



A.S. 2021/22

**Verbale n. 2 – Consiglio di Istituto
del 09/12/2021**

Il giorno 9 del mese di dicembre dell'anno 2021 alle ore 18.45, in modalità *online* su piattaforma *Google Meet* al *link* comunicato con congruo anticipo dal *Team* digitale, si svolge la prima riunione del nuovo Consiglio di Istituto dell'ISIS "Valceresio" con il seguente ordine del giorno (rif. lettera di convocazione Prot. 0008806/U del 30/11/2021):

1. Saluto del Dirigente Scolastico ai componenti neoeletti del rinnovato Consiglio d'Istituto;
2. insediamento del nuovo Consiglio d'Istituto – triennio 2021/2024;
3. elezione del Presidente;
4. elezione del Vicepresidente;
5. designazione del segretario verbalizzante;
6. ratifica verbale seduta precedente;
7. elezione dei rappresentanti nella Giunta Esecutiva;
8. nomina Comitato valutazione (1 docente e 1- genitore-1 alunno);
9. nomina Comitato di Garanzia;
10. regolamento Scioperi-accordo Aran 2 dicembre 2020;
11. riapertura termini Pon *Digital board* e reti cablate;
12. avvio acquisti beni e realizzazione aule didattiche itineranti;
13. rimborso viaggio a Cambridge a.s. 2019/2020;
14. corsi EFC per la preparazione Esami livello B2 classi Quarte e Quinte;
15. chiusura della scuola periodo natalizio, pasquale ed estivo di alcuni sabati e prefestivi;
16. Varie ed eventuali.

Gli eletti del 21- 22 novembre scorso sono stati sedici, così ripartiti nelle seguenti componenti:

Componente Studenti

1. D'Ingianni Giulia
2. Narcisi Erika
3. Brazzale Sara

Componente Docenti

1. Brazzale Adriano
2. Marinaci Giovanni
3. Musco Martina
4. Mei Samuele
5. Arcidiacono Marcella
6. Mozzanica Maurizio



7. Valli Francesca
8. Cardinali Stefano

Componente ATA

1. Policrisi Teresa
2. Cursale Salvatore

Componente Genitori

1. Grippo Morena
2. Sosio Milena
3. Carlesso Simona

Dall'appello si evince quanto segue:

DS	Presente/Assente
Sferlazza Maria Carmela	Presente

DSGA	Presente/Assente
Gabriella Lentini	Assente

GENITORI	Presente/Assente
Carlesso Simona	Presente
Grippo Morena	Presente
Sosio Milena	Presente

STUDENTI	Presente/Assente
Brazzale Sara	Presente
D'Ingianni Giulia	Presente (assente dalle 19.50)
Narcisi Erika	Presente

DOCENTI	Presente/Assente
Arcidiacono Marcella	Presente
Brazzale Adriano	Presente dalle 19.39
Cardinali Stefano	Assente
Marinaci Giovanni	Presente
Mei Samuele	Presente
Mozzanica Maurizio	Presente (assente 19.40-19.50)
Musco Martina	Presente
Valli Francesca	Presente

ATA	Presente/Assente
Cursale Salvatore	Assente
Policrisi Teresa	Presente (Assente 19.40-19.50)

Sono inoltre collegati in videoconferenza, in qualità di uditori:

CATEGORIA DEL RICHIEDENTE	COGNOME	NOME	COGNOME DEL/LA FIGLIO/A	CLASSE FREQUENTATA DAL/LA FIGLIO/A
GENITORE	Piras	Barbara	Legnani Federico	5 sez. G
GENITORE	Restelli	MariaGrazia	Della Porta Matilde	5 sez. L
GENITORE	Sardella	Laura	Lo Paro Eleonora	2 sez. P



Constatata la presenza del numero legale, la Dirigente Scolastico Maria Carmela Sferlazza dichiara aperta la seduta, assumendo il ruolo di Presidente e nomina a adempiere la funzione di Segretaria la Prof.ssa Marcella Arcidiacono.

Prima di procedere alla trattazione dei punti all'ordine del giorno la Dirigente Scolastica notizia il Cdl di avere acquisito agli atti le dimissioni da rappresentante dei genitori classe 1 sez. F della prof.ssa M. Arcidiacono per incompatibilità, in quanto eletta anche quale componente rappresentante dei docenti in Consiglio d'Istituto

1. SALUTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AI COMPONENTI NEOELETTI DEL RINNOVATO CONSIGLIO D'ISTITUTO

La Dirigente Scolastica si presenta ai nuovi componenti del Consiglio di Istituto portando il suo saluto e auspicando un proficuo lavoro sinergico tra le diverse componenti, al fine di realizzare il buon andamento, l'efficacia, l'efficienza, la trasparenza delle attività poste in essere dall'Istituzione scolastica, nell'ottica di garantire il successo formativo degli studenti e la rendicontazione sociale delle determinazioni. La Dirigente saluta, altresì, gli uditori della seduta pubblica del Cdl.

2. INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

La Dirigente Scolastica fa l'appello dei presenti e dichiara l'insediamento del nuovo Consiglio d'Istituto ed illustra compiti e funzioni del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, del Comitato di Valutazione e Comitato di Garanzia previsti dalle vigenti norme.

Il Consiglio di istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola; delibera il programma annuale e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico. Spetta al consiglio l'adozione del regolamento interno dell'istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali. Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole. In particolare, adotta il Piano triennale dell'offerta formativa elaborato dal Collegio dei Docenti.

Inoltre, il consiglio di istituto indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti, e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

La Giunta esecutiva Il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 e il successivo D.I. 129/2018 hanno circoscritto le competenze della Giunta esecutiva alla proposta al Consiglio d'Istituto del programma annuale e delle modifiche parziali al programma (compito quest'ultimo che può essere assolto in autonomia dal dirigente scolastico). Come previsto dal Decreto



Interministeriale n. 129/2018 assegna alla giunta esecutiva (organo collegiale previsto dagli artt. 8 e 9 D. L.vo 297/94) come unica competenza residuale il compito di proporre al consiglio d'istituto il programma annuale (e del bilancio preventivo) con apposita relazione di accompagnamento. esercizio finanziario.

Il Comitato di valutazione nasce per effetto dell'Ex art. 11 d. lgs. 297/94 come sostituito dal comma 129 art. 1 l. 107/2016 e individua i criteri per la valorizzazione dei docenti.

Il Comitato valuta il servizio di cui all'art. 448 del D. Lgs. 297/94 su richiesta dell'interessato previa relazione del Dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. il Comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art. 501 del d. lgs. 297/94

Il Comitato di Garanzia, istituito ai sensi dell'art. 5 del DPR 249/98 (Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria), come modificato dal DPR 235/07, ha compiti legati all'ambito disciplinare e legato all'applicazione dello Statuto degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria.

Dopo l'insediamento del neo Cdi , la Dirigente Scolastica **chiede che l'ordine del giorno venga integrato** con un punto dedicato alla nomina del Comitato di Garanzia ed un altro punto per chiusura della scuola periodo natalizio, pasquale ed estivo di alcuni sabati e prefestivi

Si procede quindi con la votazione sulla richiesta di integrazione dei punti all'ordine del giorno con collocazione ai punti 9 e 15.

DELIBERA n. 11

Il Cdi nulla avendo da obiettare vota all'unanimità l'inserimento dei punti all'OdG di cui sopra.

3. LEZIONE DEL PRESIDENTE

La Dirigente Scolastica comunica che la carica di Presidente del Cdi deve essere svolta da un membro del consiglio scelto tra la componente genitori.

Dopo brevissimo consulto tra gli stessi, viene concordato di mettere a votazione segreta i nominativi dei tre genitori che sono stati eletti durante le elezioni del 21 e 22 novembre 2021

I candidati a Presidente risultano essere i seguenti:

- Grippo Morena
- Sosio Milena
- Carlesso Simona

Si procede quindi alla votazione tramite modulo di *Google* che garantisca l'anonimato e che dia immediata restituzione dell'esito votazione. Al modulo si accede tramite *link* distribuito tra tutti i componenti tramite post sulla *chat* dell'incontro multimediale.

Il risultato delle votazioni è il seguente:

- Grippo Morena voti 0
- Sosio Milena voti 9



- Carlesso Simona voti 4

DELIBERA n. 12

Il Cdi elegge a maggioranza assoluta Presidente del Consiglio d'Istituto la Sig.ra Milena Sosio.

4. ELEZIONE DEL VICEPRESIDENTE

Dopo la nomina del Presidente, la Dirigente Scolastica invita i genitori presenti a proporre una candidatura spontanea al fine di rivestire il ruolo di Vicepresidente.

In analogia con quanto fatto per l'elezione del Presidente, si procede all'elezione a scrutinio segreto del Vicepresidente.

Il risultato delle votazioni è il seguente:

- Grippo Morena voti 9
- Carlesso Simona voti 4

DELIBERA N. 13

Il Cdi elegge a maggioranza assoluta Vicepresidente del Consiglio d'Istituto la Sig.ra Morena Grippo.

5. DESIGNAZIONE DEL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

La Dirigente, dopo breve relazione sull'opportunità di nominare quale Segretario verbalizzante del Consiglio d'Istituto un docente, invita gli stessi docenti a presentare candidatura spontanea per svolgere la funzione di Segretario: si propone a tal fine per il corrente anno scolastico a Segretaria la prof.ssa Marcella Arcidiacono

DELIBERA N. 14

Il Cdi designa per il corrente anno scolastico Segretaria la Prof.ssa Marcella Arcidiacono.

6. RATIFICA VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

La Dirigente pone all'approvazione del Cdi il verbale della seduta precedente, n. 1 del 20/09/2021, già reso noto ai consiglieri con pubblicazione in sezione dedicata sul sito dell'Istituto Valceresio.

DELIBERA N. 15

Il Cdi, avendo ricevuto e letto il verbale della seduta del 20/09/2021, ratifica all'unanimità dei Consiglieri presenti il verbale della seduta precedente.

7. ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI NELLA GIUNTA ESECUTIVA

La Dirigente ricorda che la Giunta è composta, oltre che dal Dirigente Scolastico (in veste di Presidente) e dal Direttore Generale dei Servizi Amministrativi (in veste di Segretario), quali componenti di diritto, anche dalla rappresentanza di un genitore, di un alunno, di un docente e di un membro del Personale ATA.

Dopo una breve consultazione tra le componenti elettive, si procede a votazione con modulo Google con i seguenti risultati:

- Per la COMPONENTE GENITORI **Sig.ra Simona Carlesso**
- Per la COMPONENTE ATA **Sig.ra Teresa Policrisi**
- Per la COMPONENTE DOCENTI **Prof. Adriano Brazzale**



- PER LA COMPONENTE ALUNNI Sig.ra Erika NARCISI

DELIBERA N. 16

Il Cdi all'unanimità dei presenti elegge componenti la Giunta Esecutiva i sopra citati.

8. NOMINA COMITATO VALUTAZIONE

Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal Dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti: a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto; b) un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto; c) un componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Dopo una breve consultazione tra le componenti elettive, si procede a votazione con modulo *Google*:

- Per la COMPONENTE GENITORI Sig.ra Milena Sosio
- Per la COMPONENTE DOCENTI Prof.ssa Marcella Arcidiacono
- PER LA COMPONENTE ALUNNI Sig.a Sara Brazzale

DELIBERA N. 16

Il Cdi all'unanimità dei presenti elegge componenti del Comitato di Valutazione i sopra citati.

9. NOMINA COMITATO DI GARANZIA

Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai componenti corrispondenti ai primi due eletti il 21 e 22/11/2021: a) due docenti; b) due rappresentanti dei genitori; c) due rappresentanti degli studenti.

Vengono designati **quali componenti del Comitato di Garanzia:**

- Per la COMPONENTE GENITORI Sig.ra Morena Grippo e Sig.ra Milena Sosio
- Per la COMPONENTE DOCENTI Prof. Adriano Brazzale e Prof. Giovanni Marinaci
- PER LA COMPONENTE ALUNNI Sig.ra D'Ingianni Giulia e Sig.ra Erika Narcisi

DELIBERA N. 17

Il Cdi all'unanimità dei presenti elegge componenti del Comitato di Garanzia i sopra citati.

10. Regolamento Scioperi-Accordo Aran 2 dicembre 2020

La Dirigente informa della nuova normativa relativa agli scioperi e dell'accordo raggiunto con le diverse sigle sindacali circa il numero di operatori necessari per garantire i servizi minimi. Il Regolamento segue l'impostazione ed il contenuto del protocollo d'intesa siglato dall'odierna DS M.C. Sferlazza con le rappresentanze territoriali dei sindacati firmatari dell'accordo ARAN 2020 (nella fattispecie hanno firmato i rappresentanti di UIL, CGIL, ANIEF). Il Regolamento viene condiviso in presentazione.

DELIBERA N. 18



Il Consiglio di Istituto all'unanimità approva il Regolamento in materia di Scioperi-Accordo Aran 2 dicembre 2020.

11. RIAPERTURA TERMINI PON *DIGITAL BOARD* E RETI CABLATE

La Dirigente informa che sia in Collegio Docenti quanto nel precedente Consiglio di Istituto aveva richiesto l'autorizzazione a partecipare al progetto PON di *Digital board* al fine di acquistare dei *touch screen* (forma più evoluta di LIM) e altri dispositivi ben specificati, in scadenza a ottobre 2021, a cui non era stato dato seguito perché la Dsga in altro impegnata.

Visti: la riapertura dei termini per questo PON di 56.000 euro; un secondo PON per le reti cablate di circa 40.000 euro; la possibilità in tempo di covid19 di acquisire l'approvazione degli organi collegiali in un secondo momento e quindi non in via preventiva, la Dirigente, nonostante l'impegno richiesto, si è assunta la responsabilità di candidare l'Istituto a partecipare inserendo i progetti sulla piattaforma GPU per poi passarli sulla piattaforma di carattere contabile finanziario SIF2020.

Dopo l'attuale fase di approvazione in corso, l'Istituto potrebbe ancora rinunciare, se non si riuscisse ad espletare l'impegnativa fase di burocrazia

DELIBERA N. 19

Il Cdi all'unanimità approva la partecipazione ai PON *Digital Board* e Reti Cablate.

12. AVVIO ACQUISTI BENI E REALIZZAZIONE AULE DIDATTICHE ITINERANTI

La Dirigente notizia il Consiglio di Istituto che, successivamente all'approvazione dell'ufficio tecnico della Provincia a realizzare due aule negli spazi inutilizzati del secondo e terzo piano, come deliberato nel precedente Cdi, si è entrati nella fase di acquisto (per un massimale di 10.000 euro totale) e si è avviata la manifestazione di interesse acquisita già da 7 ditte e a cui seguirà la fase di determina con avviso di invio lettere di invito corredato da capitolato e successiva determina a contrarre.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO PRENDE ATTO della comunicazione che le aule dovrebbero essere pronte per fine febbraio 2022.

13. RIMBORSO VIAGGIO A CAMBRIDGE A.S. 2019/2020

La Dirigente solo in data 14/10/2021 viene a conoscenza che il *voucher* che l'Agenzia Luna Navigante aveva emesso per la parte restante (circa 220 euro a studente) di rimborso alle famiglie degli alunni in partenza a marzo 2020 per Cambridge, arrivava a scadenza

La Dirigente il giorno stesso via *mail* richiedeva all'Agenzia il rimborso del *voucher*, non avendolo potuto utilizzare né per colpa addebitabile alla scuola né ai ragazzi o alle famiglie.

Il 29/11/2021, a fronte di nessuna risposta da parte dell'Agenzia, la Dirigente informa nuovamente la stessa che entro 15 giorni avrebbe attivato le procedure legali: la risposta del giorno seguente informava che il D.L. di agosto 2020 aveva prorogato in automatico di ulteriori 6 mesi i *voucher* tranne che si trattasse di soli trasporti (nel caso dell'Istituto il *voucher* contempla, oltre che i trasporti, servizi vari).



La Dirigente s'informerà anche del *voucher* per la gita a Firenze, in scadenza a breve e per un rimborso di circa 70 euro a studente.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO PRENDE ATTO che non potendo parlare di rimborsi e di piani di riparto informerà le famiglie dei sei mesi di proroga sia per Cambridge che per Firenze.

14. Corsi EFC per la preparazione Esami livello B2 classi Quarte e Quinte

La Dirigente informa che per le classi quinte è già stato avviato il corso in autofinanziamento per la preparazione all'esame di livello B2.

Per abbassare ulteriormente i costi, la Dirigente ha ottenuto che l'Ente di Certificazione svolgesse presso la sede dell'ISIS Valceresio le sessioni d'esame, con la conseguente riduzione del costo dell'iscrizione all'esame finale.

DELIBERA N. 20

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la possibilità di svolgere in autofinanziamento, per un importo di 78 euro e 50 euro, i corsi per le classi quarte e quinte, e di usufruire dei locali dell'Istituto come sede per effettuare l'esame per le classi Quarte e Quinte abbassando così il costo finale da versare al Cambridge istituto.

15. CHIUSURA DELLA SCUOLA PERIODO NATALIZIO, PASQUALE ED ESTIVO DI ALCUNI SABATI E PREFESTIVI

A seguito di una votazione all'interno dell'Istituto, l'80% degli ATA si è espresso a favore di voler effettuare la chiusura della scuola nei sabati e prefestivi seguenti:

- 24 e 31 dicembre 2021;
- 16 aprile 2022;
- 30 luglio 2022;
- 6-13-20 agosto 2022.

DELIBERA N. 21

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la chiusura dei sabati nel periodo estivo sopra indicato e dei prefestivi elencati per l'a.s. 2021-22

16. Varie ed eventuali

La D.S. introduce la proposta delle rappresentanti degli studenti circa la possibilità di organizzare le assemblee di istituto appoggiandosi, per un costo di 200 euro per 40 assemblee, all'Associazione "Assembleiamo", secondo le modalità mostrate nel sito Assemblea2.0.pdf.

Per attivare il contratto, il prof. Marinaci propone di finanziare l'attività con il fondo cassa della compagnia teatrale dei ragazzi; quindi, le studentesse vengono appoggiate dalla Dirigente e del Consiglio d'Istituto per portare avanti l'iniziativa, fornendo tutti i riscontri necessari.

La Presidente porta all'attenzione della DS e dei componenti del CdI alcuni punti raccolti dai genitori dell'Istituto, punti che visto l'orario non verranno discussi, ma attenzionati:

- *Badge* per la rilevazione degli ingressi degli studenti e gestione dei ritardi (quest'ultimo punto verrà trattato nell'ordine del giorno del Collegio docenti al punto revisione del Regolamento di Istituto in calendario il 14/12/2021);



- comunicazioni e circolari visibili anche dal registro elettronico e non solo nel sito;
- cancellazione da “PagoPA” dei bollettini scaduti perché non usufruiti;
- richiesta alla DSGA dell’elenco definitivo e degli importi da rimborsare alle famiglie per le gite/attività sospese da febbraio 2020;
- richiesta alla DSGA di espletamento del bando per erogatori bevande calde e *snack* e riapertura del servizio bar;
- corsi recupero, corsi di potenziamento e Studio Assistito da alunni delle classi del triennio (con crediti) ad alunni delle classi del biennio *online*;
- chiarimenti richiesta DDI in caso di assenze lunghe non legate a covid (come da Regolamento DDI approvato da Collegio Docenti n. 3 del 19/10/2020 e dal Consiglio di Istituto n. 15 del 23/10/2020);
- parcheggio: divieto di accesso nel piazzale pullman non rispettato e possibilità di raccolta firme per richiesta alla Provincia di acquisto e sistemazione del prato attualmente messo a disposizione per parcheggio di fronte all’Istituto.

La Dirigente si rende disponibile, a richiesta di diversi genitori dell’Istituto, a programmare per inizio gennaio un’assemblea aperta *online*, con il collegamento *Meet*, gestito dal *Team* digitale.

Alle ore 21.39 conclusa la trattazione di quanto previsto dall’O.d.G., la seduta è tolta.

La Segretaria
Marcella Arcidiacono

La Dirigente Scolastica
Maria Carmela Sferlazza