Protocollo 0009603/2026 del 29/07/2026 08:13:26

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani
ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
VALCERESIO
Liceo Scientifico - Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo
Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e *Marketing* - Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale
VALCERESIO BISUSCHIO
Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - Fax 0332474918 - vais00400r@istruzione.it

Bisuschio, 2026/2027

AL PERSONALE TECNICO
AL SITO WEB ISTITUZIONALE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
"Disposizioni generali/atti generali"

OGGETTO: Designazione collettiva in qualità di soggetti "AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI" dei componenti DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA "PERSONALE TECNICO" A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- Il Regolamento dell'Unione europea 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito individuato come Regolamento europeo, di seguito GDPR.
- Il decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento europeo.
- IL decreto ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305, "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione".

CONSIDERATO CHE

- L'art. 4.7 del GDPR il Titolare del trattamento di dati personali è l'Istituto Scolastico stesso, di cui il dirigente
  scolastico è legale rappresentante pro tempore;
- In base al principio di responsabilizzazione (accountability) ex art. 5.2 e art. 25 del GDPR il Titolare deve definire le misure tecniche ed organizzative adeguate a ciascuna attività di trattamento dei dati personali ed impartire istruzioni a tutti coloro che sono stati autorizzati al trattamento dei dati personali (artt. 5, 24);
- L'art. 29 del GDPR prevede il trattamento sotto l'autorità del titolare;
- L'art. 2-quaterdecies del novellato d. lgs 196/2016 prevede che il titolare può attribuire a persone fisiche espressamente designate compiti e funzioni connessi al trattamento dati, e individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento;
- L'art. 32 del GDPR prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.
- Ciascun profilo del personale di codesto Istituto corrisponde ad una Unità organizzativa, le cui persone autorizzate appartenenti in esso agiscono per le stesse finalità e con la stessa operatività.

VALUTATO CHE

- per le attività di ciascuna Unità organizzativa si definiscono le misure di sicurezza tecniche e organizzative e si designano gli autorizzati al trattamento di dati personali;
- la nomina ad Autorizzato prevede una specifica autorizzazione a trattare dati personali, le indicazioni

sulle modalità del trattamento, le informazioni sul trattamento dati.

PRESO ATTO CHE

- Costituisce **trattamento** qualunque operazione, svolta con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione e la distruzione dei dati (art. 4 GDPR).
- Costituisce **dato personale** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

CONSIDERATO CHE

- Il Personale Tecnico in servizio presso l'Istituto scolastico, tratta dati personali nell'espletamento dei propri compiti e mansioni, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali;

DETERMINA

a) La designazione dell'Unità organizzativa **"PERSONALE TECNICO",** cui appartengono tutti i dipendenti aventi il profilo di assistenti tecnici, quale incaricata del trattamento di dati personali e di affidarle i trattamenti definiti nel profilo di categoria. I ruoli e i compiti svolti dagli Incaricati sono definiti – per gli assistenti tecnici - nel Piano Annuale delle attività predisposto dal Dirigente scolastico e dal Direttore amministrativo, da considerare parte integrante del presente provvedimento.

b) Di considerare cessato l'incarico quando il soggetto autorizzato cessa di appartenere all'Unità "**PERSONALE TECNICO**", che ogni nuovo designato con mansioni assimilabili a quelle dell'Unità in oggetto assume automaticamente la funzione di Autorizzato, che tutti i soggetti appartenenti a tale Unità corrispondono all'elenco degli autorizzati dell'Unità stessa come da pianta organica.

c) Di affidare all'Unità in oggetto il trattamento di dati personali, anche particolari e giudiziari, funzionali all'espletamento delle attività di competenza nell'ambito dell'Istituto.

d) Di definire le indicazioni operative e le misure di sicurezza da applicare al trattamento dei dati personali.

e) Di assoggettare a vincolo disciplinare il rispetto delle suddette indicazioni per tutti i dipendenti facenti parte dell'Unità in oggetto, ribadendo gli obblighi e le responsabilità civili e penali dei dipendenti pubblici nell'espletamento delle attività d'ufficio.

f) Di rendere disponibili, sul sito web e/o presso la Segreteria, il Regolamento UE 2016/679 e la documentazione prodotta ai fini della sua corretta applicazione.

g) Di fornire, con gli strumenti ritenuti idonei e nei tempi opportuni, tutte le informazioni e le indicazioni operative relative al trattamento dati, al personale in servizio e a quello nuovo in ingresso.

h) Di incaricare ogni nuovo componente, anche temporaneo, dell'Unità in oggetto e fornirgli, con gli strumenti ritenuti idonei, tutte le informazioni e le indicazioni operative relative al trattamento dati.

Disposizioni generali

Gli Incaricati operano sotto la diretta autorità del Titolare; conformemente ai compiti loro assegnati, gestendo gli ambiti e le aree di lavoro specificamente previste nel Piano annuale delle attività, adottando le misure tecniche e organizzative previste; devono osservare scrupolosamente le regole previste dal GDPR e le linee guida dell'istituto sul trattamento dati, devono mantenere la segretezza sulle informazioni trattate anche quando sia venuto meno l'autorizzazione stessa (art. 326 del codice penale e non possono trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso (**art.28 L.241/90**).

Gli Incaricati operano conformemente ai compiti loro assegnati, gestendo gli ambiti e le aree di lavoro specificamente previste nel Piano annuale delle attività, adottando le misure tecniche e organizzative previste.

Finalità da perseguire nel trattamento dei dati personali

Il trattamento di dati personali è effettuato per finalità determinate, esplicite e legittime (art. 5 GDPR) e necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 GDPR). Gli Incaricati, sotto l'autorità del Titolare, operano in conformità a tali finalità e secondo le indicazioni ricevute. In particolare Il titolare del trattamento gestisce il trattamento dei dati personali degli alunni, e all'occorrenza dei loro familiari, finalizzato alle attività istituzionali dovute (insegnamento, orientamento, formazione, organizzazione, amministrazione, supporto tecnico), in conformità agli obblighi di leggi e regolamenti.

Modalità da osservare nel trattamento dei dati personali

In relazione alle risorse logistiche, strumentali e umane presenti nella scuola, il trattamento può essere effettuato manualmente, mediante strumenti informatici, telematici o altri supporti, applicando il principio di "minimizzazione" rispetto alle finalità del trattamento medesimo (art.5 GDPR); è pertanto consentita l'acquisizione dei soli dati personali strettamente indispensabili per adempiere alle finalità connesse al trattamento. L'acquisizione di dati deve essere preceduta, nei casi dovuti, dall'apposita informativa all'interessato di cui agli artt. 13-14 GDPR, pubblicata nella apposita sezione del sito istituzionale dell'Istituto.
I dati devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente, devono essere adeguati, pertinenti e aggiornati. Non è consentita alcuna forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati.

Trattamento e conservazione di categorie particolari di dati personali sensibili e giudiziari

I documenti ed i supporti contenenti categorie particolari di dati, nel rispetto degli artt. 9 e 10 del Regolamento, sono conservati in contenitori muniti di serratura e/o supporti digitali dotati di un controllo dell'accesso (password) e non vengono lasciati incustoditi in assenza dell'autorizzato.

Diffusione/Comunicazione dei dati personali e Categorie di soggetti destinatari

La comunicazione da parte della scuola ad altri soggetti pubblici è ammessa quando è prevista da una norma di legge o di regolamento, quando è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. In mancanza di uno

dei presupposti, la comunicazione è ammessa previo consenso documentato da parte dell'interessato. La comunicazione di dati da parte della scuola a enti pubblici economici o a privati, e la diffusione, sono ammesse esclusivamente quando sono previste da una norma di legge o di regolamento o previo consenso documentato da parte dell'interessato.

Diffusione/Comunicazione dati

Gli assistenti tecnici occasionalmente potrebbero essere coinvolti nella diffusione all'interno della scuola. Per la diffusione di dati personali all'esterno dovranno rivolgersi al personale autorizzato a farlo.

Tipi di trattamento autorizzati all'Unità Organizzativa

Pur non avendo incarichi espliciti di trattamento diretto dei dati (didattici, amministrativi, cartacei, informatici) svolgendo la loro funzione a diretto contatto con i docenti e con ambienti amministrativi possono, occasionalmente e per definite e autorizzate finalità scolastiche, prendere visone o trattare occasionalmente dati personali informatici e non informatici; per tali motivazioni il personale "Assistente tecnico" è assoggettato agli obblighi normativi sul trattamento dei dati.

Sanzioni previste dalle normative previste in materia di privacy

In base alla legge sulla privacy il Titolare è sempre responsabile della mancata esecuzione degli adempimenti previsti dalle normative italiana e dal Regolamento europeo. Tuttavia le responsabilità per l'inosservanza delle istruzioni impartite dal Titolare riguardano anche gli autorizzati che non rispettino o non adottino le misure necessarie.

L'obbligo di mantenere il dovuto riserbo in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, deve permanere in ogni caso anche quando sia venuto meno l'incarico stesso ai sensi e per effetto dell'art. 326 del codice penale ["Rivelazione e utilizzazione di segreto d'ufficio] e dell'art. 28 della legge 241/1990 e s.m. i. ["modifica dell'art 15 del Dpr n. 3/1957 in materia di segreto d'ufficio] oltre alle sanzioni amministrative previste esplicitamente dal Regolamento europeo.

Il Personale tecnico dichiara di aver ricevuto, letto e compreso il contenuto dell'autorizzazione ricevuta, dell'autorizzazione al trattamento dati, delle modalità operative, dell'informativa e delle allegate Linee Guida in materia di sicurezza dei dati personali per l'incaricato del trattamento.

L'autorizzato dovrà seguire le indicazioni organizzative e operative disposte dal titolare del trattamento, che saranno aggiornate e fornite periodicamente e/o in base alle necessità, nella forma verbale e/o scritta attraverso la predisposizione di documentazione che sarà resa disponibile a tutto il personale.

La presente determina è pubblicata nel sito web istituzionale unitamente alle specifiche linee guida sulla sicurezza in Amministrazione Trasparente sezione Disposizioni generali/atti generali con valore di notifica per gli interessati.

Profilo operativo

L'unità organizzativa **PERSONALE TECNICO** può essere coinvolta nel trattamento connesso alle attività di ausilio tecnico verso i docenti e di collaborazione occasionale con le altre unità organizzative. Di seguito sono definiti i termini del trattamento affidato.

MODALITA' DI RACCOLTA DEI DATI

Occasionalmente potrebbero essere coinvolti in attività collaborative con gli incaricati di altre unità organizzative, con conseguente trattamento, almeno in visione, di dati personali

MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Le esclusive operazioni indispensabili ad attuare i trattamenti assegnati

Dati trattati con strumenti elettronici e relativi archivi
Possibili coinvolgimenti nell'uso di strumenti elettronici per il trattamento di dati generici.
Il possibile trattamento di dati personali a mezzo di supporti elettronici e specifici è autorizzato con specifico incarico.
Archivi cartacei utilizzati
Tutti gli archivi cartacei necessari all'espletamento delle attività di trattamento assegnate. 4

Il Dirigente Scolastico
Maria Carmela Sferlazza
(Titolare del Trattamento)
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Per il personale in servizio e quello nuovo in ingresso.
Il Sottoscritto_____dichiara di aver preso visione della determina dirigenziale di designazione dell'Unità Organizzativa "PERSONALE TECNICO" cui fa parte, pubblicata nel sito web istituzionale unitamente alle specifiche linee guida sulla sicurezza (Amministrazione Trasparente sezione "Disposizioni generali/atti generali").
Firma del Lavoratore _____