto delle indicazioni sanitarie.

#### **5. UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI**

- prima di accedere al bagno igienizzare le mani utilizzando il gel disponibile;
- rispettare sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro e sostare all'interno del servizio igienico per il tempo strettamente necessario;
- se tutti i servizi igienici risultano occupati, rimanere all'esterno avendo cura di mantenere la distanza di 1 metro dalle altre persone in coda;
- lavare le mani con acqua corrente e sapone liquido seguendo la procedura affissa in ogni servizio igienico;

- rispettare rigorosamente il divieto di fumo all'interno dei servizi igienici;
- al termine, lavarsi accuratamente le mani e usare gel igienizzante;
- mai gettare la carta nei wc, ma esclusivamente nei cestini previsti;
- prima di accedere ai servizi igienici, indossare la mascherina protettiva.

## 6. UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E LORO DISMISSIONE

Il Commissario straordinario per l'emergenza COVID – 19 ha assicurato la distribuzione a tutte le scuole di mascherine chirurgiche destinate agli studenti e al personale scolastico che saranno consegnate non appena disponibili. Nel frattempo gli studenti accederanno all'Istituto con mascherina chirurgica o "di comunità" di propria dotazione con l'avvertenza di portarne almeno una di riserva.

**L'uso della mascherina è necessario nelle situazioni in cui non è possibile garantire il distanziamento fisico.**

Si indicano di seguito le disposizioni da osservare:

- L'uso è obbligatorio in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico, allorché non sia possibile assicurare il distanziamento di un metro tra le persone;
- L'uso è facoltativo in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno un metro tra le persone;
- L'uso è facoltativo per allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- Si raccomanda di gettare le mascherine monouso esclusivamente negli appositi contenitori che verranno posti in prossimità dell'uscita.

## 7. PALESTRE E SPOGLIATOI: PRESCRIZIONI OPERATIVE E COMPORTAMENTI DA TENERE

Come spogliatoi sarà utilizzato, oltre ai locali già destinati, lo spazio perimetrale della palestra.

### Prescrizioni operative:

- saranno privilegiate, per quanto possibile, le attività svolte all'aria aperta;
- per tutte le attività svolte presso le palestre interne occorre garantire il distanziamento interpersonale minimo di 2 metri ed un'adeguata aerazione degli ambienti;
- almeno in questa fase delle attività scolastiche si stabilisce di evitare i giochi di squadra e di gruppo e di privilegiare quelli individuali;
- in prossimità degli ingressi è stato posizionato il gel igienizzante mani;
- tutte le attrezzature e i materiali utilizzati dovranno essere puliti al termine della lezione. Non è possibile l'utilizzo promiscuo senza l'igienizzazione;
- vengono previste attività di pulizia quotidiana di tutti gli ambienti.

### Comportamenti da tenere:

- Accedere alla palestra solo se accompagnati dal docente
- prima di accedere alla palestra igienizzarsi le mani;
- garantire adeguata aerazione degli ambienti interni;
- non consumare cibi e bevande all'interno della palestra;
- le proprie calzature e indumenti (es. felpe) devono essere custoditi in sacchetti portati dagli alunni stessi e avendo cura di collocarli a distanza da quelli dei compagni di classe;
- rispettare la segnaletica indicata sul pavimento per l'accesso alla palestra e per l'esecuzione degli esercizi individuali;
- evitare di scuotere i propri indumenti in ambienti chiusi.



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



## 8. DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA DIDATTICA DIGITALE

Il Collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto hanno deliberato il ricorso alla didattica a distanza per il recupero delle frazioni orarie relative alla riduzione delle ore di lezione da 60 a 45 minuti e in tutte le situazioni che dovessero richiedere la permanenza a casa degli studenti per motivi sanitari legati all'emergenza epidemiologica. Durante i collegamenti gli studenti sono tenuti al rispetto **delle regole per l'utilizzo delle piattaforme per la didattica a distanza (circolare prot. n. 1621/U del 16.03.2020)**.

La mancata partecipazione alle lezioni programmate con la DAD è considerata a tutti gli effetti assenza da giustificare come per le assenze del mattino.



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



## **ALLEGATO 2: DISPOSIZIONI PER ACCESSO ALL'ISTITUTO DEI VISITATORI E PER IL RICEVIMENTO DEL PUBBLICO**

Gli accessi devono essere limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo – gestionale e operativa.  
Il ricevimento del pubblico presso gli uffici dell'Istituto avviene su prenotazione o mediante consulenza telefonica **dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni** o via mail agli indirizzi:

[vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

[vais00400r@pec.istruzione.it](mailto:vais00400r@pec.istruzione.it)

[info@isisbisuschio.it](mailto:info@isisbisuschio.it)

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento e potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica: [preside@isisbisuschio.it](mailto:preside@isisbisuschio.it).

La DSGA potrà essere contattata attraverso la casella di posta elettronica: [dsga@isisbisuschio.it](mailto:dsga@isisbisuschio.it).

**I colloqui dei docenti con i genitori, fino a nuova disposizione, avverranno a distanza tramite prenotazione su registro elettronico e con l'utilizzo di Meet all'interno della piattaforma G-Suite dell'Istituto.**

I visitatori ammessi sono regolarmente registrati con l'indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

I visitatori possono accedere solo se muniti di mascherina che dovrà essere tenuta durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Qualora più persone fossero contemporaneamente presenti nell'area di accesso, si raccomanda di procedere in modo ordinato rispettando la distanza interpersonale di un metro.

All'ingresso dell'edificio il collaboratore scolastico delegato dal Dirigente Scolastico procederà alla rilevazione della temperatura corporea.

È vietato fare ingresso o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano condizioni di pericolo (sintomi simil – influenzali quali tosse e raffreddore, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti).

Non è consentito l'ingresso negli Uffici di segreteria. Ogni Ufficio è dotato di aperture all'esterno adeguatamente protette che consentono il ricevimento degli utenti in sicurezza.

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Francesca Maria Franz**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)