REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Revisionato dal Collegio dei Docenti del giorno 26/03/2026
Revisione deliberata dal Consiglio di Istituto del giorno 13/04/2026.

- **Art. 1- Entrata ed uscita dall'Istituto**
- **Art. 2- Assenze, permessi di uscita, ritardi, astensioni**
- **Art. 3- Norme di ordine e di convivenza all'interno dell'Istituto**
- **Art. 4- Divieto di utilizzo cellulari/smartwatch**
- **Art. 5- Laboratori e spazi comuni**
- **Art. 6- Parcheggi**
- **Art. 7- Sanzioni disciplinari**
- **Art. 8- Valutazione**
- **Art. 9- Modalità di informazione e consultazione degli studenti**
- **Art. 10- Funzionamento degli organi collegiali**
- **Art. 11- Viaggi, visite di istruzione e scambi culturali**
- **Art. 12- Patto educativo di corresponsabilità**
- **Art. 13- Utilizzo delle Google Classroom condivise con studenti**
- **Art. 14- Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. Adempimenti delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 17 maggio 2024 n.70**
- **Art. 15- Modifiche**

ALLEGATI:

1. **Patto di corresponsabilità** 1

Art. 1- Entrata ed uscita dall'Istituto

Le lezioni hanno inizio secondo le deliberazion annua dei competenti organi collegiali. li alunni devono entrare nelle aule al **suono della prima campana**, sotto la vigilanza dei docenti che sono pertanto tenuti ad essere presenti in classe **5 minuti** prima dell'inizio delle ezioni _art. 29 CCNL comma 5 "Per assicurare l'ccoglienza e la vgilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dellnizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi." Allo stesso modo, gli insegnanti dell'ultima ora si assicureranno che tutti gli alunni siano usciti dall'Istituto. La chiusura dei cancelli è fissata dopo **3 minuti** dal suono della campana: nizio ezioni alle ore **08.00**; chiusura cancello e portone d'ingresso alle ore **08.03**

I collaboratori scoastici addetti aa sorveglanza n ngresso, presso canceo centrae e presso quello aterale, si atterranno scrupolosamente a quanto sopra disposto **senza indugio**.

Viene data la possibiità agli alunni di poter accedere alle 07.45 **esclusivamente nella zona esterna, sotto il porticato** con la sorveglianza dei collaboratori scolastici solamente **in caso di condizioni meteo avverse.**

Di ogni variazione temporanea dell'orario delle lezioni le famiglie degli studenti devono essere preventivamente informate attraverso comunicazioni annotate sul Registro Elettronico con valore di notifica e visionabli tra mite accesso autenticato dagli interessati.

Art. 2- Ritardi in entrata, ingresso alla seconda ora, uscite anticipate, assenze

I **"ritardi brevi",** previsti dal registro elettronico in adozione (voce che permette allo studente di essere ammesso in classe senza perdere l'ora di lezione), sono ammessi entro **cinque minuti** dopo il suono della seconda campanella (comunque **al massimo alle ore 08.05**)

Qualora lo studente si presenti agli ingressi dell'istituto **dopo le 08.03** [fatti salvi casi di ritardo dei mezzi di trasporto che saranno segnalati ai docenti o dell'accompagnamento in ritardo entro le ore **08.10** dal genitore/delegato], potrà entrare a scuola solo al suono della campanella dell'ora successiva di lezione (**09.00**), **previa autorizzazione** del DS o suo delegato su foglio entrata a seconda ora che dovrà essere giustificata entro il giorno successivo.

È prevista la possibità d ngresso n ritardo degl student rispetto agl orari sopra ndcati per casi ecceziona, valutabi dal DS o dai suoi collaboratori, con foglio di autorizzazione e successiva giustificazione, o se accompagnati e giustificati dai genitori per altri eventuali eccezionali motivi.

Le famiglie sono nformate che non sarà possible assicurare vgilanza fuori dalle aule e fino all'inizio della seconda ora gli studenti ritardatari non potranno accedere a scuola; pertanto, si chiede alle stesse di collaborare nell'ottica di contrastare i ritardi.

L'ingresso alla seconda ora è ammesso, in lnea di princpio, solo in casi ec cezionali. Gli alunni che si presentano dopo l'inizio delle lezioni, ma entro 'inizio della seconda ora, possono essere ammessi in**in** classe a seconda ora (ore 09.00) se già giustificati dal genitore su apposito modulo o su **Libretto web** o se autorizzati dal Dirigente scolastico o dai Docenti Collaboratori deegati, n presenza d vada giustificazione Ne caso o studente fosse sprovvisto d giustificazione sul libretto, verrà compilato in vicepresidenza l'apposito modulo di entrata, giustificato dal DS o da un suo delegato e in questo caso la giustificazione firmata dal genitore dovrà essere presentata il giorno successivo. **NON è contemplata l'entrata oltre le ore 09.00.**

In casi eccezionali per problemi di salute è possibile entrare solo in presenza di accompagnamento dei genitori per gli alunni minorenni ee per i maggiorenni <u>con attestazione di visita medica, analisi cliniche,ecc</u> . È consentito il numero massimo d 5 entrate posticipate nel primo periodo e 7 nl secondo periodo, anche per gl alunni maggiorenni. **In ogni caso gli ingressi dalle 09.00 in poi dovranno essere autorizzati in via eccezionale dalla DS.**

In caso di ritardi reiterati e non giustificati sarà informata a famiglia a cura del coordinatore di classe . I ritardi abituali non giustificati sono considerati mancanza del rispetto di un dovere e, pertanto, **perseguibili sul piano disciplinare ai sensi del Regolamento d idisciplina.**

I docenti, quali pubblici fficiali, egistrano puntualmente sul registro *anlmne* e su quello cartaceo, entrambi atti pubblici, e entrate e e uscite ee per dovere di servizio provvedono aa giustificare sui registri di cui sopra tempestivamente. Dalla mancata a tività di cui sopra discendono responsabità dsciplnari per nosservanza d autenticità, trasparenza, efficienza, tempestività, veridicità dell'azione della P.A. di cui esercitano funzioni.

Per quanto riguarda e uscite anticipate, a richiesta su apposito modulo o Libretto Web) deve esere comunicata dall'alunno all'inizio della mattinata in vicepresidenza per essere firmato dal Dirigente scolastico o dai suoi collaboratori Queste richieste verranno definitivamente autorizzate solo in presenza del genitore; nel caso in cui il genitore fosse impossibilitato a recarsi personalmente a scuoa, dovrà delegare in forma scritta altra persona che sarà identificata previa esibizione della carta d'identità.

Gli alunni maggiorenni potranno firmare autonomamente a nche il permesso di uscita, che verrà autorizzata dal Dirigente o dai suoi collaboratori previa esibizione dea carta d'identità. È consentito il numero massimo di 5 uscite anticipate nel primo periodo e 7 nel secondo periodo, anche per gli alunni maggiorenni. In vicepresidenza sarà tenuto il registro cartaceo delle uscite anticipate alunni **classi quinte** e **maggiorenni** da aggiornare costantemente al fine di non autorizzare ulteriori uscite anticipate nel corso dell'anno al di fuori del numero massimo consentito per periodo.

Il superamento del numero massimo di entrate posticipate e di uscite anticipate sarà oggetto di vautazione in sede di cdc nell'attribuzione del voto di condotta.

Il numero massimo d di studenti per classe che possono uscire anticipatamente nella stessa mattinata è fissato dai seguenti criteri:

- un numero massimo d 4 studenti per mattinata nelle classi costituite da un numero di studenti minore o uguale a 20;
- al massimo i 20% degli studenti della classe per mattinata nelle classi costituite da un numero di studenti maggiore a 20.

Uscite anticipate ricorrenti (impegni sportivi, medici, etc.) saranno concesse sulla base di una richiesta scritta che dovrà poi essere autorizzata dal Dirigente scolastico.

Altri casi di uscita anticipata, decisi di volta in volta dalla Presidenza, per circostanze particolari saranno, quando possibie, comunicati preventivamente alle famiglie anche a mezzo di nota sul registro di classe. Nel caso di malore improvviso o incidente occorso ad uno studente minorenne si dovrà esperire ogni tentativo di avvertire genitori dai quali ricevere indicazioni, fatte sempre salve le disposizioni che la Presidenza riterrà opportuno emanare nei casi di urgenza.

Le assenze e i ritardi sono motivati sull'apposito Libretto web del RE, dai genitori o di chi ne fa le veci (i maggiorenni hanno la facoltà di firmare a richiesta di giustificazione) e presentate al momento del rentro in casse. **Le giustificazioni devono essere presentate entro tre giorni** dal rientro a scuola; in caso di mancata giustificazione l docente che è tenuto alla giustificazione invierà comunicazione dal RE ai genitori segnalando a mancanza; **il coordinatore** avviserà telefonicamente genitori o chi ne fa e veci.

Dall'anno scolastico 2021-22 il libretto scoastco cartaceo viene utizzato n maniera esiduale; verrà firmato dai genitori e vistato dal coordinatore di classe, previa esibizione dea fotocopia di un documento di identità. La facoltà di giustificare le assenze spetta al Dirigente Scolastico il quale può delegare l'insegnante della prima e della seconda ora di lezione (per l'entrata a seconda ora).

Periodi di assenza prolungati, motivati diversamente rspetto ai problemi di salute, potranno esser e accettati solo

eccezionalmente e comunque detro specifica comunicazione d prte dei genitori a Drigente scolastico e a docente coordinatore di classe.

Art. 3- Norme di ordine e di convivenza all'interno dell'Istituto

Agli alunni compete l dovere di partecipare attivamente e correttamente aa vta e a lavoro dela scuola, d di frequentare assiduamente le lezioni, di svolgere diligentemente compiti assegnati e di impegnarsi nello studio. La disciplina è affidata al senso di responsabità e alla buona educazione di ciascuna delle componenti dell'istituzione scolastica. Pertanto:

a. Durante l'intervallo (10.50- 11.05) gli alunni sono tenuti ad uscire dalle aule e sono affidati alla vigilanza dei docenti del piano secondo il calendario dei turni, stabito daa presidenza, e dai collaboratori scoastic (art. 44 CCNL). **Al cambio dell'ora non è consentito uscire dall'aula o sostare nei corridoi.** Durante le lezioni sarà consentita l'uscita, per recarsi ai servizi, **ad uno studente alla volta** e non in maniera continuativa per non intralciare le attività didattiche. Al cambio dell'ora non sarà consentito andare ai servizi. **Al cambio dell'ora, il docente si trasferisce con la massima sollecitudine nella nuova classe.**

b. Durante le ore di lezione i professori possono consentire, tramite autorizzazione scritta e firmata, luscita dall'aula degli alunni che ne facciano richiesta (per fotocopie o accesso alla segreteria) solo in caso di necessità e comunque lmitatamente ad uno studente per vo lta.

c. Il trasferimento degli alunni nelle aule speciali, nei laboratori e negli spazi adibiti all'attività sportiva avverrà in silenzio e sotto la sorveglianza degli insegnanti. Gli allievi dovranno portare con loro il materiale occorrente. La scuola non corrisponde per oggetti e/o ben e denaro lasciati incustoditi in aula. L'aula dovrà essere chiusa a chiave quando a classe si reca nei laboratori, in palestra, aula magna o altri spazi al fine di svolgere attività didattiche fuori classe.

d. **È vietato fumare in tutti i locali della scuola**, comprese tutte e pertinenze esterne. La sanzione per il divieto di fumo nelle scuole statali viene applicata utilizzando l modulo di processo verbale e per il pagamento, il il modello F23, come previsto dall'accordo Stato Regioni del 16/12/2004; è altresì vietato l'uso della sigaretta elettronica; le sanzioni pecuniarie irrogate per le violazioni finanzieranno interventi del Ministero della Salute finalizzati alla prevenzione del rischio di induzione al tabagismo. Agli alunni trasgressori sarà altresì comminata la sanzione disciplinare prevista da Regolamento d'Istituto.

e. **Ogni classe è responsabile dell'ordine e della pulizia dei locali e delle pertinenze.** È vietato imbrattare o scalfire pareti interne o esterne, suppellettili e oggetti dell'arredamento scolastico; qualsiasi danno alle aule, ad arredi e attrezzature varie è soggetto a risarcimento. Gli alunni saranno tenuti a risarcire 'Istituto per i danni eventualmente provocati per incuria o dolo alle strutture ed attrezzature scolastiche. Sono altresì tenuti al risarcimento in favore degli altri studenti o operatori scolastici che abbiano danneggiato nei propri averi. In ogni caso è fatta salva la possibità deadozione d provvedmenti disciplinari i ensi del presente regolamento. **Pertanto, per l'intera durata del tempo scolastico, gli studenti facenti parte del gruppo classe sono ritenuti responsabili dell'ordine e della conservazione in buono stato dei materiali e dei locali delle aule che normalmente adoperano. Ne caso che unun docente constatasse una condizione d particolare sporcizia o degrado causato dagli alunni, è tenuto a intervenire perché si ripristini una condizione di pulizia e di ordine nell'aula e ne darà segnalazione al Dirigente Scolastico. In caso di episodi ripetuti, il Consiglio di classe potrà adottare ulteriori provvedimenti disciplinari.**

f. Manifesti ee documenti evono ssere ollocati nelle pposite acheche; loro affissione deve essere autorizzata dal Dirigente scolastico. In nessun caso è consentita l'affissione di manifesti o documenti in contrasto con la legislazione vigente. I manifesti devono essere datati e firmati.

g. L'uso delle attrezzature scolastiche per attività culturali o parascolastiche richieste dagli allievi comporta la presenza di almeno un nsegnante responsabile. Tale uso verrà autorizzato dal Dirigente scolastico.

h. L'Istituto non risponde di beni e oggetti personali lasciati incustoditi o dimenticati. Tuttavia, l'Istituto si impegna ad attuare un'adeguata sorveglianza delle aule che, in caso di periodico trasferimento degli studenti